

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム
(Local Action Plan Supporting System : LAPSS)

実績値一括登録機能 操作手順書

LAPSS一括登録機能について

■ 一括登録機能について

- LAPSSでは地方公共団体ごとに所有する施設、設備ごとに毎月のエネルギー使用量などの活動量データを入力します。

- 一括登録機能では、LAPSSへの入力を簡便にするため①LAPSSで設定したデータを出力し、②一括登録ツール（Excelツール）で編集し、③LAPSSに反映させることができます。

- 一括登録機能は以下の2つがあります。
 1. マスター一括登録：部局、課室それぞれが管理する施設設備の情報、LAPSSのユーザーアカウントを一括で登録する。
 2. 実績値一括登録：施設・設備の活動項目ごとの実績値を一括で登録する。

- 本資料では「実績値一括登録」について説明します。

はじめに

■ 目的

- 施設の活動項目ごとの実績値データをLAPSSへ一括登録する機能の利用方法を説明します。

■ 実績値一括登録の制約事項（1/2）

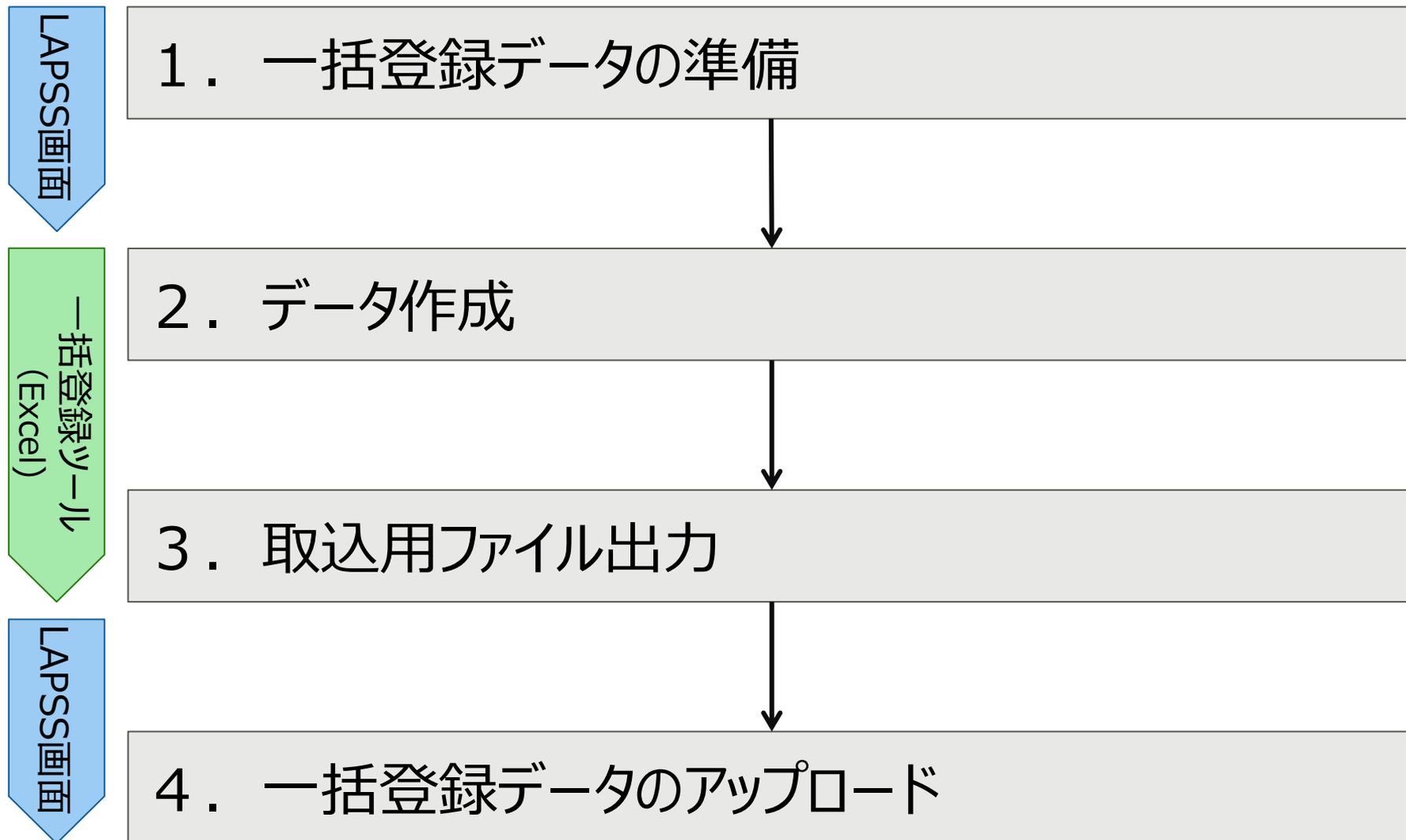
- 事務局権限と部局とりまとめ権限のユーザーが利用できます。
- 一括登録ツールで作成できるデータはLAPSSにおける実績値（実績値、金額、コメント）です。
- LAPSSから出力された一括登録用データ以外は利用できません。
- 一括登録ツールで活動項目の追加、削除はできません。施設および活動項目は、一括登録ツールご利用前にLAPSS上で設定してください。
- 一括登録用データのダウンロードから、一括登録までの間に活動項目の入力単位を変更した場合、一括登録は行えません。
- LAPSS上で年度確定された年度は一括登録できません。確定解除をしてください。
- 作成した実績値のデータファイルが20MB以上の場合、一括登録できません。登録の対象を減らすか、余分な活動項目を減らしてください。

■ 実績値一括登録の制約事項（2/2）

- 部局取りまとめ権限のユーザーが一括登録する場合、一括登録用データのダウンロードから、一括登録までの間に施設管理課室を自部局以外に変更した施設が含まれている場合、一括登録は行えません。
- 一括登録用データに内数項目のみ存在して、内数項目の親項目である総数項目が存在していない場合、一括登録用データをツールに読み込んだ際にエラーとなります。施設分類別または施設別の入力項目の設定を見直してください。

はじめに

■ 実績値一括登録機能利用の流れ



1. 一括登録データの準備

LAPSSで操作

① LAPSSの《メニュー》から[実績・点検結果入力]-[月次実績の入力・入力状況の確認]をクリックすると、《進捗確認・実績値 入力画面》が表示されます。

② 「一括登録」ボタンをクリックすると、一括登録に関するメニューが表示されます。※1
 ③ 「一括登録ツールをダウンロード」をクリックするとツールのダウンロードが始まります。

進捗確認・実績値 入力

検索条件を閉じる

年度 **必須** 2020 施設大分類 市民文化系施設

部署 部署を選択 課室 課室を選択

施設 施設を選択 表示順 部署名順

検索

一括登録

一括登録用のデータをダウンロード
 実績値を一括登録(データをアップロード)
 一括登録ツールをダウンロード

施設大分類	施設中分類	施設名	部署	課室	連絡先
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	中央地区公民館	市役所	生涯学習課	連絡先
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	北地区公民館	市役所	生涯学習課	連絡先
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	南地区公民館	市役所	生涯学習課	連絡先

名前 実績値一括登録ツール.xlsx 2020/11/02 14:04 Microsoft Excel マ... 18,055 KB

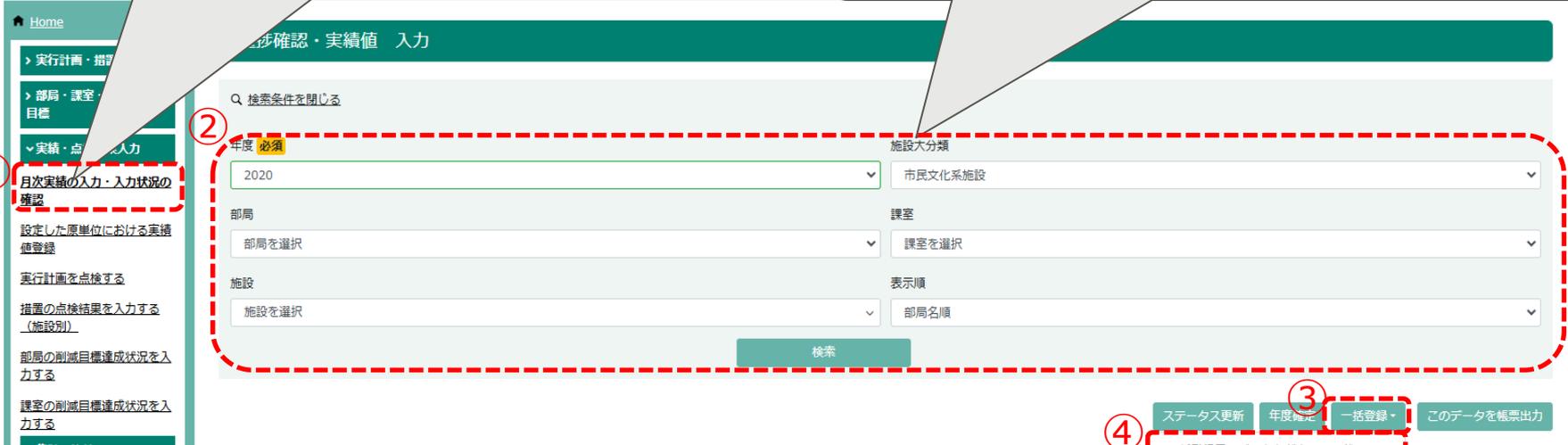
※ 1 「年度確定」を行った年度には一括登録ボタンは表示されません。

1. 一括登録データの準備

LAPSSで操作

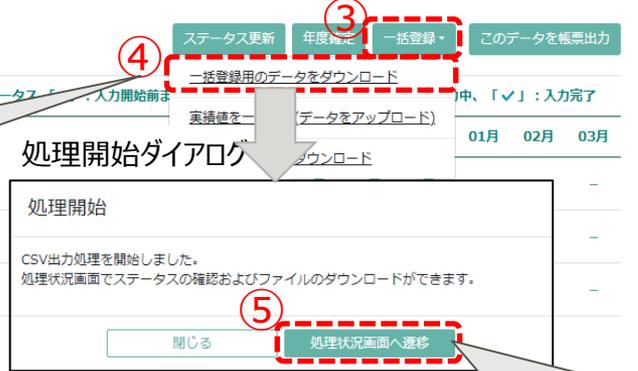
① LAPSSの《メニュー》から[実績・点検結果入力]-[月次実績の入力・入力状況の確認]をクリックすると、《進捗確認・実績値 入力画面》が表示されます。

② 一括登録を対象の施設の「年度」、「施設大分類」、「部局」、「課室」、「施設」、「表示順」の条件を設定し、「検索」ボタンを押下してください。



③ 「一括登録」ボタンをクリックすると、一括登録に関するメニューが表示されます。※1

④ 「一括登録データをダウンロード」をクリックすると「処理開始ダイアログ」が表示され、データの作成処理が始まります。



※1 「年度確定」を行った年度には一括登録ボタンは表示されません。

⑤ 「処理状況画面へ遷移」をクリックしてください。

1. 一括登録データの準備

■ 一括登録用データのダウンロード

LAPSSで操作

①の状態が「正常終了」の場合、一括登録用データの作成は完了です。
「未処理」や「処理中」の場合、②の「検索」ボタンをクリックすることで、状態の表示を更新することができます。

①の状態が「正常終了」となっている場合、③より一括登録用データをダウンロードできます。※1

LAPSSの《メニュー》から[ファイル入出力結果]-[処理状況を確認する (ファイルダウンロード)] をクリックすると、《処理状況画面》が表示されます。

②

①

③

ダウンロード

名前	更新日時	種類	サイズ
月別実績値_202011041342.bulk	2020/11/04 14:04	BULK ファイル	1,067 KB
実績値一括登録ツール.xlsxm	2020/11/02 14:04	Microsoft Excel マ...	18,055 KB

※1 ダウンロードしたファイル容量が20MBを超える場合、一括登録はできません。
以下のどちらかの方法で、改めてデータをダウンロードしてください。

- ①前ページの検索条件を変更して一括登録対象の施設を減らす
- ②[マスタ設定]-[施設・設備を設定する]より、施設別入力項目の設定で不要な活動項目を「未使用」にする。

2. データ作成

Excelツールで操作

■ 一括登録ツールのシートの構成

- ①「データ入出力」シートで、一括登録用データの取り込み、編集したデータの出力を行います。
 - ②「実績値」シートでデータの編集が可能です。**黄色背景のセル**はLAPSS上でステータスが「未入力」または「入力中」のデータになります。**灰色背景のセル**はLAPSS上でステータスが「入力完了」になっている、LAPSS上で活動項目が「未使用」になっている、翌月以降の実績のいずれかに当てはまるデータとなります。
 - ③「エラー一覧」シートで出力時に検出された入力エラーを確認できます。
 - ④「警告一覧」シートで出力時に検出された警告内容を確認できます。
- シートの切り替えは下部のタブをクリックして行います。

実績値一括登録ツール									実績値											
凡例 任意項目 表示のみ			取込データの年度 (編集不可) 2024	内数を含む					【注書1】実績値の数値部は9桁、小数部は3桁で入力してください。 【注書2】灰色のセルはLAPSS上で「入力完了」とされた実績値または、翌月以降の実績値です。											
入力活動項目※編集不可									実績値											
施設分類(大分類)名 ※編集不可	施設分類(中分類)名 ※編集不可	施設名 ※編集不可	部署名 ※編集不可	課室名 ※編集不可	活動項目分類名 ※編集不可	活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
市長文化系施設	委員会施設(市長文化系)	北郡公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油	L													
市長文化系施設	委員会施設(市長文化系)	北郡公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油 家庭用機器での使用	L													
市長文化系施設	委員会施設(市長文化系)	北郡公民館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給された	〇〇電力(稼)メニューA	kWh	168,000	124,000	118,000	156,000	302,000								
市長文化系施設	文化施設	市議会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油	L													
市長文化系施設	文化施設	市議会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油 家庭用機器での使用	L													
市長文化系施設	文化施設	市議会館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給された	〇〇電力(稼)メニューA	kWh	149,000	163,000	120,000	221,000	262,000								
市長文化系施設	文化施設	文化会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油	L													
市長文化系施設	文化施設	文化会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油 家庭用機器での使用	L													
市長文化系施設	文化施設	文化会館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給された	〇〇電力(稼)メニューA	kWh	98,000	78,000	99,000	128,000	346,000								

データ入出力 | 実績値 | エラー一覧 | 警告一覧

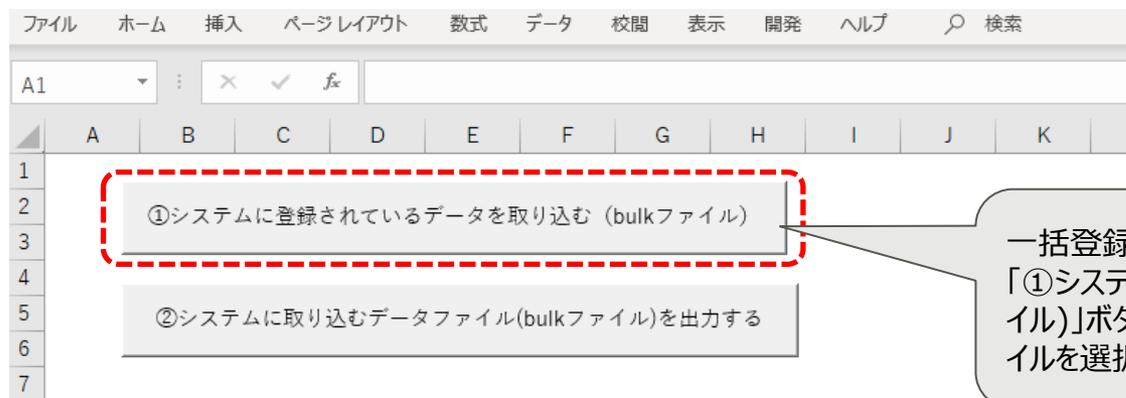
- ①
- ②
- ③
- ④

2. データ作成

■ 実績値データファイルの取り込み

Excelツールで操作

《データ入出カシート》



一括登録ツールのデータ入出カシートで、「①システムに登録されているデータを取り込む(bulkファイル)」ボタンをクリックし、LAPSSからダウンロードしたファイルを選択します。

名前	更新日時	種類	サイズ
月別実績値_202011041342.bulk	2020/11/04 14:04	BULK ファイル	1,067 KB
実績値一括登録ツール.xlsx	2020/11/02 14:04	Microsoft Excel マ...	18,055 KB

※必ずLAPSSの画面から出力されたファイルをご利用ください。

※ファイルの取込には1分程度時間がかかる場合があります。

2. データ作成

New

■ エラー発生時の作業（ファイルの取り込み）

Excelツールで操作

ダウンロードしたファイル内に内数項目のみ存在し、内数項目の親項目である総数項目が存在しない場合、ファイルの取り込み時にエラーとなり、エラー一覧シートに「総数項目が存在しません。活動項目の設定をご確認ください。」と表示されます。

LAPSSで操作

- ※ エラーに該当した内数項目を**使用する**場合、以下のどちらかの方法で設定を変更後、改めてデータをダウンロードしてファイルの取り込みをしてください。
 - ① [マスタ設定]-[施設・設備を設定する]より、該当施設の施設別入力項目設定画面で内数項目の親項目である総数項目の「未使用」を解除する。
 - ② [活動量・排出量算定に関する設定]-
[活動量に関する項目（燃料・電気・熱・排出に関する活動）を設定する]より、施設分類別入力項目設定画面で内数項目の親項目である総数項目を「使用」にする。
- ※ エラーに該当した内数項目を**使用しない**場合、以下のどちらかの方法で設定を変更後、改めてデータをダウンロードしてファイルの取り込みをしてください。
 - ① [マスタ設定]-[施設・設備を設定する]より、該当施設の施設別入力項目設定画面でエラーに該当した内数項目を「未使用」にする。
 - ② [活動量・排出量算定に関する設定]-
[活動量に関する項目（燃料・電気・熱・排出に関する活動）を設定する]より、施設分類別入力項目設定画面でエラーに該当した内数項目を「未使用」にする。

2. データ作成

■ 実績値シートへの入力

Excelツールで操作

各施設の活動項目ごとに必要な項目を入力、変更してください。
活動項目の追加、編集、削除は行えません。

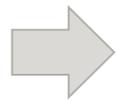
《実績値シート》

編集対象の年度を表示しています。

実績値一括登録ツール				取込データの年度 (編集不可)	実績値														
凡例 [緑色] 任意項目 [灰色] 表示のみ				2024	【注意1】実績値の取込数は9桁、小数部は3桁で入力してください。 【注意2】灰色のセルはLAPSS上で“入力完了”とされた実績値または、翌月以降の実績値です。														
入力活動項目※編集不可					※黄色のセルに記入してください。														
施設分類 (大分類) 名 ※編集不可	施設分類 (中分類) 名 ※編集不可	施設名 ※編集不可	部署名 ※編集不可	課室名 ※編集不可	活動項目分類名 ※編集不可	活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の備用 (液体)	灯油	L												
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の備用 (液体)	灯油 家庭用機器での使用	L												
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷公民館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力 (緑) メニエーA	kWh												
市農文化系施設	文化施設						L												
市農文化系施設	文化施設					油 家庭用機器での使用	L												
市農文化系施設	文化施設					カ (緑) メニエーA	kWh												
市農文化系施設	文化施設						L												
市農文化系施設	文化施設	市民会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の備用 (液体)	灯油 家庭用機器での使用	L												
市農文化系施設	文化施設	市民会館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力 (緑) メニエーA	kWh												
市農文化系施設	文化施設	市民会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の備用 (液体)	灯油	L												
市農文化系施設	文化施設	市民会館	教育委員会	生涯学習課	燃料の備用 (液体)	灯油 家庭用機器での使用	L												
市農文化系施設	文化施設	市民会館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力 (緑) メニエーA	kWh												

施設とその活動項目

月ごとの実績値



金額 (円)												コメント											
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

月ごとの金額 (円)

月ごとのコメント

2. データ作成

Excelツールで操作

■ 実績値シートの入力

各施設の活動項目ごとに必要な項目を入力、変更してください。
活動項目の追加、編集、削除は行えません。

《実績値シート》

編集対象の年度を表示
しています。

LAPSS上でステータスが「未入力」、「入力中」
の項目のセルが黄色表示されます。

実績値一括登録ツール

取りデータの年度 (編集不可) 2024

内訳を合計

※黄色のセルに記入してください。

施設分類 (大分類)	施設分類 (中分類)	施設名	部署名	課室名	活動項目分類名	活動項目名	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷分農館	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:ガソリン 自動車以外での消費(総量)	L																
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷分農館	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油	L																
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷分農館	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油 専用機器での消費	L																
市農文化系施設	集会所(市農文化系)	北郷分農館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力(株) / ニュー-A	kWh	168,000	124,000	118,000	156,000	302,000								7479	6374	6229	101
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:ガソリン 自動車以外での消費(総量)	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油 専用機器での消費	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:ガソリン 自動車以外での消費(総量)	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:ガソリン 自動車以外での消費(総量)	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油 専用機器での消費	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力(株) / ニュー-A	kWh	98,000	78,000	99,000	128,000	346,000								3697	3307	3714	431
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:ガソリン 自動車以外での消費(総量)	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の消費(選択)	:灯油 専用機器での消費	L																
市農文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	他人から供給され	〇〇電力(株) / ニュー-A	kWh	272,000		8,000	371,000	697,000								12857	16736	16193	202

データ入出力 | **実績値** | エラー一覧 | 警告一覧

施設とその活動項目表示しています。

- 以下のいずれかに当てはまる場合は灰色表示されます。
- ①LAPSS上でステータスが「入力完了」になっている
 - ②LAPSS上で活動項目が「未使用」になっている
 - ③翌月以降の月

翌月以降の実績値は
入力できません。

2. データ作成

New

Excelツールで操作

■ 実績値シートへの入力

2025年3月17日より灰色のセルも編集可能になりました。
灰色のセルを編集した場合、以下の点にご確認ください。

- ・ステータスが「入力完了」の実績値を変更した場合、**変更した値が登録されます。**
実績値一括登録ツールからファイル出力時に、警告一覧シートにメッセージが表示されるので、ご確認ください。

警告が表示されている場合、内容をご確認の上問題無い場合は再度データ入出力シートでデータ出力の操作を進めてください。				
警告一覧				
No.	警告内容	シート名	セル	リンク
1	入力完了済みの月で、項目の値が変更されています。 変更された値が登録されますのでご注意ください。	実績値	R14	実績値!R14
2				

データ入出力 | 実績値 | エラー一覧 | **警告一覧** | +

- ・「未使用」の活動項目の実績値を変更した場合、**変更した値は登録されません。**
実績値一括登録ツールからファイル出力時に、警告一覧シートにメッセージが表示されるので、ご確認ください。

警告が表示されている場合、内容をご確認の上問題無い場合は再度データ入出力シートでデータ出力の操作を進めてください。				
警告一覧				
No.	警告内容	シート名	セル	リンク
1	廃止された活動項目の行で、項目の値が変更されています。 廃止された活動項目の値は登録されませんのでご注意ください。	実績値	W18	実績値!W18
2				

データ入出力 | 実績値 | エラー一覧 | **警告一覧** | +

※警告発生時の作業については20ページ、21ページをご確認ください。

2. データ作成



Excelツールで操作

■ 実績値シートへの入力

2025年3月17日より実績値シートで数式が入力可能になりました。
 実績値データを別のExcelファイルで管理されている場合などにご活用ください。

例) 参照元のExcelファイル

	A	B	C	実績値													
				D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1																	
2		施設名	活動項目名														
3				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
4		北部公民館	灯油	16	12	9	5	4	6	10	19	23					
5		北部公民館	: 灯油 家庭用機器での使用	16	12	9	5	4	6	10	19	23					
6		北部公民館	〇〇電力(株) × ニュー-A	168	124	118	156	302	289	212	189	224					
7		ふれあいホール	灯油														
8		ふれあいホール	: 灯油 家庭用機器での使用														

《実績値シート》

R11 : $=INDEX('[実績値データ.xlsx]2024年度'!D$4:D$9,MATCH(1,('[実績値データ.xlsx]2024年度'!B4:B9=$F11)*('[実績値データ.xlsx]2024年度'!C4:C9=$N11),0))$

※黄色のセルに記入してください。

施設分類(大分類) ※編集不可	施設分類(中分類) ※編集不可	施設名 ※編集不可	部局名 ※編集不可	課室名 ※編集不可	活動項目分類名 ※編集不可	活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可	実績値											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市民文化系施設	委員会施設(市民文化系)	北部公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油	L	16,000	12,000	9,000	5,000	4,000	6,000	10,000	19,000	23,000			
市民文化系施設	委員会施設(市民文化系)	北部公民館	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	: 灯油 家庭用機器での使用	L	16,000	12,000	9,000	5,000	4,000	6,000	10,000	19,000	23,000			
市民文化系施設	委員会施設(市民文化系)	北部公民館	教育委員会	生涯学習課	他人から供給される	〇〇電力(株) × ニュー-A	kWh	168,000	124,000	118,000	156,000	302,000	289,000	212,000	189,000	224,000			
市民文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	灯油	L												
市民文化系施設	文化施設	ふれあいホール	教育委員会	生涯学習課	燃料の使用(液体)	: 灯油 家庭用機器での使用	L												

2. データ作成

■ 実績値シートへの入力

各施設の活動項目ごとに必要な項目を入力、変更してください。
活動項目の追加、編集、削除は行えません。

《実績値シート》

実績値一括登録ツール

凡例

- 任意項目
- 表示のみ

取得データの年度 (編集不可)
2020

内数を合計

「内数を合計」ボタンをクリックすると各月の実績値と金額に入力された内数項目のそれぞれの合計値を内数項目の親項目である総数項目の各月の実績値と金額に自動入力します。※1 ※2

入力活動項目※編集不可

施設分類 (大分類) 名 ※編集不可	施設分類 (中分類) 名 ※編集不可	施設名 ※編集不可	部局名 ※編集不可	課室名 ※編集不可	活動項目分類名 ※編集不可	活動項目名 ※編集不可
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	中央地区公民館	市役所	生涯学習課	燃料の使用 (液体)	: ガソリン 自動車
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	中央地区公民館	市役所	生涯学習課	他人から供給され	昼間買電 ○○電力 (株)
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	中央地区公民館	市役所	生涯学習課	他人から供給され	夜間買電 ○○電力 (株) kWh
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	北地区公民館	市役所	生涯学習課	燃料の使用 (液体)	: ガソリン 自動車以外でL

入力データにエラーがある場合、エラー一覧シートにエラー内容が表示されます。

データ入出力 | 実績値 | エラー一覧

※1 以下3つの条件を満たす総数項目が自動入力の対象となります。

- ① 入力可能な総数項目であること
- ② 総数項目の内数となる項目があること
- ③ 総数項目と内数となる項目のすべての入力単位が統一されていること

※2 内数となる項目の実績値または金額がすべて未入力の月がある場合、該当の総数項目の該当月の実績値または金額は自動入力されません。

2. データ作成

New

Excelツールで操作

■エラー発生時の作業（内数を合計）

「内数を合計」ボタンをクリックした際に入力に不備があった場合、エラー一覧シートにエラー内容が表示されます。

エラー内容を解消後、再度実績値シートで「内数を合計」ボタンをクリックしてください。

《エラー一覧シート》

No.	エラー内容	シート名	セル	リンク
1	実績値(6月)は0以上の数値を入力してください。	実績値	T12	実績値!T12
2	改行が含まれています。	実績値	U12	実績値!U12
3	実績値(8月)に半角数値を入力してください。	実績値	V12	実績値!V12
4				
5				

リンクをクリックするとエラー該当セルに移動します。

活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可	実績値							
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	
灯油	L								
：灯油 家庭用機器での使用	L	120.000	110.000		170	180L			
〇〇電力（株）メニュー-A	kWh								

エラーが発生しているセルは赤塗にされています。
移動先のデータを修正してエラーを解消してください。

3. 取込用ファイル出力

■ 実績値データファイルの出力

Excelツールで操作

《データ入出力シート》



実績値シートへデータ入力完了後、データ入出力シートで「②システムに取り込むデータファイル (bulkファイル)を出力する」ボタンをクリックします。
※出力には5分程度かかる場合があります。

名前	更新日時	種類	サイズ
月別実績値_202011041428.bulk	2020/11/04 14:28	BULK ファイル	29 KB
月別実績値_202011041518.bulk	2020/11/04 15:18	BULK ファイル	29 KB
実績値一括登録ツール.xlsm	2020/11/04 14:18	Microsoft Excel マ...	18,122 KB

入力データにエラーがない場合、一括登録ツールと同じフォルダに実績値データファイルが出力されます。
※具体的なファイル名、フォルダ名は出力完了時に表示されます。

3. 取込用ファイル出力

■ エラー発生時の作業（ファイルの出力）

Excelツールで操作

入力に不備があった場合、エラー一覧シートにエラー内容が表示されます。
エラー内容を解消後、再度データ入出力シートで「②システムに取り込むデータファイル(bulkファイル)を出力する」ボタンをクリックしてください。

《エラー一覧シート》

エラー一覧		実績値											
No.	エラー内容	シート名	セル	リンク	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	実績値(9月)は小数部を3桁以内で入力してください。	実績値	W13	実績値!W13									
2	金額(円)(9月)は小数部を0桁以内で入力してください。	実績値	AI13	実績値!AI13									
3	金額(円)(10月)に半角数値を入力してください。	実績値	AJ13	実績値!AJ13									
4	金額(円)(9月)は小数部を0桁以内で入力してください。	実績値	AI14	実績値!AI14									
5	金額(円)(10月)に半角数値を入力してください。	実績値	AJ14	実績値!AJ14									
6	実績値(9月)は整数部を9桁以内で入力してください。												
7	実績値(10月)に半角数値を入力してください。												
8	活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可											
9	：ガソリン 自動車以外でL												
10	液化石油ガス (LPG)	kg											
11	昼間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh	168.000	124.000	118.000	156.000	302.000	12.85589					
12	夜間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh											
	：ガソリン 自動車以外でL												
	液化石油ガス (LPG)	kg											
	昼間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh	149.000	163.000	120.000	221.000	2						
	夜間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh											
	：ガソリン 自動車以外でL												
	昼間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh	98.000	78.000	99.000								
	夜間買電 〇〇電力(株)メニ	kWh											
	：ガソリン 自動車以外でL												
	液化石油ガス (LPG)	kg											

リンクをクリックするとエラー該当セルに移動します。

エラーが発生しているセルは赤塗にされています。
移動先のデータを修正してエラーを解消してください。

3. 取込用ファイル出力

New

Excelツールで操作

■ 警告発生時の作業（ファイルの出力）

ステータスが「入力完了」の実績値を変更した場合、
または「未使用」の活動項目の実績値を変更した場合、
データ入出力シートで「②システムに取り込むデータファイル(bulk)を出力する」ボタンをクリックした後に以下のダイアログが表示されます。



「キャンセル」ボタンをクリックするとダイアログが閉じるので、警告一覧シートの内容を確認できます。
「OK」ボタンをクリックすると一括登録ツールと同じフォルダに実績値データファイルが出力されます。

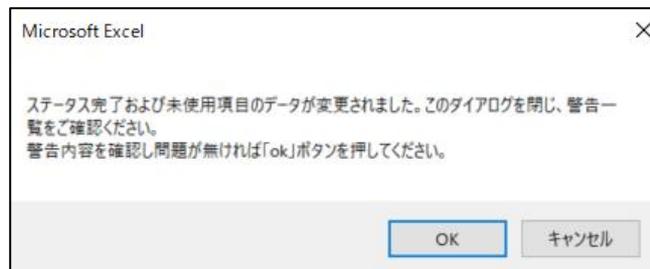
3. 取込用ファイル出力

New

Excelツールで操作

警告発生時の作業（ファイルの出力）

警告内容を確認後、内容に問題が無ければ再度データ入出力シートで「②システムに取り込むデータファイル(bulkファイル)を出力する」ボタンをクリックし、その後表示される以下のダイアログで「OK」ボタンをクリックしてください。



《警告一覧シート》

警告が表示されている場合、内容をご確認の上問題無い場合は再度データ入出力シートでデータ出力の操作を進めてください。

警告一覧	No.	警告内容	シート名	セル	リンク
	1	入力完了済みの月で、項目の値が変更されています。変更された値が登録されますのでご注意ください。	実績値	R14	実績値!R14
	2	入力完了済みの月で、項目の値が変更されています。変更された値が登録されますのでご注意ください。	実績値	AE14	実績値!AE14
	3	廃止された活動項目の行で、項目の値が変更されています。廃止された活動項目の値は登録されませんのでご注意ください。			

リンクをクリックすると警告該当セルに移動します。

活動項目名 ※編集不可	単位 ※編集不可	4月	5月	6月	7月	8月	9月
: ガソリン 自動車以外での使用 (総量)	L						
灯油	L						
: 灯油 家庭用機器での使用	L						
〇〇電力(株) メニュー-A	kWh	152.000	124.000	118.000	156.000	302.000	
: ガソリン 自動車以外での使用 (総量)	L						
灯油							

警告が発生しているセルはオレンジ塗にされています。問題がないか確認してください。

4. 一括登録データのアップロード

LAPSSで操作

■ 一括登録データのアップロード (1/4)

① LAPSSの《メニュー》から[実績・点検結果入力]-[月次実績の入力・入力状況の確認]をクリックすると、《進捗確認・実績値 入力画面》が表示されます。

② 登録する年度を検索条件で選択し、「検索」します。

① 実績・点検結果入力
月次実績の入力・入力状況の確認

② 年度 必須
2020

施設大分類
市民文化系施設

課室
課室を選択

施設
施設を選択

表示順
部署名順

検索

一括登録

実績値を一括登録(データをアップロード)

施設大分類	施設中分類	施設名	部署	課室	連絡先	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	中、「✓」:入力完了
市民文化系施設	集会施設(市民文化系)	中央地区公民館	市役所	生涯学習課		○	○	○	○	○	○	○	○	○	-

③ 「一括登録」ボタンをクリックすると、一括登録に関するメニューが表示されます。※1

④ 「実績値を一括登録(データをアップロード)」をクリックすると「一括登録ダイアログ」が表示されます。

※1 「年度確定」を行った年度には一括登録ボタンは表示されません。

4. 一括登録データのアップロード

■ 一括登録データのアップロード (2/4)

LAPSSで操作

実績値一括登録

一括登録を行うファイルを選択してください。

⑥ 一括登録用ファイル **必須** 選択されていません

⑤ 参照

登録後のステータス **必須** 入力中 (一時保存状態) 入力完了 (実績値確定状態)

キャンセル 登録

⑦ 登録ボタンをクリックします。

⑤ [参照]ボタンをクリックし、一括登録ツールで出力したデータを指定します。

⑥ 登録後のステータスを選択します。「入力中」を選択した場合も、一括登録データをダウンロード時に「入力完了」であったステータスは「入力完了」のままとなります。

⑧ 実績値一括登録

一括登録用のファイル出力後から、下記ユーザにより、システム上でデータが更新されています。

- ・ 佐藤 一郎 (東区役所 04月 最終更新日時: 2020年10月19日 17:59)
- ・ 佐藤 二郎 (中央区役所-1 04月 最終更新日時: 2020年10月19日 17:59)

一括登録を中止しますか? 選択した一括登録用ファイルのデータを上書きしますか?

⑨ 一括登録を中止する データを上書きする

戻る ⑩ 次へ

⑧ 一括登録データのダウンロードから、一括登録データをアップロードまでの間に、LAPSS上で実績値が変更がある場合、更新チェックダイアログが表示されます。※1, 2

⑨ 上書きして問題がなければ、「データを上書きする」を選択し、⑩「次へ」をクリックしてください。

※1 更新がない場合、更新チェックダイアログは表示されません。

※2 入力単位が更新された場合、データの不整合が発生する可能性があるため、エラーダイアログが表示され、一括登録できません。実績値データのダウンロードから再度行ってください。

※3 部局取りまとめ権限ユーザが一括登録する時に、施設の施設管理課室が自部局以外に更新された場合、エラーダイアログが表示され、一括登録できません。実績値データのダウンロードから再度行ってください。

4. 一括登録データのアップロード

New

LAPSSで操作

■ 一括登録データのアップロード (3/4)

11 実績値一括登録

一括登録ツールでステータスが「入力完了」のデータが変更されています。(3件)

- ・北部公民館 (04月)
- ・北部公民館 (05月)
- ・ふれあいホール (05月)

一括登録を中止しますか？ 選択した一括登録用ファイルのデータで上書きしますか？

12 一括登録を中止する データを上書きする

13

11 一括登録ツールでステータスが「入力完了」の実績値が変更されていた場合、更新チェックダイアログ2が表示されます。※ 1

12 上書きして問題がなければ、「データを上書きする」を選択し、**13**「次へ」をクリックしてください。

14 実績値一括登録

一括登録用ファイルに削除または廃止された施設が存在します。(1件)

- ・市民文化センター

上記の施設に入力されたデータの登録はスキップされますがよろしいですか？

15 一括登録を中止する 登録をスキップする

16

14 一括登録用ファイルに削除または廃止された施設が存在する場合、更新チェックダイアログ3が表示されます。※ 1

15 該当の施設に入力された実績値の登録をスキップして問題がなければ、「登録をスキップする」を選択し、**16**「次へ」をクリックしてください。

17 実績値一括登録

一括登録用ファイルに未使用または廃止になった活動項目が存在します。(1件)

- ・燃料の使用 (気体燃料) | : 液化石油ガス (LPG) | 自動車以外での使用 (総量) (ふれあいホール)

上記の活動項目に入力されたデータの登録はスキップされますがよろしいですか？

18 一括登録を中止する 登録をスキップする

19

17 一括登録用ファイルに未使用または廃止になった活動項目が存在する場合、更新チェックダイアログ4が表示されます。※ 1

18 該当の活動項目に入力された実績値の登録をスキップして問題がなければ、「登録をスキップする」を選択し、**19**「次へ」をクリックしてください。

※ 1 一括登録用ファイルに該当のデータが存在しない場合、更新チェックダイアログ2,3,4は表示されません。

4. 一括登録データのアップロード

■ 一括登録データのアップロード (4/4)

LAPSSで操作

一括登録処理受付ダイアログ

⑳

処理受付

一括登録の処理を受付ました。
処理のステータスは処理状況画面で確認できます。

閉じる 処理状況画面に遷移

⑳ 「処理状況画面に遷移」をクリックします。

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:デモ市 - 市民生活課 ログアウト

Home

実行計画・措置登録

部局・課室・施設の削減目標

実績・点検結果入力

集計・比較

区域施策編

施行状況調査

お知らせ・アンケート等

マスタ設定

活動量・排出量算定に関する設定

依頼メール設定

ファイル

処理状況
検索はこちら

処理開始日時	処理終了日時	処理名	状態	ファイル
2020/11/04 16:24	2020/11/04 16:24	実績値一括登録	正常終了	月別実績値_202011041624.bulk

表示期間 2020/10/13 ~ 2020/10/13

状態 状態を選択

検索

㉑ 登録が正常に完了した場合、状態が「正常終了」と表示されます。

㉒

㉒ ㉑の状態が「未処理」や「処理中」の場合、「検索」ボタンをクリックすることで、状態を更新することができます。