

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム
LAPSS

(Local Action Plan Supporting System)

システム操作手順書(事務事業編)

第 1.13 版

令和7年 3月

環境省 大臣官房

地域脱炭素政策調整担当参事官室

目次

1. はじめに	1-1
1-1. 本書の目的	1-1
1-2. LAPSS を使ってできること	1-2
1-3. 略称	1-3
1-4. 用語集	1-4
1-5. 本システムの動作環境	1-5
1-6. お問い合わせ先	1-5
1-7. 登録商標について	1-5
2. 基本的な使い方	2-1
2-1. LAPSS の利用を開始する	2-1
2-1-1. ログイン	2-1
2-1-2. パスワードの初期設定・再設定	2-2
2-1-3. 画面構成	2-4
2-1-4. メニュー	2-5
2-1-5. パスワードの変更	2-14
2-1-6. ログアウト	2-15
2-1-7. トップページ	2-16
2-1-8. 処理状況画面の更新	2-19
3. 事前準備	3-1
3-1. 組織の情報を登録・修正する	3-2
3-1-1. 地方公共団体事務局の設定	3-2
3-1-2. 部局の設定	3-3
3-1-3. 課室の設定	3-5
3-2. ユーザーアカウントや施設・設備の情報を登録・修正する	3-7
3-2-1. アカウントの設定	3-7
3-2-2. 施設・設備の設定	3-11
3-2-3. 施設グループの設定	3-15
3-3. 施設・設備が入力する活動項目を設定する	3-17
3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定	3-17
3-3-2. 施設別の入力項目設定	3-20
3-3-3. 入力単位の設定	3-22
3-3-4. 排出係数の設定	3-24
3-4. 実施・点検スケジュールを決定する	3-30
3-4-1. 実施依頼メール設定	3-30
3-4-2. 点検依頼メール設定	3-31
3-5. 部局、課室、施設・設備、ユーザーアカウントを一括登録・編集する	3-32
3-5-1. 一括登録用ツールのダウンロード	3-32
3-5-2. 一括登録用データのダウンロード	3-32
3-5-3. データ作成	3-33
3-5-4. 取込用ファイル出力	3-37
3-5-5. 一括登録データのアップロード	3-39
3-6. 原単位分母を設定する	3-41
3-6-1. 原単位分母の設定	3-41
3-6-2. 施設分類別原単位分母の設定	3-43
4. 【PLAN】 実行計画を策定する	4-1

4-1.	団体として取り組む施策と削減目標を設定する	4-2
4-1-1.	実行計画基礎情報の登録	4-2
4-1-2.	温室効果ガス削減措置の設定	4-5
4-1-3.	削減目標の設定	4-10
4-1-4.	実行計画概要の出力	4-13
5.	【DO】実行計画を推進する	5-1
5-1.	毎月の活動量データを収集・報告する	5-2
5-1-1.	月別実績値の登録・確定	5-2
5-2.	毎月の活動量データを収集・報告する（一括登録）	5-8
5-2-1.	月別実績値一括登録用ツールのダウンロード	5-8
5-2-2.	月別実績値のダウンロード	5-9
5-2-3.	データ作成	5-10
5-2-4.	取込用データ出力	5-13
5-2-5.	月別実績値の一括登録	5-15
5-3.	毎月の入力ステータスを更新する（ステータス一括更新）	5-18
5-3-1.	入力ステータスの一括更新	5-18
5-4.	取組進捗状況を確認する	5-20
5-4-1.	実績値入力状況の確認	5-20
5-4-2.	温室効果ガス排出状況の確認	5-23
5-5.	年度の活動量データを確定する	5-25
5-5-1.	実績値の年度確定・確定解除	5-25
5-6.	活動量原単位の実績値を登録する	5-27
5-6-1.	活動量原単位の実績値の登録・確定	5-27
6.	【CHECK】取組状況を点検する	6-1
6-1.	各施設・設備及び自団体全体における排出量を確認する	6-2
6-1-1.	温室効果ガス排出量集計（月次、年次）	6-2
6-1-2.	活動量集計（月次、年次）	6-17
6-2.	措置の自己評価を行う	6-40
6-2-1.	施設の点検結果の登録	6-40
6-2-2.	部局の点検結果の登録	6-45
6-2-3.	課室の点検結果の登録	6-47
6-3.	目標の達成状況の評価を行う	6-50
6-3-1.	団体の点検結果の登録	6-50
6-3-2.	部局ごとの点検結果の登録	6-52
6-3-3.	課室ごとの点検結果の登録	6-54
6-3-4.	実行計画点検結果の登録・出力	6-56
7.	【ACTION】実行計画を見直す	7-1
7-1.	温室効果ガス排出削減に向けた参考情報を入手する	7-2
7-1-1.	他団体との比較（優良事例、全国団体の傾向分析等）	7-2
7-1-2.	団体内の比較	7-6
7-2.	次の計画期間で取り組む施策と削減目標を設定する	7-17
7-2-1.	実行計画の改定	7-17
7-3.	次の計画期間で取り組む措置を設定する	7-19
7-3-1.	措置の見直し	7-19
8.	その他便利な機能	8-1
8-1.	コミュニケーション支援機能	8-1
8-1-1.	団体内掲示板	8-1
8-1-2.	地方公共団体共通掲示板	8-8
8-1-3.	アンケート調査機能	8-15

8-2. 関連制度支援機能	8-17
8-2-1. 関連制度別の排出量の算定	8-17

改訂履歴

版	改訂日	箇所	改訂概要
1.0	2019/3/13	初版	初版
1.2	2020/3/4	3.3.3 入力単位の設定	入力単位設定の機能を追加
1.3	2020/11/13	2.1.4 メニュー 3.2.1 アカウントの設定	委託業者権限を追加
		2.1.8 処理状況画面の更新	処理状況画面の手順を追加
		3.2.2 施設・設備の設定	防災計画上の避難施設等の項目を追加
		3.5 部局、課室、施設・設備、ユーザーアカウントを一括登録・編集する	マスター一括登録機能を追加
		4.1.2 温室効果ガス削減措置の設定	導入費用、補助金、運用費用の項目を追加
		5.2 毎月の活動量データを収集・報告する（一括登録）	実績値一括登録機能を追加
		6.1.1 温室効果ガス排出量（月次、年次）	排出量データ集計（年度別）画面の施設分類別集計結果に再エネ導入施設数、全施設数、再エネ導入施設割合(%)の項目を追加
		6.1.1 温室効果ガス排出量（月次、年次）	排出量データ詳細（年度別）画面の施設分類別集計結果に省エネ・再エネ設備の利用の項目を追加
1.4	2021/3/4	2.1.4 メニュー 3.6 原単位分母を設定 3.6.1 原単位分母を設定する 3.6.2 施設分類別原単位分母を設定	原単位分母の設定機能を追加
		4.1.2 温室効果ガス削減措置の設定	措置内容の CSV 出力機能を追加 措置に発電設備の出力、発電設備の所有者、発電した電気の利用の項目を追加
		5.1.1 月別実績値の登録・確定	入力値の閾値チェックの表示方法を変更
		5.5 活動量原単位の実績値を登録する	活動量原単位の実績値を登録する機能を追加
		6.2.1 施設の点検結果の登録	措置に発電設備の出力、発電設備の所有者、発電した電気の利用の項目を追加

1.7	2022/3/18	2.1.4 メニュー	以下のメニューを追加 ②集計・比較 団体内の削減量を比較する ③措置点検結果入力 部局の削減目標達成状況を入力する 課室の削減目標達成状況を入力する ④実行計画・措置設定 部局の削減目標を設定する 課室の削減目標を設定する 施設の削減目標を設定する
		1-5. 本システムの動作環境	OS Windows 7 を削除
		1-2. LAPSS を使ってできること	図 1.1. 実行計画の PDCA と LAPSS 機能の対応の変更
		4-1-3. 削減目標の設定	4.1.3-1 「施設の削減目標を設定する」を追加 4.1.3-2 「課室削減目標を設定」を追加 4.1.3-3 「部局削減目標を設定する」を追加
		6-2. 措置の自己評価を行う	6-2-2. 部局の点検結果の登録を追加 6-2-3. 課室の点検結果の登録を追加
		6-3. 目標の達成状況の評価を行う	6-3-2. 部局ごとの点検結果の登録を追加 6-3-3. 課室ごとの点検結果の登録を追加
		7-1. 温室効果ガス排出削減に向けた参考情報を入手する	7-1-2. 団体内の比較を追加
1.9	2023/3/17	1-5. 本システムの動作環境	OS Windows 8.1 のサポート終了に伴い Windows8.1 の記載を削除
		2-1-4. メニュー	以下のメニューを追加 ⑥施行状況調査 施行状況調査回答データを出力する ⑩区域施策編 実行計画(区域施策編)を設定・参照する 部門に係る対策・施策を設定する 排出量・活動量を入力する 都道府県基準を設定する 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項(市区町村)を設定する
		3-1-1. 地方公共団体事務局の設定	地域特性・類型、組合事務事業内容の項目を追加
		3-3-2. 施設・設備の設定	太陽光発電設備の設置可否、自動車種別、台数、充電設備設置台数、災害時活用の有無、次世代自動車への切替可否、ユニークID の項目を追加
		4-1-1. 実行計画基礎情報の登録	率的にに取り組む措置 1-10 の項目を追加
		4-1-2. 温室効果ガス削減措置の設定	措置追加ダイアログに選択可能な措置についてはこちらを参照のリンクを追加

			措置に台数、調達方法、制約事項の項目を追加
		6-1-1. 温室効果ガス排出量集計(月次・年次)	排出量データ集計(月次)画面の集計条件に対象制度の項目を追加 排出量データ集計(年度別)画面の集計条件に対象制度の項目を追加
		6-2-1. 施設の点検結果の登録	措置に台数、調達方法、制約事項の項目を追加
		7-1-1. 他団体との比較(優良事例、全国団体の成功分析等)	施設分類別年間削減量比較画面の集計条件に対象制度、比較対象団体内に地域特性・類型、組合事務事業内容の項目を追加
1.11	2024/3/15	2-1-4. メニュー	メニューの順序を変更 以下のメニューを②部局・課室・施設の削減目標へ移動 部局の削減目標を設定する 課室の削減目標を設定する 施設の削減目標を設定する 以下のメニューを③実績・点検結果入力へ移動 月次実績の入力・入力状況の確認 設定した原単位における実績値登録 以下のメニューを④集計・比較へ移動 排出量実績を確認する(月次) 以下のメニューを⑨活動量・排出量算定に関する設定へ移動 活動量に関する項目(燃料・電気・熱・排出に関する活動)を設定する 活動量の入力単位を設定する 分析用の原単位分母を設定する 施設分類別に原単位分母を設定する 排出係数を参照・設定する 以下のメニューを⑩依頼メール設定へ移動 活動量実績の入力依頼メールを設定する 削減目標・措置の点検依頼メールを設定する 以下のメニューを追加 ③実績・措置点検結果入力 実行計画を点検する ④集計・比較 団体内の活動量を集計・グラフで表示する(月次) 団体内の活動量を集計・グラフで表示する(年度別) ⑤区域施策編 実行計画(区域施策編)を点検する 対策・施策の点検結果を入力する(部門・分野別) ⑧マスタ設定 施設グループを設定する

		3-2-2. 施設・設備の設定	施設グループ、備考の項目を追加
		3-2-3. 施設グループの設定	施設グループの設定機能を追加
		3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定	既定の入力項目設定の利用シーンの説明を修正
		3-3-4. 排出係数の確認	見出しタイトル変更 排出係数の確認⇒排出係数の設定 独自項目分類設定機能を追加 独自項目設定機能を追加
		5-4-1. 実績値の年度確定・確定解除	対象年度に入力が完了していない施設が存在する場合でも年度確定ができる機能を追加
		6-1-1. 温室効果ガス排出量集計(月次、年次)	(1) 排出量データ集計(月次) 集計条件の集計範囲に施設グループを追加 集計条件の集計範囲で施設グループを選択時、施設グループ分類を選択できるよう追加 集計条件の集計方法に施設グループ別を追加 集計条件の集計方法で施設グループ別を選択時、施設グループ分類を選択できるよう追加 (2) 排出量データ集計(年度別) 集計条件の集計方法に施設グループ別を追加
		6-1-2. 活動量集計(月次、年次)	活動量データ集計(月次)機能追加 活動量データ集計(年度別)機能追加
		6-2-1. 施設の点検結果の登録 6-2-2. 部局の点検結果の登録 6-2-3. 課室の点検結果の登録 6-3-1. 団体の点検結果の登録 6-3-2. 部局ごとの点検結果の登録 6-3-3. 課室ごとの点検結果の登録	点検結果入力部に点検者の部局と課室の項目を追加
		6-3-4. 実行計画点検結果の登録・出力	実行計画点検機能を追加
		7-1-2. 団体内の比較	集計条件に対象制度、比較方法、集計方法に施設グループ別を追加
1.13	2025/3/14	2-1-4. メニュー	以下のメニューの権限を変更 部局の削減目標を設定する 課室の削減目標を設定する 施設の削減目標を設定する

			関連制度別に集計する
		3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定	設定区分の補足説明を追加
		3-3-2. 施設別の入力項目設定	使用区分の補足説明を追加
		3-3-4. 排出係数の設定	独自項目登録画面および独自項目変更・削除画面に親項目の説明を追加
		5-1-1. 月別実績値の登録・確定	進捗確認・実績値入力画面の検索条件に施設・表示順を追加 月別実績値入力画面に以下機能とチェックの追加 内数項目の合計値の自動計算機能 当月の当年度値未入力で前年度同月または当年度前月に実績値がある場合の赤枠表示機能 総数項目の存在チェック 総数項目と内数項目の入力チェック
		5-2-3. データ作成	総数項目の存在チェックの追加 内数項目の合計値の自動計算機能の追加 灰色背景のセルに関する説明の追加
		5-2-4. 取込用データ出力	警告一覧シートの追加
		5-2-5. 月別実績値の一括登録	更新チェックダイアログ 2、更新チェックダイアログ 3、更新チェックダイアログ 4 の追加
		5-3. 毎月の入力ステータスを更新する（ステータス一括更新）	見出し「5-3. 毎月の入力ステータスを更新する（ステータス一括更新）」を追加 5-3-1. 入力ステータスの一括更新を追加 入力ステータスの一括更新機能の追加
		5-4-1. 実績値入力状況の確認	帳票出力ダイアログの追加
		5-4-2. 温室効果ガス排出状況の確認	温室効果ガス月次排出状況一覧画面の検索条件に施設・表示順を追加
		6-2-1. 施設の点検結果の登録	施設別の措置点検状況一覧画面に前年度排出量合計、当年度排出量合計、削減量、削減目標を追加 措置点検結果の入力画面に前年度排出量合計、当年度排出量合計、削減量、削減目標、目標達成率を追加
		7-1-2. 団体内の比較	措置点検結果の入力画面と措置点検結果の参照画面に前年度排出量合計、当年度排出量合計、削減量、削減目標、目標達成率を追加
	2025/5/22	3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定	既定の入力項目設定の利用シーンの「他人から供給された電気の使用」の説明を修正

1. はじめに

1-1. 本書の目的

本マニュアルは、地方公共団体実行計画（事務事業編）（以下「事務事業編」という。）の策定、管理、および運用支援を目的とした「地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム（Local Action Plan Supporting System）（以下「LAPSS」という。）」の操作手順を説明するマニュアルです。

- 事務事業編の制度については、環境省より公開されている「地方公共団体実行計画（事務事業編）策定・実施マニュアル（本編）」を参照してください。
- 本マニュアルの対象者は、各地方公共団体において事務事業編を所管する部局（以下「事務局」という。）を想定しています。
- 本マニュアル以外に、主に LAPSS へのデータ入力を担当する部局の利用者向けに、「LAPSS ユーザーズガイド」も準備しています。

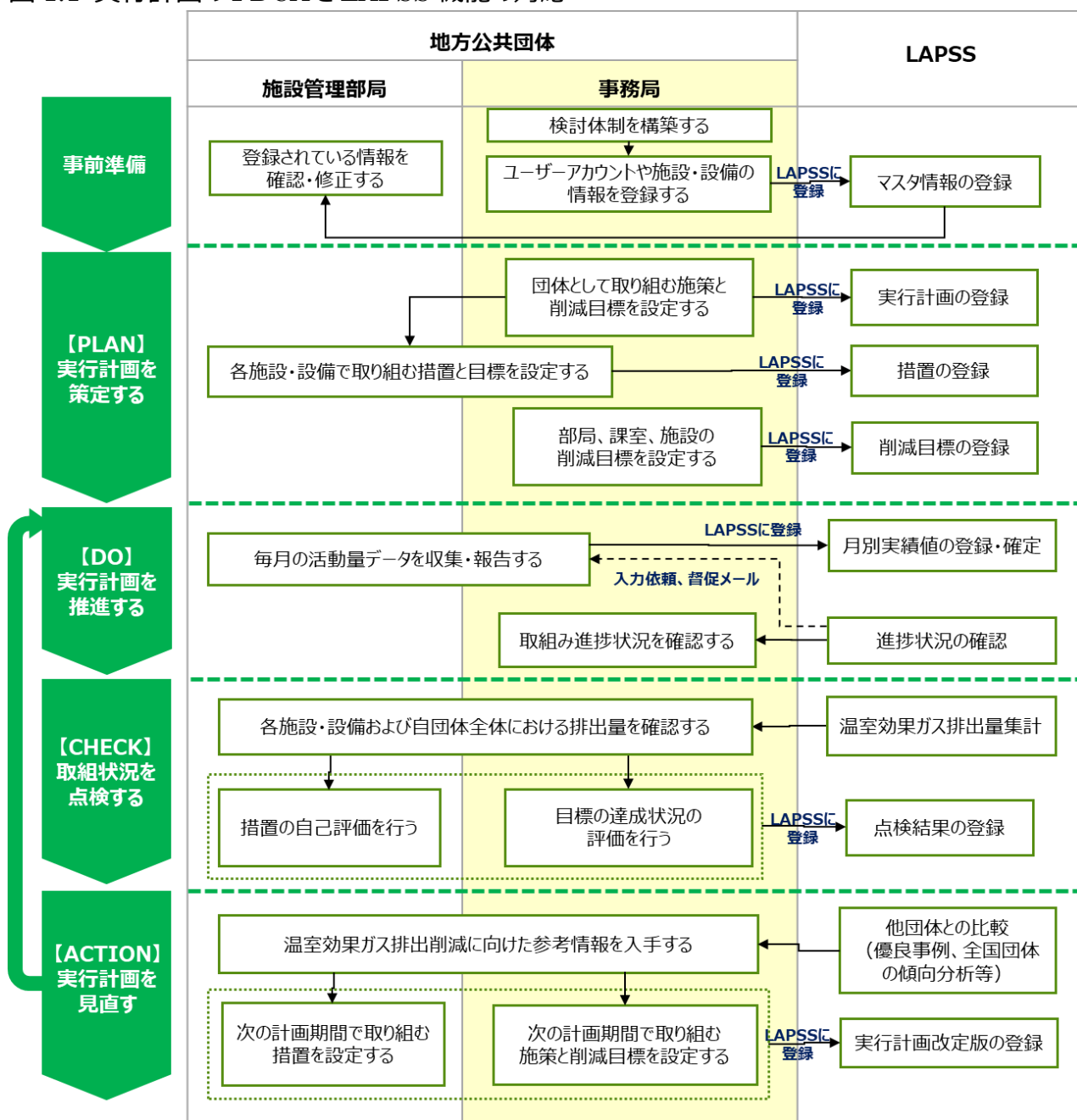
1-2. LAPSS を使ってできること

全ての地方公共団体（一部事務組合及び広域連合を含む。）は、地球温暖化対策推進法第21条第1項に基づき、政府の「地球温暖化対策計画」に即して、当該団体の事務及び事業に係る温室効果ガスの排出削減に向けた措置を位置づけた「地方公共団体実行計画（事務事業編）」の策定が義務付けられています。

LAPSS は、この地方公共団体実行計画の策定・運用を支援するためのシステムです。

LAPSS に、エネルギー使用量などの実績データ（＝活動量データ）を入力すると、温室効果ガス排出量が自動的に計算されます。また、排出量を施設分類別・部局別に集計したり、他団体と比較したりすることができ、排出量削減に向けて有効な措置を検討しやすくなります。

図 1.1 実行計画の PDCA と LAPSS 機能の対応



1-3. 略称

本マニュアルでは、法令名や物質等の各種名称を表 1.1 のように略称で記載しています。

表 1.1 略称

略称	正式な名称
事務事業編	地方公共団体実行計画（事務事業編）
省エネ法	エネルギーの使用の合理化等に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号）
算定・報告・公表制度	温室効果ガス排出量算定・報告・公表制度
施行状況調査	地方公共団体における地球温暖化対策の推進に関する法律施行状況調査
策定・実施マニュアル	地方公共団体実行計画（事務事業編）策定・実施マニュアル（本編）
策定・実施マニュアル（算定手法編）	地方公共団体実行計画（事務事業編）策定・実施マニュアル（算定手法編）（旧：温室効果ガス総排出量算定方法ガイドライン）
CO ₂	二酸化炭素(CO ₂)
CH ₄	メタン(CH ₄)
N ₂ O	一酸化二窒素(N ₂ O)
HFC	ハイドロフルオロカーボン
PFC	パーフルオロカーボン
SF ₆	六ふっ化硫黄(SF ₆)
NF ₃	三ふっ化窒素(NF ₃)

1-4. 用語集

本マニュアルで用いる用語を、表 1.2 に示すとおり、それぞれ定義します。

表 1.2 用語の定義

用語	定義
自団体	事務事業編の策定、管理等を行おうとする地方公共団体で、本システムの操作者自身が属する団体を示します。
他団体	事務事業編の策定、管理等を行おうとする地方公共団体で、本システムの操作者自身が属する団体 以外 の団体を示します。
温室効果ガス総排出量	地球温暖化対策推進法第 2 条第 5 項の温室効果ガス総排出量を示します。
措置	地方公共団体が自ら講ずる地球温暖化対策に資する（削減効果が直接的な）行動のことを示します。
基準年度	目標年度に対する「温室効果ガス総排出量」の削減割合又は削減量を示すための基準となる年度です。策定・実施マニュアルでは、2013 年度を基準年度として設定する場合を想定しています。
計画期間	地球温暖化対策計画に即して、策定・実施マニュアルでは、2030 年度末までを計画期間として推奨しています。
目標年度	計画期間の最終年度である、2030 年度を原則としています。
関連制度	事務事業編以外の、温室効果ガス排出量算定に関わる法律、条令などの制度を示します。例）省エネ法、算定・報告・公表制度
部局・課室	庁内の組織分掌を指し、部、局、課、室、等の組織の種別や序列を問わず、組織として一体となっているもの、特に事務事業編による温室効果ガス総排出量を算定する主体を呼ぶ一般名称として用います。
事務局	各地方公共団体において事務事業編を所管する部局を示します。一般的には、環境部局が役割を担うことが多いものと想定されます。 本マニュアルでは、LAPSS の運用管理者としてマスタ管理、PDCA 進捗管理、データ集計・確定を行うユーザー、又は、その権限を示します。
部局とりまとめ部局	LAPSS において、自身が所属する部局配下の全課室をとりまとめる立場にあるユーザー、又は、その権限を示します。本マニュアルでは、記述内容の簡素化のために、部局とりまとめ権限を単に「部局」と呼ぶ場合もあります。
担当者	事務局から求められて当該部局・課室の基礎データをまとめる各部局・課室の担当職員を指します。
施設管理課室	施設・設備を主管する課室を示します。 LAPSS においては、対象施設・設備の排出量削減に向けた取り組み主体となり、施設が実施する措置の設定や活動量データの登録、施設が実施した措置の点検を実施します。
関連施設管理課室	複合施設において、施設管理課室 以外 に対象施設に関連する課室を示します。

1-5. 本システムの動作環境

本システムの動作環境は以下のとおりです。

OS	下記のいずれかをご利用ください。 Windows 10
ブラウザ	下記のいずれかをご利用ください。 Internet Explorer 11(※) Microsoft Edge Google Chrome Firefox ※Microsoft 社のサポート終了に伴い、2022 年 6 月 15 日をもって Internet Explorer 11（Microsoft Edge の IE モードも含む）の利用を非推奨とします。
その他条件	・メールソフトがインストールされており、インターネット又は LGWAN 経由で送信されるメールを受信できる。

1-6. お問い合わせ先

本システムの操作に関するお問い合わせ窓口と受付時間は、下記のとおりです。

【お問い合わせ窓口（ミツイワサポートサービスセンター）】

- 電話番号 : 050-3354-6686
- メールアドレス : lapss-helpdesk@mitsuiwa.co.jp

【受付時間】

- 電話受付 :
月曜日～金曜日の 9:00～17:30（祝祭日、年末年始を除きます。）
- メール受付 :
電話受付時間外もメールの受付は致しますが、回答は翌営業日となります。

1-7. 登録商標について

・Microsoft、Windows、Internet Explorer、又はその他のマイクロソフト製品の名称および製品名は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標又は商標です。

・Firefox は、Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。

・Google Chrome は、Google Inc. の登録商標です。

・その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は、各社の商標又は登録商標です。本マニュアルに記載されている製品名などには必ずしも商標表示（TM,®）を付記していません。

2. 基本的な使い方

本章では、LAPSS を利用するために必要な、共通的な機能の使い方について説明します。

2-1. LAPSS の利用を開始する

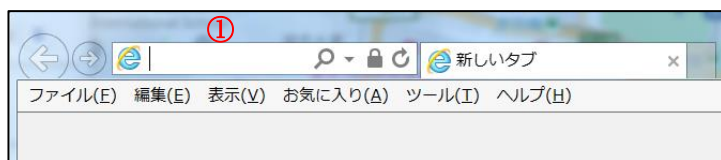
LAPSS にログインするためには、ID とパスワードが必要です。ID は、各団体の事務局があらかじめ設定したメールアドレスです。パスワードは、初めてログインする際に、ご自身で設定してください。

2-1-1. ログイン

- ① ブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力してください。

LGWAN: <https://www.lapss.env.hq.admix.go.jp/lapss/>

インターネット: <https://www.lapss.env.go.jp/lapss/>



- ② 《ログイン画面》が表示されます。**ログイン ID (メールアドレス)**と**パスワード**を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

本システムを初めて利用する場合や、パスワードを忘れた場合は、**初めての方、パスワードを忘れた方はこちら**よりパスワードを発行します。詳細は「**2-1-2. パスワードの初期設定・再設定**」を参照してください。

《ログイン画面》

A screenshot of the LAPSS login screen. The title bar says '地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム'. The main content area has a heading 'ログインIDとパスワードを入力してください'. Below this are two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' with the value 'lapss-xyz@env.xxxxx.go.jp' and 'パスワード' with masked characters. A red box highlights the 'ログイン' button, which is labeled with a red circle and number 2. Below the button is a link: '初めての方、パスワードを忘れた方はこちら'.

アカウントロックについて

10回連続でログインに失敗すると、アカウントが10分間ロックされます。アカウントがロックされると、正しいIDとパスワードを入力した場合でも「ログインID又はパスワードが違います。」のエラーが表示されます。10回以上試行してもログインできない場合は、10分以上経過後に再度お試しください、パスワード再設定を行ってください。

2-1-2. パスワードの初期設定・再設定

本システムにはじめてログインする場合や、設定されているパスワードを忘れてしまった場合は、以下の手順でパスワードの再設定（初期設定）を行ってください。

- ① 《ログイン画面》の「初めての方、パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。
- ② 表示されたダイアログで「ログイン ID（メールアドレス）」にメールアドレスを入力して「パスワード設定」ボタンをクリックすると、
- ③ 《メール送信完了》ダイアログが表示されるので、「閉じる」をクリックしてダイアログを閉じ、メールソフトを起動してメールを確認します。

《ログイン画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID (メールアドレス) Enter email

パスワード Password

ログイン

① 初めての方、パスワードを忘れた方はこちら

メールアドレスを入力してください。

パスワードを設定する方法が記載されたメールが送信されます。

ログインID (メールアドレス) lapss-xyz@env.xxxxx.go.jp

② パスワード設定 閉じる

メール送信完了

指定されたメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されている指示に従ってパスワードの設定を行ってください。

③ 閉じる

- ④ 「[実行計画システム] パスワード設定に関するご案内」という件名のメールが届きます。
メール本文の URL をクリックしてブラウザを起動します。

本メールは地方公共団体実行計画策定・管理等支援システムに登録されてるアカウント宛に送付しています。
本メールは送信専用メールアドレスより発信しておりますので、ご返信いただいても受信できません。
お問い合わせは所属団体の事務局までご連絡ください。

地方公共団体実行計画システムのパスワード設定用 URL をお知らせします。
下記の URL にアクセスして新しいパスワードを設定してください。 ④

[https://www2.env.hq.admix.go.jp/lapss/#/lkihgdfuijgsdikjglvxdfjhiwseikhsyevJhbGcI0iJlUJFus0So\\$F90A\\$Dkvjoisweuivkapwe9Jv74I](https://www2.env.hq.admix.go.jp/lapss/#/lkihgdfuijgsdikjglvxdfjhiwseikhsyevJhbGcI0iJlUJFus0So$F90A$Dkvjoisweuivkapwe9Jv74I)

《対象アカウント》
=====

団体名 : ○○市
所属 : 環境局 環境政策課
アカウント名 : 環境 一郎 様
ログイン ID : lapss-xyz@env.xxxxx.go.jp
=====

(注1) パスワード設定用 URL の有効期間は 60 分です。
有効期限を過ぎた場合は、ログイン画面の「初めての方、パスワードを忘れた方はこちら」より再度パスワード設定手続きを行ってください。

- ⑤ 《パスワード再設定画面》で、ログイン ID (メールアドレス)、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力をそれぞれ入力し、パスワード設定ボタンをクリックします。
- ⑥ 《登録完了ダイアログ》が表示され、ログイン画面を表示ボタンでログイン画面に移動し、新しいパスワードでログインしてください。

パスワードを入力してください。
確認のためにパスワードを再度入力してください。

ログインID (メールアドレス)

新しいパスワード

新しいパスワードの確認入力

⑤

登録完了
パスワードの登録が完了しました。

⑥

パスワードポリシーについて

- パスワード文字列の長さは 8 文字以上 20 文字以下です。
- 半角英数字と半角記号を使用できます。(英字は大文字、小文字が区別されます。)
- 使用できる半角記号の種類は(\$ # % & . - @ ?)です。
- 英字、数字、記号の 3 つの文字種類をすべて含んでいる必要があります。
- 現在のパスワードと同一のパスワードは設定できません。

2-1-3. 画面構成

ログインに成功すると LAPSS の《トップ画面》が表示されます。



表示される画面は、《ヘッダー》、《メニュー》、《メイン》の3つの表示領域で構成されます。各表示領域の概要は表 2.1 のとおりです。

表 2.1 LAPSS の画面表示領域

表示領域	表示される情報
ヘッダー	①ロゴマーク 貴団体独自のロゴ画像を表示できます。詳細は「3-1-1. 地方公共団体事務局の設定」をご参照ください。 ②団体名、所属、アカウント名 ログインしているアカウントが所属する団体名、部局名、課室名及びアカウント名を表示します。 ③ログアウトボタン クリックすると本システムからログアウトし、ログイン画面が表示されます。
メニュー	④Home ボタン クリックすると《トップ画面》を表示します。 ⑤メニュー表示切り替えボタン クリックするとメニュー領域の表示、非表示が切り替わります。 ⑥メニュー システムの各機能を表示するためのメニューを表示します。 メニューの詳細は「2-1-4. メニュー」を参照してください。
メイン	メニューで選択された各機能の内容を表示する領域です。

2-1-4. メニュー

画面左側に表示されるメニューから各種操作ができます。

《メニュー》



各メニューで操作できる処理は、以下の表 2.2 のとおりです。

表 2.2 メニュー・サブメニューの種類と利用権限の対応

メニュー	サブメニュー	権限			操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります。
		事務局	部局	課室	
① 実行計画・措置登録	実行計画を登録（新規・改訂）・参照する	○	▲	▲	実行計画（事務事業編）の基本情報（計画期間や目標など）を登録します。
	温室効果ガス削減措置を登録する	○	▲	▲	温室効果ガス削減措置を登録します。
② 部局・課室・施設の削減目標	部局の削減目標を設定する	○	▲	—	部局ごとに削減目標を設定します。
	課室の削減目標を設定する	○	▲	▲	課室ごとに削減目標を設定します。
	施設の削減目標を設定する	○	▲	▲	施設ごとに削減目標を設定します。

メニュー	サブメニュー	権限			操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります。
		事務局	部局	課室	
③実績・点検結果入力	月次実績の入力・入力状況の確認	○	▲	▲	担当施設の活動量実績を入力します。また、月別の実績入力状況を確認できます。
	設定した原単位における実績値登録	○	▲	▲	担当施設の活動量の原単位分母の実績を入力します。
	実行計画を点検する	○	—	—	実行計画の点検結果を登録できます。また、実行計画点検結果を Excel 形式の公表用帳票として出力できます。
	措置の点検結果を入力する（施設別）	○	▲	▲	担当施設の措置点検結果を入力できます。また、施設毎の点検結果を確認できます。
	部局の削減目標達成状況を入力する	○	▲	—	担当部局の削減目標達成状況を入力できます。また、部局毎の点検結果を確認できます。
	課室の削減目標達成状況を入力する	○	▲	▲	担当課室の削減目標達成状況を入力できます。また、課室毎の点検結果を確認できます。
④集計・比較	排出量実績を確認する（月次）	○	▲	▲	担当施設の月次温室効果ガス排出状況を確認します。
	団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）	○	○	○	自団体の温室効果ガス排出量を年度別に集計できます。
	団体内の排出量を集計・グラフで表示する（月次）	○	○	○	自団体の温室効果ガス排出量を月別に集計できます。
	団体内の活動量を集計・グラフで表示する（年度別）	○	○	○	自団体の活動量と排出量を年度別に集計できます。
	団体内の活動量を集計・グラフで表示する（月次）	○	○	○	自団体の活動量と排出量を月別に集計できます。
	団体内の削減量を比較する	○	○	○	団体内の温室効果ガス排出原単位を比較できます。また、団体内の措置を参照できます。

メニュー	サブメニュー	権限			操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります。
		事務局	部局	課室	
	他団体と削減量を比較する	○	○	○	自団体と他団体の温室効果ガス排出原単位を比較できます。また、他団体の措置を参照できます。
	関連制度別に集計する	○	▲	▲	省エネ法、温室効果ガス排出量算定・報告・公表制度、その他の条例ごとに、対象施設の活動量実績値と対象制度の排出係数から温室効果ガス排出量を算定できます。
⑤ 区域施策編	実行計画（区域施策編）を登録（新規・改訂）・参照する	○	—	—	実行計画（区域施策編）の基本情報（計画期間や目標など）を登録します。
	部門に係る対策・施策を設定する	○	—	—	部門・分野ごとに対策・施策の設定状況を確認できます。また、対策・施策を設定します。
	排出量・活動量を入力する	○	—	—	部門・分野ごとに排出量・活動量を登録します。
	促進区域の設定に係る都道府県基準を設定する	▲	—	—	実行計画（区域施策編）ごとの都道府県基準を設定します。 都道府県の団体のみ利用できます。
	地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定する	▲	—	—	実行計画（区域施策編）ごとの地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定します。 市区町村の団体のみ利用できます。
	実行計画（区域施策編）を点検する	○	—	—	実行計画（区域施策編）の点検結果を登録できます。また、実行計画点検結果を Excel 形式の公表用帳票として出力できます。
	対策・施策の点検結果を入力する（部門・分野別）	○	—	—	部門・分野ごとの対策・施策について点検結果を入力できます。また、部門・分野ごとの点検結果を確認できます。
⑥ 施行状況調査	施行状況調査に回答する	○	—	—	施行状況調査に回答できます。
	施行状況調査回答データを出力する	○	—	—	施行状況調査の回答データを CSV ファイルに出力できます。

メニュー	サブメニュー	権限			操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります。
		事務局	部局	課室	
⑦お知らせ・アンケート等	全団体共通掲示板の閲覧・投稿する	○	▲	▲	全団体共通の掲示板に投稿された記事を読覧できます。
	団体内掲示板の閲覧・投稿する	○	▲	▲	自団体内の掲示板へ記事を投稿できます。また、投稿された記事を読覧できます。
	アンケートに回答する	○	○	○	環境省からのアンケート調査に回答できます。
⑧マスタ設定	部局を設定する	○	—	—	施設管理部局に関するマスタ情報を設定します。
	課室を設定する	○	▲	—	施設管理課室に関するマスタ情報を設定します。
	ユーザーアカウントを設定する	○	▲	▲	施設の担当者に関するマスタ情報を設定します。
	施設・設備を設定する	○	▲	▲	本システムで管理対象とする施設・設備に関するマスタ情報を設定します。
	施設グループを設定する	○	▲	▲	団体独自の施設グループに関するマスタ情報を設定します。
	マスタデータの一括登録を行う	○	—	—	部局、課室、施設・設備、アカウント情報の登録・編集が一括でできます。
⑨活動量・排出量算定に関する設定	活動量に関する項目（燃料・電気・熱・排出に関する活動）を設定する	○	—	—	自団体で活動量の把握が必要な活動項目（入力項目）を、施設分類ごとに設定します。
	活動量の入力単位を設定する	○	—	—	活動項目（入力項目）ごとに活動量の入力単位を設定します。
	分析用の原単位分母を設定する	○	—	—	活動量の原単位分母を設定します。
	施設分類別に原単位分母を設定する	○	—	—	原単位分母を施設分類ごとに設定します。
	排出係数を参照・設定する	○	—	—	各活動項目に設定されている排出係数を、年度及び関連制度ごとに参照できます。

メニュー	サブメニュー	権限			操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります。
		事務局	部局	課室	
⑩ 依頼メール設定	活動量実績の入力依頼メールを設定する	○	—	—	実績値の入力時期に送付する依頼メール・督促メールを設定します。
	削減目標・措置の点検依頼メールを設定する	○	—	—	実行計画の点検時期に送付する依頼メール・督促メールを設定します。
⑪ ファイル入出力結果	処理状況を確認する（ファイルダウンロード）	○	○	○	帳票や CSV ファイル出力処理の実行状況を確認できます。また、本画面で出力結果のファイルをダウンロードします。
⑫ 管理者機能	事務局情報を設定する	○	—	—	自団体に関連する制度や、アカウントとして登録するメールアドレスの制限などのシステム共通設定を行います。
⑬ パスワード変更	なし	○	○	○	設定されているパスワードを変更できます。 詳細は「 2-1-5. パスワードの変更 」を参照してください。

委託業者権限(※)の場合、以下の対応表になります。

※委託業者権限とは、機能を制限した外部業者用の権限のことです。詳細は「**3-2-1. アカウントの設定**」を参照してください。

表 2.3 メニュー・サブメニューの種類と利用権限の対応(委託業者権限)

メニュー	サブメニュー	権限		操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります
		事務局	課室	
① 実行計画・措置登録	実行計画を登録・参照する	○	▲	実行計画（事務事業編）の基本情報（計画期間や目標など）を登録します。
	温室効果ガス削減措置を登録する	○	▲	温室効果ガス削減措置を登録します。
② 部局・課室・施設の削減目標	部局の削減目標を設定する	—	—	部局ごとに削減目標を設定します。
	課室の削減目標を設定する	—	—	課室ごとに削減目標を設定します。

メニュー	サブメニュー	権限		操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります
		事務・部局	課室	
	施設の削減目標を設定する	—	—	施設ごとに削減目標を設定します。
③実績・点検結果入力	月次実績の入力・入力状況の確認	○	▲	担当施設の活動量実績を入力します。また、月別の実績入力状況を確認できます。
	設定した原単位における実績値登録	○	▲	担当施設の活動量の原単位分母の実績を入力します。
	実行計画を点検する	—	—	実行計画の点検結果を登録できます。また、実行計画点検結果を Excel 形式の公表用帳票として出力できます。
	措置の点検結果を入力する（施設別）	—	—	担当施設の措置点検結果を入力できます。また、施設毎の点検結果を確認できます。
	部局の削減目標達成状況を入力する	—	—	担当部局の削減目標達成状況を入力できます。また、部局毎の点検結果を確認できます。
	課室の削減目標達成状況を入力する	—	—	担当課室の削減目標達成状況を入力できます。また、課室毎の点検結果を確認できます。
④集計・比較	排出量実績を確認する（月次）	○	▲	担当施設の月次温室効果ガス排出状況を確認します。
	団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）	○	○	自団体の温室効果ガス排出量を年度別に集計できます。
	団体内の排出量を集計・グラフで表示する（月次）	○	○	自団体の温室効果ガス排出量を月別に集計できます。
	団体内の活動量を集計・グラフで表示する（年度別）	○	○	自団体の活動量と排出量を年度別に集計できます。
	団体内の活動量を集計・グラフで表示する（月次）	○	○	自団体の活動量と排出量を月別に集計できます。

メニュー	サブメニュー	権限		操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります
		事務局	課室	
	団体内の削減量を比較する	○	○	団体内の温室効果ガス排出原単位を比較できます。また、団体内の措置を参照できます。
	他団体と削減量を比較する	—	—	自団体と他団体の温室効果ガス排出原単位を比較できます。また、他団体の措置を参照できます。
	関連制度別に集計する	○	▲	省エネ法、温室効果ガス排出量算定・報告・公表制度、その他の条例ごとに、対象施設の活動量実績値と対象制度の排出係数から温室効果ガス排出量を算定できます。
⑤ 区域施策編	実行計画（区域施策編）を設定・参照する	—	—	実行計画（区域施策編）の基本情報（計画期間や目標など）を登録します。
	部門に係る対策・施策を設定する	—	—	部門・分野ごとに対策・施策の設定状況を確認できます。また、対策・施策を設定します。
	排出量・活動量を入力する	—	—	部門・分野ごとに排出量・活動量を登録します。
	促進区域の設定に係る都道府県基準を設定する	—	—	実行計画（区域施策編）ごとの都道府県基準を設定します。 都道府県の団体のみ利用できます。
	地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定する	—	—	実行計画（区域施策編）ごとの地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定します。 市区町村の団体のみ利用できます。
	実行計画（区域施策編）を点検する	—	—	実行計画（区域施策編）の点検結果を登録できます。また、実行計画点検結果を Excel 形式の公表用帳票として出力できます。
	対策・施策の点検結果を入力する（部門・分野別）	—	—	部門・分野ごとの対策・施策について点検結果を入力できます。また、部門・分野ごとの点検結果を確認できます。

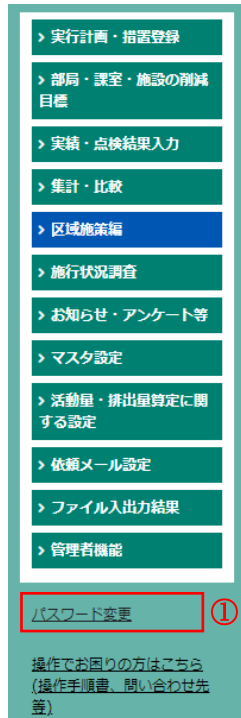
メニュー	サブメニュー	権限		操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります
		事務局	課室	
⑥ 施行状況調査	施行状況調査に回答する	—	—	施行状況調査に回答できます。
	施行状況調査回答データを出力する	—	—	施行状況調査の回答データをCSVファイルに出力できます。
⑦ お知らせ・アンケート等	全団体共通掲示板の閲覧・投稿する	—	—	全団体共通の掲示板に投稿された記事を閲覧できます。
	団体内掲示板の閲覧・投稿する	—	—	自団体内の掲示板へ記事を投稿できます。また、投稿された記事を閲覧できます。
	アンケートに回答する	—	—	環境省からのアンケート調査に回答できます。
⑧ マスタ設定	部局を設定する	—	—	施設管理部局に関するマスタ情報を設定します。
	課室を設定する	—	—	施設管理課室に関するマスタ情報を設定します。
	ユーザーアカウントを設定する	—	—	施設の担当者に関するマスタ情報を設定します。
	施設・設備を設定する	—	—	本システムで管理対象とする施設・設備に関するマスタ情報を設定します。
	施設グループを設定する	—	—	団体独自の施設グループに関するマスタ情報を設定します。
	マスタデータの一括登録を行う	—	—	部局、課室、施設・設備、アカウント情報の登録・編集が一括でできます。
⑨ 活動量・排出量算定に関する設定	活動量に関する項目（燃料・電気・熱・排出に関する活動）を設定する	—	—	自団体で活動量の把握が必要な活動項目（入力項目）を、施設分類ごとに設定します。
	活動量の入力単位を設定する	—	—	活動項目（入力項目）ごとに活動量の入力単位を設定します。
	分析用の原単位分母を設定する	—	—	活動量の原単位分母を設定します。

メニュー	サブメニュー	権限		操作できる処理 ※権限について「▲」印となっている場合は実施できる範囲、機能に制限があります
		事務局 ・ 部局	課室	
	施設分類別に原単位分母を設定する	—	—	原単位分母を施設分類ごとに設定します。
	排出係数を参照・設定する	—	—	各活動項目に設定されている排出係数を、年度及び関連制度ごとに参照できます。
⑩ 依頼メール設定	活動量実績の入力依頼メールを設定する	—	—	実績値の入力時期に送付する依頼メール・督促メールを設定します。
	削減目標・措置の点検依頼メールを設定する	—	—	実行計画の点検時期に送付する依頼メール・督促メールを設定します。
⑪ ファイル入出力結果	処理状況を確認する (ファイルダウンロード)	○	○	帳票や CSV ファイル出力処理の実行状況を確認できます。また、本画面で出力結果のファイルをダウンロードします。
⑫ 管理者機能	事務局情報を設定する	—	—	自団体に関連する制度や、アカウントとして登録するメールアドレスの制限などのシステム共通設定を行います。
⑬ パスワード変更	なし	○	○	設定されているパスワードを変更できます。 詳細は「 2-1-5. パスワードの変更 」を参照してください。

2-1-5. パスワードの変更

ログイン後にパスワードを変更する手順は、下記のとおりです。

- ① 《メニュー》からパスワード変更をクリックすると《パスワード変更画面》が表示されます。



- ② 現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力を入力して、パスワード変更ボタンをクリックします。

《パスワード変更画面》

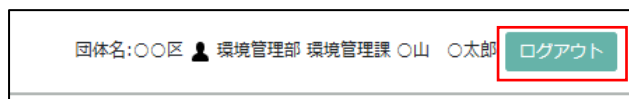
パスワード変更について

- パスワードポリシーは「**2-1-2. パスワードの初期設定・再設定**」と同様です。
- 本システムにはパスワード有効期限はありません。

2-1-6. ログアウト

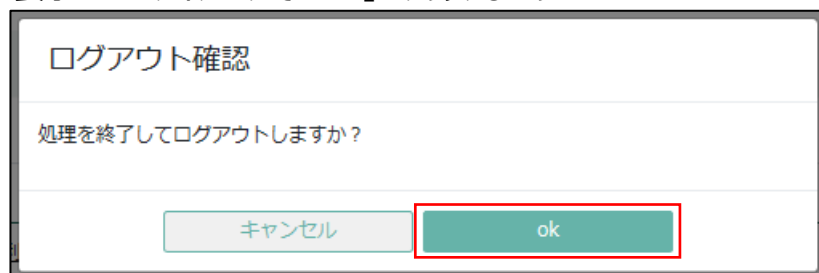
LAPSS の利用を終了する場合はログアウトします。

- ① 《ヘッダー》領域の「ログアウト」ボタンをクリックします。



団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

- ② 表示されたダイアログで「OK」をクリックします。



ログアウト確認

処理を終了してログアウトしますか？

キャンセル ok

- ③ ログアウトが完了し、ログイン画面が表示されます。



地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID (メールアドレス) Enter email

パスワード Password

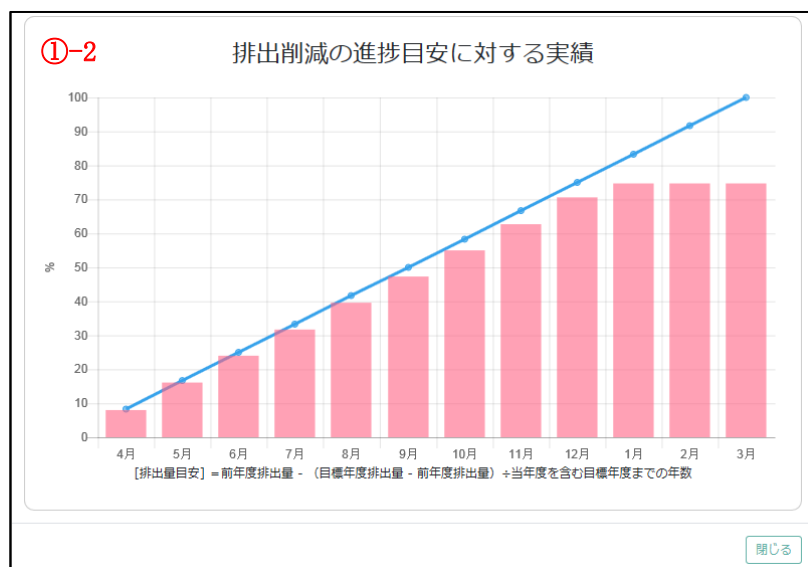
ログイン

[初めの方、パスワードを忘れた方はこちら](#)

表 2.3 トップページに表示されるパネル構成

パネル	表示される情報
自団体の取り組み状況	自団体全体における、今年度の先月までの温室効果ガス排出量の総量を表示します。また、排出量目安に対する先月までの排出量をもとに排出量削減の推進状況を「天気マーク」で表示します。 ①「天気マーク」（①-1）をクリックすると、排出削減の進捗目安に対する実績グラフが表示されます。（下図 ①-2）
特例措置	電動車の切替対象台数に対する導入台数を表示します。電動車は政府実行計画の分類では電気自動車、燃料電池自動車、プラグインハイブリッド自動車、ハイブリッド自動車になります。 太陽光発電設備の対象施設数に対する導入数、および容量を表示します。
新着情報・お知らせ	団体内掲示板、地方公共団体掲示板の新着情報を表示します。 ②「団体内掲示板 最新情報」の「タイトル」をクリックすると、選択した投稿の《団体内掲示板 参照・コメント》画面を表示します。 ③「地方公共団体共通掲示板 最新情報」の「タイトル」をクリックすると、選択した投稿の《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント》画面を表示します。
自団体の実行計画（事務事業編）PDCA 取り組み推進状況	事務事業編対象の施設について、活動量データが未入力 of 施設（過去 3 ヶ月）と、措置が未点検 of 施設（当年度及び前年度）を一覧表示します。 ④「月別実績値 入力状況」の「年月」をクリックすると、選択した年月を含む年度の《進捗確認・実績値 入力画面》を表示します。 ⑤点検対象の「年度」をクリックすると、選択した年度の《施設別の措置点検状況 一覧》を表示します。
環境省からのアンケート依頼事項等	環境省から依頼中のアンケートを表示します。 ⑥「アンケート名」をクリックすると、選択したアンケートの《アンケート回答 入力画面》を表示します。

《排出量の削減目安に対する実績グラフ》



<補足> 自団体の取り組み状況の表示条件について

自団体の取り組み状況パネルに表示される天気マークや排出量目安の○%、天気マークをクリックして表示される《排出量の削減目安に対する実績グラフ》には、排出量目安（ E_{ym} ）に対する先月までの進捗率（ X ）が使われています。具体的な算出方法は下記のとおりです。

当年度の排出量目安（ E_{ym} ）及び排出量目安に対する進捗率（ X ）の算出方法

前年度排出量（ E_b ）を基準に、目標年度排出量（ E_t ）まで毎年度均等に削減していくシナリオを想定し、当年度の排出量目安（ E_{ym} ）を下記のように算出します。

$$E_{ym} = E_b - (E_t - E_b) \div Y$$

※ただし、 $E_t \geq E_b$ の場合は $E_b \times 0.99$ （前年度比 1%削減）を排出量目安とします。

E_t ：目標年度排出量

E_b ：前年度排出量

Y ：当年度を含む目標年度までの年数

各月の排出量目安に対する進捗率（ X ）は、 E_{ym} を各月で均等割りし、排出量実績の累積値との比率で算出します。

$$X(\%) = [\text{先月までの排出量実績}] \div E_{ym} / 12 \times [\text{先月までの月数}]$$

天気マークは上記の排出目安に対する進捗率（ X ）を使って下記の条件で表示します。

天気マーク	排出量目安に対する進捗率（ X ）に対する条件
	$X \leq 90\%$ のとき（10%以上削減ペース）
	$90\% < X \leq 95\%$ （5～10%の削減ペース）
	$95\% < X \leq 100\%$ （0～5%の削減ペース）
	$100\% < X \leq 105\%$ （0～5%増加ペース）
	$105\% < X \leq 110\%$ （5～10%増加ペース）
	$110\% < X$ （10%を超える増加ペース）
	算出不能な場合 ※実行計画が登録されていない、前年度実績が無い、当年度実績が無いなど

2-1-8. 処理状況画面の更新

処理状況画面では帳票や CSV ファイル出力処理、一括登録処理の実行状況を確認および、出力結果のファイルのダウンロードを行います。処理状況画面の内容は、処理状況画面に遷移したタイミングの内容になるため、以下の方法により、処理状況内容を更新することができます。

例) 状態が「処理中」の場合の処理状況画面の更新

- ① 検索はこちらをクリックすると、検索条件が展開されます。

The screenshot shows the '処理状況' (Processing Status) screen. At the top, there is a green header bar with the text '処理状況'. Below it, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text '検索はこちら'. A red box highlights this search bar. Below the search bar, there is a table with the following columns: '処理開始日時', '処理終了日時', '処理名', '状態', and 'ファイル'. The table has one row with the following data: '2020/11/04 17:32', '-', '月別実績値CSV ダウンロード', '処理中', and an empty file name. A red dashed box highlights this row. A callout box with the text '状態が処理中となっている' (Status is 'Processing') points to the '状態' column of this row. Below the table, there is a search form with the following fields: '表示期間' (Display Period) with a date range from '2020/11/04' to '2020/11/04', '状態' (Status) with a dropdown menu showing '状態を選択' (Select Status), and a green '検索' (Search) button. A red box highlights the '検索' button.

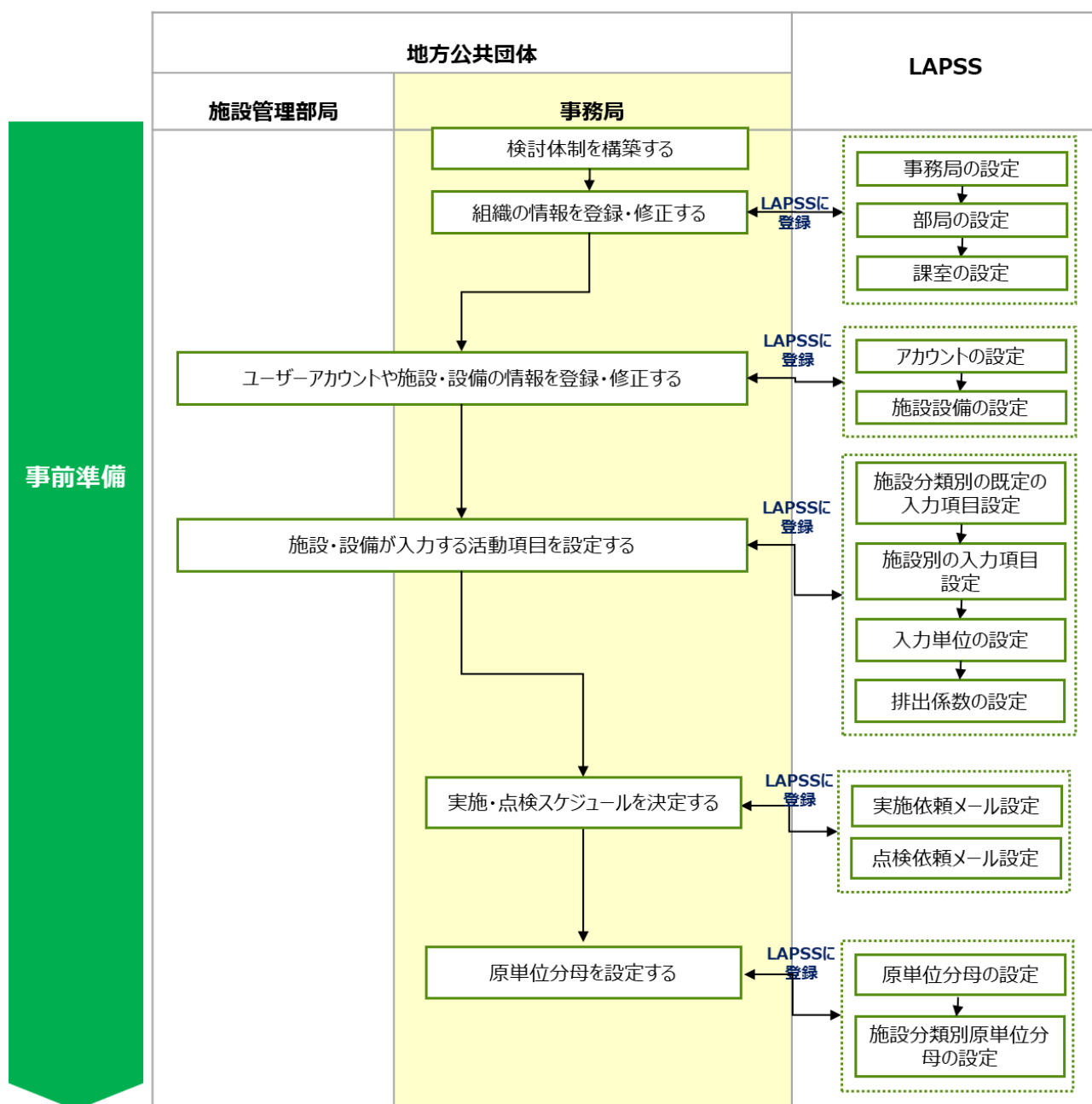
- ② 表示期間を確認し、検索をクリックします。
検索を押下した時点での処理状況に画面が更新されます。

The screenshot shows the '処理状況' (Processing Status) screen after clicking the search button. The search bar and search form are still visible. The table now shows the following data: '2020/11/04 17:32', '2020/11/04 17:33', '月別実績値CSV ダウンロード', '正常終了' (Normal End), and '月別実績値_202011041733.bulk'. A red dashed box highlights this row. A callout box with the text '状態が正常終了となっている' (Status is 'Normal End') points to the '状態' column of this row.

3. 事前準備

本章では、事務事業編のPDCAを推進するための体制を整備し、LAPSSに基礎情報を登録する事前準備の手順について説明します。

設定する基礎情報は、事務事業編の対象となる施設設備の情報、対象の施設・設備を管理する部局及び課室の情報、施設の担当者のアカウント情報、入力項目の設定、メール送信の設定、原単位分母です。システム利用開始時に基礎情報が既に登録されている場合は、登録された基礎情報が正しいことを確認してください。なお、登録内容に誤りがある場合はLAPSSの画面から修正できます。



3-1. 組織の情報を登録・修正する

事務局は、最初に、本システムで管理する関連制度の設定、事務事業編の実施主体となる組織の登録等、システム全体にかかわる基礎情報を設定します。

3-1-1. 地方公共団体事務局の設定

自団体に関連する温室効果ガス排出量に関わる法令及び条例のうち、本システムに登録した活動量データを使用して、温室効果ガス排出量を算定する関連制度を選択します。

また、その他システム全体にかかわる制御についても本画面で設定します。

- ① 《メニュー》から「管理者機能」－「事務局情報を設定する」をクリックすると、《地方公共団体事務局設定画面》が表示されます。

《地方公共団体事務局設定画面》

- ② 本システムに関する自団体の設定を入力し、「更新」ボタンをクリックします。
各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
関連制度選択	地方公共団体に関連のある、「事務事業編」以外の関連制度を選択します。選択された関連制度の温室効果ガス排出量を算出できます。
メールアドレスドメイン	本システムのアカウント情報を登録するときに、本欄で指定した文字列がメールアドレスに含まれる場合のみ、アカウントを登録できるように制限できます。複数の文字列を指定する場合は、半角カンマで区切って入力してください。
団体ロゴファイル	本システムの画面ヘッダー左上に表示されるロゴ画像を、自団体独自の画像に変更できます。（初期設定では環境省のロゴマークが表示されています。）
地域特性・類型	地方公共団体の分類として、地域特性・類型を選択します。団体特性別に検索・比較する際の条件として使用します。
組合事務事業内容	自団体が組合の場合、組合事務事業内容を選択します。団体特性別に検索・比較する際の条件として使用します。

3-1-2. 部局の設定

事務事業編のPDCAに関わる施設管理部局に関する情報を設定します。

部局を登録し、部局に所属する「部局とりまとめ」権限のアカウント（部局担当者）を設置することで、事務局は、部局配下の基礎情報（課室、アカウント、施設設備）の管理及び排出量削減の進捗管理を部局担当者に移管できます。

また、部局は集計グループとしての機能も果たし、集計画面で部局単位の集計を行うこともできます。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」→「部局を設定する」をクリックすると、《部局一覧画面》に登録済みの部局情報が一覧表示されます。

《部局一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

国体名:〇〇区 環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎 ログアウト

Home

部局情報 一覧

検索はこちら

②-1 新規登録 このデータをCSVでダウンロード

廃止	部局	有効な課室数	更新日時	
	地域環境部	1	2020/02/21 13:40	③-1 編集・削除
	教育事務局	1	2019/02/08 19:53	編集・削除
	環境管理部	2	2019/02/08 18:38	編集・削除

① 部局を設定する

- 課室を設定する
- ユーザーアカウントを設定する
- 施設・設備を設定する
- 施設グループを設定する
- マスタデータ一括登録を行う
- 排出量・排出量算定に関する設定
- 依頼メール設定
- ファイル入出力結果

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② 新たに部局情報を登録する場合は、新規登録ボタンをクリックします。（②-1）
表示された《部局情報登録画面》で部局名を入力して登録ボタンをクリックします。（②-2）

《部局情報登録画面》

部局情報 登録

必須な項目を入力してください。

部局名 必須 部局名を入力

一覧に戻る ②-2 登録

- ③ 部局情報を変更する場合は、編集・削除ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《部局情報変更・削除画面》で登録内容を修正し、更新ボタンをクリックします。
組織変更により部局を廃止する場合には、廃止するにチェックを入れて更新してください。(③-2)
部局情報を削除する場合は、《部局情報変更・削除画面》で削除マークをクリックします。(③-3)

《部局情報変更・削除画面》

部局名について

- 部局名は重複して登録できません。(登録エラーとなります。)
- 《部局一覧画面》の表示順は、部局名の昇順です。部局名順ではなく、意図した順番に並べたい場合は、部局名の頭に数字などのIDを付与してください。

3-1-3. 課室の設定

事務事業編の PDCA に関わる施設管理課室の情報を設定します。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」→「課室を設定する」をクリックすると、《課室一覧画面》に登録済みの課室情報が一覧表示されます。

《課室一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

課室 一覧

検索はこちら

②-1 新規登録 このデータをCSVでダウンロード

廃止	部署	課室	有効アカウント数	更新日時	③-1 編集・削除
	地域環境部	地域開発課	1	2020/02/21 14:16	編集・削除
	教育事務局	学務課	1	2019/02/08 19:53	編集・削除
	環境管理部	環境管理課	2	2019/02/08 18:38	編集・削除
	環境管理部	環境計画課	1	2019/02/13 13:23	編集・削除

①

メニュー

- 実行計画・指図書登録
- 部署・課室・施設の新規目録
- 実績・点検結果入力
- 集計・比較
- 区域編集
- 施行状況調査
- お知らせ・アンケート等
- マスタ設定
 - ① 課室を設定する
 - 部署を設定する
 - ユーザーアカウントを設定する
 - 施設・設備を設定する
 - 施設グループを設定する
 - マスタデータの一括登録を行う
- 活動量・排出量特定に関する設定
- 依頼メール設定
- ファイル入出力結果

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② 新たに課室情報を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックします。（②-1）
表示された《課室情報登録画面》で各情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。（②-2）

《課室情報登録画面》

課室情報 登録

必須な項目を入力してください。

部署名 必須 部署を選択

課室名 必須 課室名を入力

②-2

一覧に戻る 登録

- ③ 課室情報を変更する場合は、編集・削除ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《課室情報変更・削除画面》で登録内容を修正し、更新ボタンをクリックします。
組織変更により課室が廃止される場合には、廃止するにチェックを入れて更新してください。(③-2)
課室情報を削除する場合は、《課室情報変更・削除画面》で削除マークをクリックします。(③-3)

《課室情報変更・削除画面》

課室情報 変更・削除

必須な項目を入力してください。

部局名 必須 地域環境部 変更

課室名 必須 地域開発課

廃止 任意 ☐

一覧に戻る 更新 ③-2

削除 ③-3

課室名について

- 課室名は重複して登録できません。(登録エラーとなります。)
- 《課室一覧画面》の表示順は部局名、課室名の昇順です。意図した順番に並べたい場合は部局名、課室名の頭に、数字などのIDを付与してください。

3-2. ユーザーアカウントや施設・設備の情報を登録・修正する

本システムを利用するユーザーアカウントや本システムで管理する施設設備の情報を登録します。
この設定は、事務局がすべて実施することもできますが、部局とりまとめ権限のアカウントを発行し、一部の設定作業を部局担当者に移管することもできます。

3-2-1. アカウントの設定

事務事業編の PDCA に関わる担当者のアカウント情報を設定します。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」-「ユーザーアカウントを設定する」をクリックすると、《アカウント一覧画面》に登録済みのアカウント情報が一覧表示されます。

《アカウント一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

アカウント 一覧

検索はこちら

②-1 新規登録 このデータをCSVでダウンロード

利用停止	部局・課室	氏名	メールアドレス	更新日時	③-1 編集・削除
	地域環境部 地域開発課	☆野 ☆子	chiyoda_009@xxx.jikkou.keikaku	2022/03/01 13:14	編集・削除
	教育事務局 学務課	△川 △三郎	chiyoda_003@xxx.jikkou.keikaku	2022/03/01 13:14	編集・削除
	環境管理部 環境管理課	×山 ×一郎	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku	2022/03/01 13:22	編集・削除
	環境管理部 環境管理課	○山 ○太郎	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku	2022/03/01 13:21	編集・削除
	環境管理部 環境計画課	□木 □五郎	chiyoda_005@xxx.jikkou.keikaku	2022/03/01 13:22	編集・削除

①

メニュー: 実行計画・計画登録, 部局・課室・施設の新規登録, 実績・点検結果入力, 集計・比較, 区域地産, 施行状況調査, お知らせ・アンケート等, マスタ設定, 部局を設定する, 課室を設定する, ユーザーアカウントを設定する, 施設・設備を設定する, 施設グループを設定する, マスタデータの一括登録を行う, 延動量・積出量設定に関する設定

- ② 新たにアカウント情報を登録する場合は新規登録ボタンをクリックします。(②-1)
表示された《アカウント情報登録画面》で各情報を入力し、登録ボタンをクリックします。(②-2)

《アカウント情報登録画面》

アカウント情報 登録

必須な項目を入力してください。

部署・課室名 **必須** 部署を選択 ▼ 課室を選択 ▼

氏名 **必須** 氏名を入力

メールアドレス **必須** メールアドレスを入力

権限 **必須** 権限を選択 ▼

連絡先(外線) **任意** ○○-△△△-xxxx

連絡先(内線) **任意** ○○○○

ユニークID **任意** ユニークIDを入力

委託業者 **任意** ☐

一覧に戻る 登録

②-2

アカウント発行通知メールについて

- アカウントの新規登録の翌日に画面で登録したメールアドレス宛にアカウント発行通知メールが送信されます。
- メールの受信後は、メールに記載の URL から LAPSS にアクセスし、ログインパスワードを設定してください。詳しくは「2 - 1 - 2 . パスワードの初期設定・再設定」をご参照ください。

- ③ アカウント情報を変更する場合は編集・削除ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《アカウント情報変更・削除画面》で登録内容を修正し、更新ボタンをクリックします。
(③-2)
アカウントを削除する場合は《アカウント情報変更・削除画面》で、削除マークをクリックします。
(③-3)

《アカウント情報変更・削除画面》

アカウント情報 変更・削除

必須な項目を入力してください。

部局・課室名 必須 企画部 企画総務課 変更

氏名 必須 lapss-300004-16

メールアドレス 必須 lapss-300004-16@jp.fujitsu.com

権限 必須 部局とりまとめ

連絡先 (外線) 任意 073-441-2331

連絡先 (内線) 任意 2331

ユニークID 任意 ユニークIDを入力

利用停止 任意 ☐

費託異者 任意 ☐

一覧に戻る

更新 ③-2

削除 ③-3

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
メールアドレス	本システムのログイン ID として使用します。 また、本システムから配信されるメールの受信用アドレスとして使用しますので、実際にメールを受信できるアドレスを登録してください。
権限	「事務局」「部局とりまとめ」「課室」から選択します。 設定された権限により、本システムで使用できる機能とマスタデータの参照範囲が異なりますので、ご注意ください。 ・「事務局」：事務局ユーザーを追加登録する場合に選択します。 ・「部局とりまとめ」：部局配下の課室全体を管理できます。事務局から権限を委譲したいアカウントに対して設定します。 ・「課室」：自課室が施設管理課室となっている施設設備のみ管理できる利用者です。
連絡先 (内線) 連絡先 (外線)	担当者の連絡先情報を登録できます。 登録した連絡先は、《進捗確認・実績値入力画面》や《排出量データ詳細 (月次) 画面》にある施設の連絡先ボタンで確認できます。

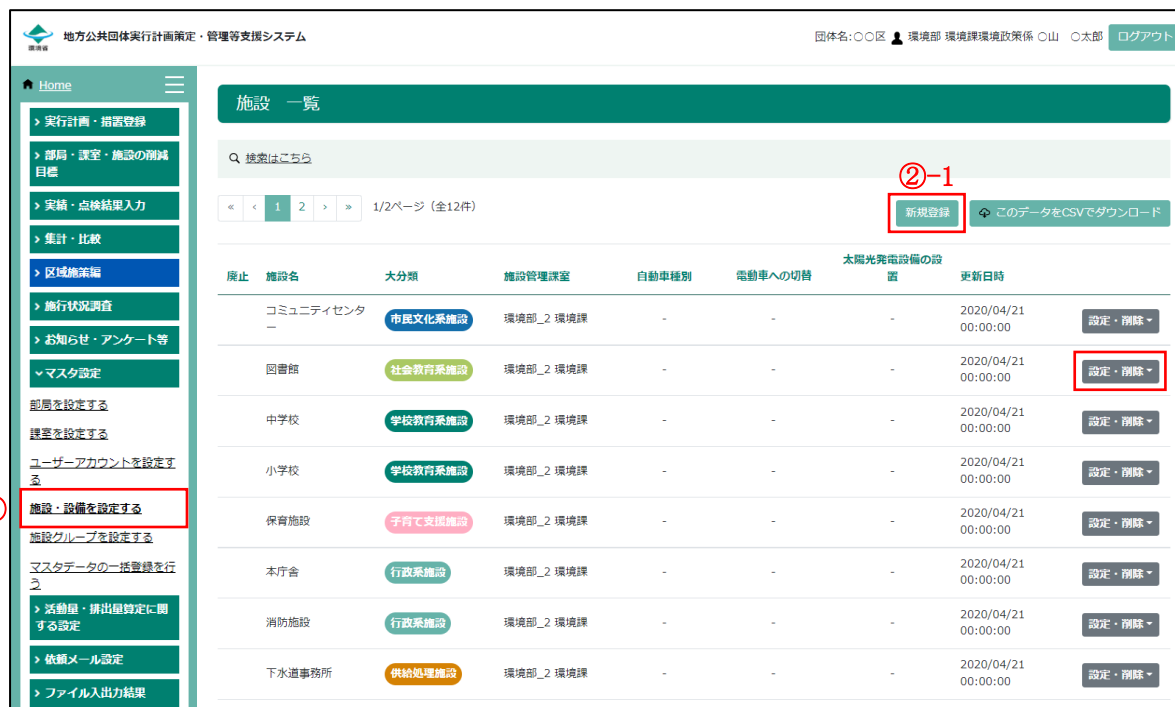
利用停止	人事異動などにより担当から外れる場合にチェックを入れてください。
施行状況調査担当	施行状況調査を行うアカウントを作成する場合にチェックを入れてください。
委託業者	機能を制限した外部業者用のアカウントを作成する場合にチェックを入れてください。

3-2-2. 施設・設備の設定

活動量データの把握対象となる施設や設備に関する情報を設定します。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」→「施設・設備を設定する」をクリックすると、《施設一覧画面》に登録済みの施設情報が一覧表示されます。

《施設一覧画面》



施設一覧

検索はこちら

1/2ページ (全12件)

新規登録 このデータをCSVでダウンロード

廃止	施設名	大分類	施設管理課室	自動車種別	電動車への切替	太陽光発電設備の設置	更新日時	
	コミュニティセンター	市民文化系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	図書館	社会教育系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	中学校	学校教育系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	小学校	学校教育系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	保育施設	子育て支援施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	本庁舎	行政系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	消防施設	行政系施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除
	下水道事務所	供給処理施設	環境部_2 環境課	-	-	-	2020/04/21 00:00:00	設定・削除

- ② 新たに施設情報を登録する場合は新規登録ボタンをクリックします。(②-1)
表示された《施設情報登録画面》で各情報を入力し、登録ボタンをクリックします。(②-2)

《施設情報登録画面》

施設情報 登録

必須な項目を入力してください。

施設名 必須

施設名

施設分類（大分類） 必須

大分類を選択

施設分類（中分類） 必須

先に「施設分類（大分類）」を選択してください。

延べ床面積 任意

例) 100.02

㎡

☐ 延床面積が概算値の場合はチェックしてください

竣工年度 任意

例) 2017

年度 (西暦)

最終改修年度 任意

例) 2017

年度 (西暦)

制度対象期間 必須

例) 2017

年度より対象 ~

廃止時のみ設定

年度で廃止

防災計画上の避難施設等 任意

☒ 非該当 ☐ 該当

指定管理等の有無 任意

☒ 無 ☐ 有

太陽光発電設備の設置可否 任意

☒ 調査前 ☐ 否 ☐ 可

標準産業分類コード（細分類） 任意

ユニークID 任意

施設のユニークID

関連制度 必須

関連制度を選択

施設管理課室 必須

部局を選択

課室を選択

関連施設管理課室 任意

部局を選択

課室を選択

関連施設管理課室を追加

施設グループ ? 任意

施設グループを選択

備考 任意

備考を入力

②-2

登録

一覧に戻る

- ③ 施設情報を変更する場合は「設定・削除」－「変更・削除」ボタンをクリックします。（③-1）
表示された《施設情報変更・削除画面》で登録内容を修正し、「更新」ボタンをクリックします。
（③-2）
施設情報を削除する場合は、《施設情報変更・削除画面》で「削除」マークをクリックします。（③-3）

《施設情報変更・削除画面》

施設情報 変更・削除

必須な項目を入力してください。

施設名 必須 ○○文化交流センター

施設分類（大分類） 必須 市民文化系施設

施設分類（中分類） 必須 文化施設

延べ床面積 必須 12034.16 m²

☐ 延床面積が概算値の場合はチェックしてください

竣工年度 必須 2004 年度（西暦） → 平成16年（和暦）

最終改修年度 必須 例) 2017 年度（西暦）

制度対象期間 必須 1990 年度より対象 ～ 廃止時のみ設定 年度で廃止

防災計画上の避難施設等 必須 ☒ 非該当 ☐ 該当

指定管理等の有無 必須 ☒ 無 ☐ 有

太陽光発電設備の設置可否 必須 ☐ 調査前 ☐ 否 ☐ 可

標準産業分類コード（細分類） 必須 8213

ユニークID 必須 施設のユニークID

関連制度 必須 5 項目選択中

施設管理課室 必須 生活環境部 生活環境課 変更

関連施設管理課室 必須 部局を選択 課室を選択 関連施設管理課室を追加

施設グループ ? 必須 施設グループを選択

備考 必須 備考を入力 一覧に戻る

③-2 更新

③-3 削除

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
施設名	対象施設の名称を入力します。
施設分類（大分類） 施設分類（中分類）	対象施設が該当する分類を選択します。 活動量・温室効果ガス排出量の集計や他団体との比較の際の集計単位となります。
延べ床面積	原単位計算の原単位分母として使用します。単位は㎡（平方メートル）です。 概算値を入力する場合は、入力欄下のチェックを入れてください。
竣工年度	対象施設の竣工年度を入力します。
最終改修年度	対象施設を直近で改修した年度を入力します。
制度対象期間	関連制度の管理対象となった期間を入力します。 開始年度は、必ず入力してください。 終了年度は、通常は空欄のままにします。 施設の廃止などで関連制度の対象外となる場合のみ、制度対象の最終年度を設定してください。

入力項目	説明
防災計画上の避難施設等	対象施設が防災計画の対象に位置付けられている場合に「該当」を選択します。
指定管理等の有無	対象施設が PFI 事業の対象の場合に「有り」を選択します。
太陽光発電設備の設置可否	対象施設に太陽光発電設備を設置可能な場合に「可」を選択します。
自動車種別	設備分類（中分類）で「自動車」を選択した場合に表示します。 自動車の種別を選択します。
台数	設備分類（中分類）で「自動車」を選択した場合に表示します。 自動車の台数を入力します。
充電設備設置台数	設備分類（中分類）で「自動車」を選択した場合に表示します。 電動車の充電設備台数を入力します。
災害時活用の有無	設備分類（中分類）で「自動車」を選択した場合に表示します。 災害時に「移動式電源」として活用可能な場合に「有」を選択します。
電動車への切替可否	設備分類（中分類）で「自動車」を選択した場合に表示します。 電動車への切り替えが可能な場合に「可」を選択します。
標準産業分類コード（細分類）	対象施設の標準産業分類コード（細分類）を入力します。
ユニーク ID	対象施設を識別する値がある場合、入力します。
関連制度	対象施設設備を管理対象とする制度を設定します。 「事務事業編」以外に関連する制度がある場合は選択肢の中から複数選択できます。必要な関連制度が選択肢にない場合は、 3-1. 地方公共団体事務局の設定 画面で自団体が対象とする関連制度を追加してください。
施設管理課室	対象施設設備を主管する課室を設定します。 設定された課室が、対象施設設備の活動量データの実績値入力や、措置の点検などを担当します。
関連施設管理課室	複合施設のように部局・課室が関連する施設の場合に、主管する課室以外の関連する課室を設定します。
施設グループ	対象施設が属する施設グループを選択します。 活動量・温室効果ガス排出量の集計単位となります。
備考	対象施設の施設および施設付属設備の改修履歴や、複数部局による合同管理、太陽光発電設置可能面積等、管理上必要な補足情報を記入します。

3-2-3. 施設グループの設定

施設の活動量データおよび温室効果ガス排出量データを任意のグループごとに集計するための施設グループの情報を登録します。

この設定は、事務局権限の利用者のみ使用可能です。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」→「施設グループを設定する」をクリックすると、《施設グループ 一覧画面》に登録済みの施設グループ情報が一覧表示されます。

《施設グループ 一覧画面》

施設グループ一覧

検索条件を絞り込む

施設グループ名称

施設グループ名称を入力

☐ 廃止データも検索する

検索

1/2ページ (全17件)

②-1 新規登録

廃止	施設グループ名称	更新日時	
	〇〇管理施設	2023/11/11 09:18	③-1 編集・削除
	促進区域内施設	2023/11/11 13:47	編集・削除
	〇〇施設グループ	2024/01/17 12:11	編集・削除
	太陽光発電設置施設	2023/12/13 16:21	編集・削除
*	△△管理施設	2024/01/15 12:10	編集・削除
*	△△施設グループ	2023/12/21 09:53	編集・削除
	〇〇地域管理施設	2023/12/11 09:22	編集・削除
	〇〇グループA	2023/12/11 13:37	編集・削除

- ② 新たに施設グループ情報を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。(②-1)
表示された《施設グループ 登録画面》で各情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。(②-2)

《施設グループ 登録画面》

施設グループ 登録

必須な項目を入力してください。

施設グループ名称 **必須** 施設グループ名称を入力

備考 **任意** 備考を入力

②-2 登録

- ③ 施設グループ情報を変更する場合は編集・削除ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《施設グループ 変更・削除画面》で登録内容を修正し、更新ボタンをクリックします。
(③-2)
施設グループを削除する場合は《施設グループ 変更・削除画面》で、削除マークをクリックします。
(③-3)

《施設グループ 変更・削除画面》

施設グループ名について

- 施設グループ名は重複して登録できません。(登録エラーとなります。)
- 《施設グループ 一覧画面》の表示順は施設グループ名の昇順です。意図した順番に並べたい場合は施設グループ名の頭に、数字などの ID を付与してください。

3-3. 施設・設備が入力する活動項目を設定する

本システムでは、事務事業編、省エネ法、算定・報告・公表制度に関わる活動項目をマスタ項目として保有しており、その中で、定型的な施設設備が使用すると想定される活動項目が、システム既定の活動項目として設定されています。

事務局は、以下の手順で、自団体の実情に合わせて、施設の入力項目を見直すことができます。

手順1. 施設分類（大分類）別に既定の入力項目を設定する。

手順2. 個別の施設設備別に入力項目を設定する。

設定した活動項目は、施設設備の活動量を入力する《月別実績値入力画面》に表示されます。

なお、入力した活動量から温室効果ガス排出量を算定する場合に使用する排出係数についても、本システムで確認できます。

3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定

事務局は、システム既定の項目から自団体の運用で不要な項目を除外し、不足する項目がある場合は追加することで既定の入力項目をカスタマイズできます。

- ① 《メニュー》から活動量・排出量算定に関する設定－活動量に関する項目（燃料・電気・熱・排出に関する活動）を設定するをクリックすると、《施設分類別入力項目設定画面》が表示されます。
- ② 大分類を選択して表示ボタンをクリックすると、施設分類別（大分類）に入力項目として設定されている活動項目の項目分類が一覧表示されます。
- ③ 表示された項目分類左の＋マークをクリックすると、項目分類に所属する活動項目が一覧表示され、使用/未使用の設定区分の確認、変更ができます。

《施設分類別入力項目設定画面》

項目名	単位	システム既定項目	制度	設定区分
屋間買電 北海道電力（株）メニュー-C(残差)	kWh	-	非 排 査	● 未使用 ○ 使用
屋間買電 北海道電力（株）メニュー-A	kWh	○	非 排 査	● 未使用 ○ 使用
屋間買電 北海道電力（株）(参考他)事業者全体	kWh	-	非 排 査	● 未使用 ○ 使用
屋間買電 北海道電力（株）メニュー-B	kWh	-	非 排 査	● 未使用 ○ 使用
屋間買電 東北電力（株）メニュー-D(残差)	kWh	○	非 排 査	● 未使用 ○ 使用
屋間買電 東北電力（株）メニュー-A	kWh	-	非 排 査	● 未使用 ○ 使用

- ④ 一覧に表示されていない項目分類に所属する活動項目を追加したい場合は、**項目分類**を選択して**項目分類を追加**ボタンをクリックします。
- ⑤ また、表示されている項目分類内に使用する活動項目が無い場合は、**この項目分類を削除**をクリックして分類ごと削除できます。
- ⑥ 設定区分を保存したい場合は、**登録**をクリックします。

設定区分について

- 活動項目には、項目の親子関係（親：総数項目、子：内数項目）があるものがあります。
総数項目を**未使用**としている時、内数項目は**使用**に設定することはできません。（登録エラーとなります。）
内数項目を**使用**とする場合、親となる総数項目も**使用**を選択して登録してください。
- 項目の親子関係については 3-3-4. 排出係数の設定で出力できる関連制度別排出係数の CSV ファイルにて、確認することができます。

《関連制度別排出係数 CSV》

活動項目分類ID	活動項目分類名	活動項目分類表示順	活動項目ID	活動項目名	活動項目 温室効果ガス 排出係数総数項目	親項目ID
01	燃料の使用（固体燃料）		1 01001-X0001-01	石炭（一般炭）	1 01 CO2 #####	○
01	燃料の使用（固体燃料）		1 01001-X0002-01	：石炭（一般炭） ボイラーでの使用（事務事業編用）	2 03 N2O #####	01001-X0001-01

（例）上図の場合、項目名「石炭（一般炭）」が親となる総数項目で項目名「：石炭（一般炭） | ボイラーでの使用（事務事業編用）」が子となる内数項目です。
上図の内数項目の**親項目 ID**が総数項目の**活動項目 ID**で紐づいている親子関係がある活動項目であることが確認できます。

既定の入力項目設定の利用シーン

本システムでは、電気及び都市ガスの活動項目を、電力会社、ガス会社ごとに別の活動項目として管理します。

システム既定の入力項目には、算定・報告・公表制度の Web サイトで公表されている「電気事業者別排出係数（特定排出者の温室効果ガス排出量算定用）」及び、省エネ法の「エネルギーの使用の合理化等に関する法律第 15 条及び第 19 条の 2 に基づく定期報告書記入要領」を情報源として、電力会社、ガス会社の活動項目を設定しています。

システム利用開始時に、事務局にて自団体が使用する電力会社及びガス会社の絞り込みを行うことで、施設設備の活動量を入力する《月別実績値入力画面》の簡素化ができます。

また、上記情報源が更新された場合は、システム既定の入力項目も適宜更新されます。

事務局は、必要に応じて、電気及びガスの入力項目設定を見直す運用が想定されます。

※「他人から供給された電気の使用」の活動項目設定においては、貴団体にて電力会社との契約内容をご確認頂く必要がございます。

契約先の電気事業者の確認の上、該当する電気事業者及びメニューに関する活動項目を選択してください。（※ 1）

※ 1）LAPSS 上で表示されているメニュー名称は最新年度のメニュー名称となります。そのため、過去年度のメニュー名称と異なる場合がございますので、選択される際はご注意ください。

また、過去年度のメニューにつきましては排出係数が設定されていない場合がございますので、排出係数が設定されているかご確認の上メニューをお選びください。

3-3-2. 施設別の入力項目設定

個別の施設設備について、入力する活動項目の絞り込みを行う場合は、以下の手順で、施設ごとに活動項目の使用区分を変更できます。本設定は部局、課室でも実施できます。

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」→「施設・設備を設定する」をクリックすると、《施設一覧画面》に管理対象の施設情報が一覧表示されます。
- ② 設定対象施設の「設定・削除」→「入力項目の設定」をクリックすると、《施設別入力項目設定画面》が表示されます。

《施設一覧画面》

施設名	大分類	施設管理課室	更新日時	操作
〇〇区民ホール	市民文化系施設	地域環境部 地域開発課	2022/03/01 13:16:45	設定・削除
xxxx消防署	行政系施設	地域環境部 地域開発課	2022/03/01 13:18:41	入力項目の設定 変更・削除 設定・削除
〇〇パーク	公園	地域環境部 地域開発課	2022/03/01 13:17:03	設定・削除
〇〇第一中学校	学校教育系施設	教育事務局 学務課	2022/03/01 13:17:20	設定・削除
〇〇第一小学校	学校教育系施設	教育事務局 学務課	2022/03/01 13:17:32	設定・削除
〇〇第二小学校	学校教育系施設	教育事務局 学務課	2022/03/01 13:17:40	設定・削除
△△中央公園	公園	環境管理部 環境管理課	2022/03/01 13:18:12	設定・削除
□□□汚水処理場	供給系施設	環境管理部 環境管理課	2022/03/01 13:19:31	設定・削除
△△エコセンター	供給系施設	環境管理部 環境管理課	2022/03/01 13:18:24	設定・削除

- ③ 対象施設の設定状況が表示されるので、使用しない活動項目の「使用区分」で「未使用」チェックボックスをチェックして「登録」ボタンをクリックします。

《施設別入力項目設定画面》

項目名	単位	制度	使用区分
昼夜間合計 北海道電力(株)	kWh	事 省	☐ 未使用
昼夜間合計 東京電力(パワグリッド)(株)	kWh	事 省	☐ 未使用
昼夜間合計 東京エコサービス(株)	kWh	事 省	☐ 未使用

使用区分について

- 活動項目には、項目の親子関係（親：総数項目、子：内数項目）があるものがあります。
総数項目を未使用としている時、内数項目は未使用としない設定にすることはできません。（登録エラーとなります。）
内数項目を未使用としない場合、親となる総数項目も未使用とせずに登録してください。

3-3-3. 入力単位の設定

実績入力を行う項目について、入力する単位を選択することができます。以下の手順で、項目ごとに入力単位を変更できます。

- ① 《メニュー》から活動量・排出量算定に関する設定－活動量の入力単位を設定するをクリックすると、《入力単位設定画面》が表示されます。

《入力単位設定画面》

項目名	標準単位	入力単位	単位換算係数
：ガソリン 自動車での使用	L	L 変更	-
：ガソリン 自動車以外での使用(総量)	L	L 変更	-
灯油	L	L 変更	-
：灯油 家庭用機器での使用	L	L 変更	-
：灯油 ディーゼル機関(自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。)での使用	L	L 変更	-
：軽油 自動車での使用	L	L 変更	-
：軽油 自動車以外での使用(総量)	L	L 変更	-
：軽油 ディーゼル機関(自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。)での使用	L	L 変更	-
A重油	L	L 変更	-
：A重油 ディーゼル機関(自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。)での使用	L	L 変更	-

- ② 入力単位を変更したい項目の「変更」をクリックすると、《入力単位設定ポップアップ》が表示されます。

項目名	標準単位	入力単位	単位換算係数
：液化石油ガス(LPG) 自動車での使用	kg	kg 変更	-
：液化石油ガス(LPG) 自動車以外での使用(総量)	kg	kg 変更	-
：液化石油ガス(LPG) 家庭用機器での使用量	kg	kg 変更	-
：液化石油ガス(LPG) ディーゼル機関(自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。)での使用	kg	kg 変更	-
：液化石油ガス(LPG) ガス機関・ガソリン機関での使用量	kg	kg 変更	-
液化天然ガス(LNG)	kg	kg 変更	-
：都市ガス うち家庭用機器での使用	Nm3	Nm3 変更 ②	-
：都市ガス ディーゼル機関(自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。)での使用	Nm3	Nm3 変更	-
：都市ガス うちガス機関・ガソリン機関での使用量	Nm3	Nm3 変更	-

- ③ 入力単位で活動実績入力に使用する単位を選択します。
- ④ 単位換算係数が自動的に入力されます。必要に応じて値を変更することができます。

- ⑤ **次へ**をクリックすると《更新確認ポップアップ》が表示されます。

《入力単位設定ポップアップ》

入力単位設定	
項目名	: 都市ガス うち家庭用機器での使用量
標準単位	Nm3
入力単位 必須	③ m3
単位換算係数 必須	④ 0.967 (入力単位→標準単位)
キャンセル ⑤ 次へ	

- ⑥ **活動実績数値の再計算**で**再計算する**または**再計算しない**を選択し、**更新**をクリックします。

《入力単位設定ポップアップ》

入力単位設定	
項目名	: 都市ガス うち家庭用機器での使用量
入力単位	m3 (1m3=0.967Nm3)
活動実績数値の再計算 ?	☒ 再計算する ☐ 再計算しない 登録済みの入力数値が上に表示されている入力単位での値の場合に選択してください。
戻る ⑥ 更新	

活動実績数値の再計算の利用方法

既に登録されている活動実績の入力数値を再計算するかを選択します。
活動実績が未登録の場合は「再計算する」のまま、更新を行ってください。

例：ガソリンにおいて入力単位を L から kL(1kL=1000L)に変更する場合

- ・再計算する
100L が登録されていた場合、0.1kL に更新されます。
- ・再計算しない
100L が登録されていた場合、100kL として扱われます。

入力単位変更前後の月別実績値入力画面比較

・入力単位変更前

燃料の使用 (気体燃料)	: 都市ガス うち家庭用機器での使用量	Nm3	-	100
--------------	-----------------------	-----	---	-----

・入力単位変更後（再計算する）

燃料の使用 (気体燃料)	: 都市ガス うち家庭用機器での使用量	m3	-	103.413
--------------	-----------------------	----	---	---------

3-3-4. 排出係数の設定

各関連制度の温室効果ガス排出係数を確認できます。また、自団体独自の活動項目を設定し、その排出係数を設定できます。

- ① 《メニュー》から活動量・排出量算定に関する設定－排出係数を参照・設定するをクリックすると、《関連制度排出係数参照画面》が表示されます。
- ② 確認したい制度名、年度を選択し、表示ボタンをクリックすると項目分類が一覧表示されます。
- ③ 表示された項目分類左の＋マークをクリックすると、所属する活動項目及びガス種類別に、設定されている排出係数が一覧表示されます。（表示単位はすべて tCO₂）

《関連制度排出係数参照画面》

The screenshot shows the '関連制度排出係数 参照' (Related System Emission Coefficient Reference) screen. The interface includes a sidebar menu on the left with options like '実行計画・報告登録', '制度・項目・施設の新規登録', and '排出係数を参照・設定する'. The main area has dropdowns for '制度名' (Institution Name) and '年度' (Year), followed by a '表示' (Display) button. Below this, there's a section for '燃料の使用' (Fuel Use) with a '+' icon to expand it. The expanded view shows a table of emission coefficients for different fuel types and activities.

① 排出係数を参照・設定する

② 表示

③ 燃料の使用 (固体燃料)

④-1 独自排出係数設定

	CO ₂ (tCO ₂)	SF ₆ (tCO ₂)	N ₂ O (tCO ₂)	CH ₄ (tCO ₂)	PFC (tCO ₂)	HFC (tCO ₂)	NF ₃ (tCO ₂)
石炭 (一般炭) (kg)	0.1		0.1	0.2	0.5	0.4	
: 石炭 (一般炭) ボイラーでの使用 (事務事業編用) (kg)	0.001						
石炭 (原料炭) (kg)	0.002	0.007	0.004	0.003	0.006	0.005	0.008
石炭 (無煙炭) (kg)	0.01	0.06	0.03	0.02	0.05	0.04	0.07
: 木材 ボイラーでの使用 (事務事業編用、SHK (CH ₄) 計算) (kg)	0.01	0.06	0.03	0.02	0.05	0.04	0.07
: 木材 ボイラーでの使用 (事務事業編用、SHK (CH ₄) 計算) (kg)	0.01	0.06	0.03	0.02	0.05	0.04	0.07

- ④ 独自排出係数設定ボタンをクリックすると、《関連制度別排出係数 設定画面》が表示されます。独自排出係数設定ボタンは対象制度が算定・報告・公表制度及び省エネ法の場合は表示されません。(④-1)
- 表示された項目分類左の+マークをクリックすると、自団体が登録した独自項目・排出係数のみが一覧表示されます。(表示単位はすべて tCO2) (④-2)

《関連制度別排出係数 設定画面》



- ⑤ 独自項目分類登録ボタンをクリックすると、《独自項目分類 登録画面》が表示されます。(⑤-1)
- 表示された《独自項目分類 登録画面》で各情報を入力し、登録ボタンをクリックします。(⑤-2)

《独自項目分類 登録画面》



- ⑥ 独自項目分類を変更する場合は、**編集・削除**ボタンをクリックします。(⑥-1)
表示された《独自項目分類 変更・削除画面》で登録内容を修正し、**更新**ボタンをクリックします。
(⑥-2)
独自項目分類を削除する場合は、《独自項目分類 変更・削除画面》で**削除**マークをクリックします。
(⑥-3)

《独自項目分類 変更・削除画面》

- ⑦ **新規登録**ボタンをクリックすると、《独自項目 登録画面》が表示されます。(⑦-1)
表示された《独自項目 登録画面》で各情報を入力し、**登録**ボタンをクリックします。(⑦-2)

《独自項目 登録画面》

- ⑧ 独自項目を変更する場合は、**編集・削除**ボタンをクリックします。(⑧-1)
表示された《独自項目 変更・削除画面》で登録内容を修正し、**更新**ボタンをクリックします。(⑧-2)
独自項目を削除する場合は、《独自項目 変更・削除画面》で**削除**マークをクリックします。(⑧-3)

《独自項目 変更・削除画面》

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
独自項目分類名称	独自項目分類の名称を入力します。
独自項目名称	独自項目の名称を入力します。
単位	活動量の単位を選択します。
集計分類	活動量の集計分類を選択します。
表示順	《関連制度別排出係数 設定画面》に表示される表示順を設定します。(整数を入力 例)10)
総数項目フラグ	活動量の総数として計上したい項目の場合、チェックを付けてください。
親項目	総数項目フラグをチェックしていない場合に表示される入力項目です。登録する項目の親となる項目を選択してください。
排出係数	・CO2：二酸化炭素(CO₂)の排出係数を設定します。 ・CH4：メタン(CH₄) の排出係数を設定します。 ・N2O：一酸化二窒素(N₂O) の排出係数を設定します。 ・HFC：ハイドロフルオロカーボン(HFC) の排出係数を設定します。 ・PFC：パーフルオロカーボン(PFC) の排出係数を設定します。 ・SF6：六ふつ化硫黄(SF₆) の排出係数を設定します。 ・NF3：三ふつ化窒素(NF₃) の排出係数を設定します。対象制度が事務事業編以外の場合のみ表示されます。

削除マークをクリック時、独自項目が他制度にも登録されていると《削除確認ダイアログ》が表示されます。独自項目が登録されている全ての制度に対して削除する場合は「全ての制度に対して独自項目を削除する」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。選択した制度に対してのみ独自項目を削除する場合は「選択した制度に対してのみ独自項目を削除する」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。（⑧-4）

《削除確認ダイアログ》

削除確認

独自項目は下記の制度でも登録されています。
・地方公共団体実行計画（事務事業編）（調整後排出係数）

全ての制度に対して独自項目を削除しますか？
または、選択した「地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）」制度に対してのみ独自項目のデータを削除しますか？

☒ 全ての制度に対して独自項目を削除する ☐ 選択した制度に対して独自項目を削除する

戻る

次へ

独自項目分類名称・独自項目名称について

- 自団体及び団体共通で、独自項目分類名称は重複して登録できません。（登録エラーとなります。）
- 自団体及び団体共通で、活動項目分類内で独自項目名称は重複して登録できません。（登録エラーとなります。）
- 変更時、以下の項目の値を変更した場合、他制度の独自項目の内容も変更されます。
 - ・独自項目分類名称
 - ・独自項目名称
 - ・単位
 - ・集計分類
 - ・表示順
 - ・総数項目フラグ
 - ・親項目

- ⑨ 他の制度で登録された独自項目を選択した制度でも使用する場合は、**当制度へ登録**ボタンをクリックします。(⑨-1)
表示された《確認画面》で**追加する**ボタンをクリックします。(⑨-2)
《独自項目 変更・削除画面》に遷移するので、排出係数を入力し、**更新**ボタンをクリックします。
(⑧を参照)

《確認画面》

確認
「地方公共団体実行計画（事務事業編）（調整後排出係数）」へ選択された独自項目を追加しますか？
⑨-2
キャンセル 追加する

- ⑩ 過去の排出係数を複写する場合は、**複写**ボタンをクリックします。(⑩-1)
表示された《複写ダイアログ》で複写元年度を選択し、**OK**ボタンをクリックします。(⑩-2)

《複写ダイアログ》

複写
複写元年度 必須 2024
⑩-2
キャンセル ok

3-4. 実施・点検スケジュールを決定する

事務局は、活動量データの入力及び措置点検のスケジュールを決定し、システムから自動送信するメールの送信有無、送信スケジュール、及び、送信する内容を登録できます。

3-4-1. 実施依頼メール設定

施設管理課室に活動量データの入力を促す実施依頼メールの設定を行います。

- ① 《メニュー》から「**依頼メール設定**」－「**活動量実績の入力依頼メールを設定する**」をクリックすると、《実施依頼メール設定画面》が表示されます。設定を入力して「**登録**」ボタンをクリックすると設定内容が反映されます。

《実施依頼メール設定画面》

①

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
通知	実施依頼メール（依頼・督促）を送信するかどうかの切替えを行います。 ・ON: 入力期間の開始日に実施依頼メール（依頼）を送信します。 入力期間の終了日の翌日以降、送信頻度で設定した日数の間隔で、実施依頼メール（督促）を送信します。（期限日後2か月間送信します。） 通知対象は、入力対象月の実績値登録が未確定である施設の、施設管理課室に所属する全アカウントです。 ・OFF: 実施依頼メール（依頼・督促）を送信しません。
入力対象月	活動項目実績値の調査対象月にチェックを入れます。
入力期間	入力対象月の翌月の、活動項目実績値を入力する期間を入力します。
送信頻度	実施依頼メール（督促）の送信間隔の日数を入力します。
件名（依頼）	実施依頼メール（依頼）のメールタイトルを入力します。
本文（依頼）	実施依頼メール（依頼）のメール本文を入力します。
件名（督促）	実施依頼メール（督促）のメールタイトルを入力します。
本文（督促）	実施依頼メール（督促）のメール本文を入力します。

3-4-2. 点検依頼メール設定

施設管理課室に措置点検結果の入力を促す点検依頼メールの設定を行います。

- ① 《メニュー》から「依頼メール設定」→「削減目標・措置の点検依頼メールを設定する」をクリックすると、《点検依頼メール設定画面》が表示されます。設定を入力して「登録」ボタンをクリックすると設定内容が反映されます。

《点検依頼メール設定画面》

点検依頼メール 設定

通知 必須 ☒ ON ☐ OFF

点検対象年度 必須 2018

点検期間 必須 2019/03/01 ~ 2019/03/10

頻度 必須 期限日以降 3 日間隔

件名（依頼） 必須 措置点検のお願い

本文（依頼） 必須 ○○区 施設管理課・課室担当者 各位
措置点検の時期となりましたので、貴局（課室）で管理されている施設・設

件名（督促） 必須 措置点検のお願い【再送】

本文（督促） 必須 ○○区 施設管理課・課室担当者 各位
措置点検の完了期日を過ぎておりますので、貴局（課室）で管理されている

登録

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
通知	点検依頼メール（依頼・督促）を送信するかどうかの切替えを行います。 ・ON:点検期間の開始日に点検依頼メール（依頼）を送信します。 点検期間の終了日の翌日から送信頻度で設定した日数の間隔で、点検依頼メール（督促）を送信します。（期限日後2か月間送信します。） 通知対象は、点検対象年度の点検が未完了である施設の施設管理課室に所属する全アカウントです。 ・OFF:点検依頼メール（依頼・督促）を送信しません。
点検対象年度	実行計画の点検対象の年度を入力します。
点検期間	点検の結果入力を行う期間を入力します。
送信頻度	点検依頼メール（督促）の送信間隔の日数を入力します。
件名（依頼）	点検依頼メール（依頼）のメールタイトルを入力します。
本文（依頼）	点検依頼メール（依頼）のメール本文を入力します。
件名（督促）	点検依頼メール（督促）のメールタイトルを入力します。
本文（督促）	点検依頼メール（督促）のメール本文を入力します。

3-5. 部局、課室、施設・設備、ユーザーアカウントを一括登録・編集する

事務局は、最初に基礎情報をまとめて設定したい場合や複数の基礎情報をまとめて編集したい場合、画面から個別に設定せず、一括登録機能を用いて設定することができます。

データ編集は Excel 上で行います。

3-5-1. 一括登録用ツールのダウンロード

- ① 《メニュー》から「**マスタ設定**」→「**マスタデータの一括登録を行う**」をクリックすると、《マスタデータ一括登録画面》が表示されます。
- ② 「**マスター一括登録ツールのダウンロードはこちら**」リンクをクリックすると、一括登録ツール(マスター一括登録ツール.xlsm)がダウンロードされます。保存先を指定し、ファイルを保存します。

《マスタデータ一括登録画面》

マスタデータ一括登録

部局、課室、施設・設備、ユーザーアカウントの情報を一括で登録・編集したい場合は、一括登録ツール(Excel)を使用して登録・編集することができます。

【利用方法】

- 1)本画面からマスタデータのダウンロードを行う。
- 2)一括登録ツールにマスタデータファイルをインポートする。
- 3)一括登録ツールにてデータを作成する。
- 4)一括登録ツールからマスタデータファイルをエクスポートする。
- 5)本画面からマスタデータの一括登録を行う。

【動作環境】

- 1)マスター一括登録ツールの動作環境は以下の通りです。
 - ・ Windows8.1以降
 - ・ Microsoft Excel 2013以降

【制約事項】

- ・必ず一括登録ツールを使用してデータを作成してください。
- ・一括登録機能を使用して、部局、課室、施設・設備、ユーザーアカウントを削除することはできません。

【注意事項】

- 1)必ず最新のマスタデータをダウンロードしてください。
- 2)マスタデータのダウンロード後にマスタ設定でデータを編集した場合、マスタデータのアップロード時にデータの不整合が発生する可能性があります。
- 3)一括登録で新規登録するデータが、他のユーザによって既に登録されていた場合、既存データの「名称」は「名称 + (一括登録データ論理削除)」に変更され、廃止、もしくは利用停止の扱いとなります。

・マスター一括登録ツールのダウンロードは[こちら](#) ②

・一括登録ツールの操作手順は[こちら](#)

マスタデータのダウンロード

一括登録用のデータをダウンロード

マスタデータの一括登録

一括登録(データをアップロード)

3-5-2. 一括登録用データのダウンロード

- ① 「**一括登録用のデータをダウンロード**」ボタンをクリックすると、登録用データファイル(マスター一括登録_yyyyMMddhhmm.bulk)がダウンロードされます。保存先を指定し、ファイルを保存します。

3-5-3. データ作成

- ① 3-5-1 でダウンロードした一括登録用ツール(マスター一括登録ツール.xlsx)を開きます。

一括登録用ツールの内容は以下のとおりです。

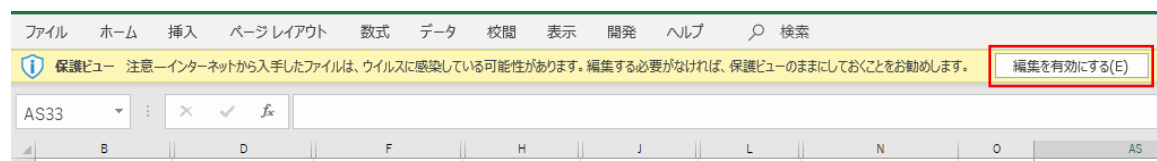
シート名	説明
データ入出力	マスターデータファイルのツールへの取込、およびツールで編集したデータのマスターデータファイル出力ができます。
①部局	部局に関するデータを編集できます。
②課室	課室に関するデータを編集できます。
③アカウント	アカウントに関するデータを編集できます。
④施設設備等	施設設備等に関するデータを編集できます。
エラー一覧	マスターデータファイル出力時、入力したデータに問題があった場合はこのシートにエラー内容が表示されます。
関連制度コード	データ編集時、このシートでの操作は必要ありません（ツール上必要なシートです）。
施設・設備等分類コード	データ編集時、このシートでの操作は必要ありません（ツール上必要なシートです）。

一括登録用ツール開始時のメッセージについて

一括登録用ツールを開いた際に、保護ビューおよび、セキュリティ警告が表示される場合があります。その場合それぞれ、**編集を有効にする**および**コンテンツの有効化**ボタンを押下してください。

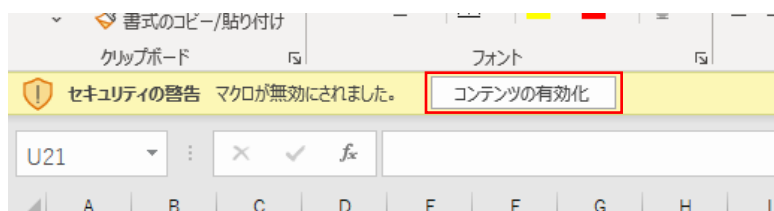
・保護ビューのメッセージ

編集を有効にする(E)を押下してください。

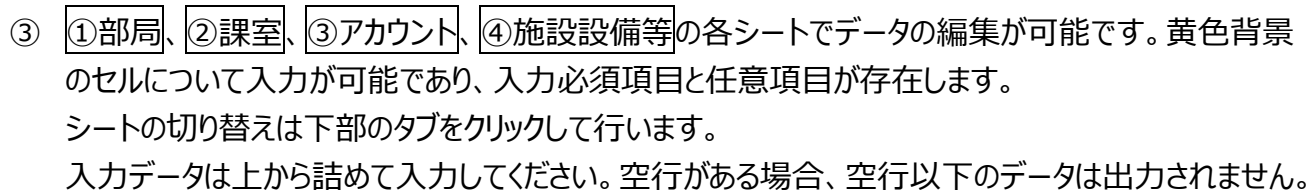


・セキュリティ警告のメッセージ

コンテンツの有効化を押下してください。



- ## 《データ入出力シート》



《①部局シート》

3 - 3 4

《②課室シート》

[illegible]

《③アカウントシート》

[illegible]

《④施設設備等シート》

凡例				
必須項目				
任意項目				
表示のみ				
【注意事項】入力データは上から詰めて入力してください。空行がある場合、空行以下のデータが出力されません。				
			↓選択式（説明は「施設・設備等分類コード」シート参照）	↓選択式（「①
ステータス ※編集不可	施設・設備等ID ※編集不可	施設・設備等名称 ※入力式	施設・設備等分類コード ※選択式	

④施設設備等 エラー一覧 関連制度コード 施設・設備等分類コード

当該施設の対象制度について

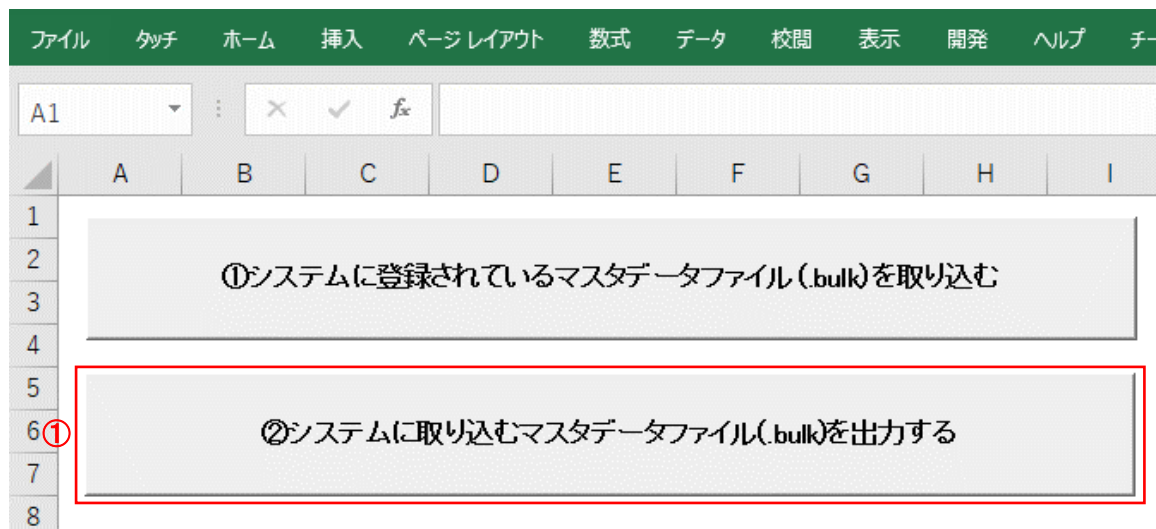
《④施設設備等シート》における当該施設が下記制度の対象となるか否か※選択式（V～AE列）は施設（1行）につき、制度を設定された列に対して、1つ以上●を設定してください。

当該施設が下記制度の対象となるか否か※選択式				① 当該施設が下記制度の対象となるか否か※選択式 （10行目のY列～Y列について条例をプルダウンから選択してください。）			
地方公共団体実行計画（事務事業編）	温室効果ガス排出量 算定・報告・公表制度 （基礎排出係数）	温室効果ガス排出量 算定・報告・公表制度 （調整後排出係数）	省エネ法	北海道地球温暖化防 止対策条例	県民の健康で快適な 生活を確保するための 環境の保全に関する条 例		
●							
●							
●							

- ① 必要に応じてプルダウンから対象の制度を選択してください。
- ② 1施設ごとに1つ以上の制度の対象になるように設定してください。

3-5-4. 取込用ファイル出力

- ① 各シートヘータ入力完了後、**データ入出力**シートで**②システムに取り込むマスタデータファイル(.bulk)を出力する**ボタンをクリックします。



- ② 入力に不備があった場合、**エラー一覧**シートにエラー内容が表示されます。リンクをクリックすることで、不備があるセルに移動することができます。

《エラー一覧シート》

エラー一覧					
No	エラー内容	シート名	セル	リンク	
1	部局名が入力されていません。	①部局	C14	①部局!C14	
2	部局名が入力されていません。	①部局	C15	①部局!C15	
3	部局名が入力されていません。	①部局	C16	①部局!C16	
4	部局名が入力されていません。	①部局	C17	①部局!C17	
5	部局名が入力されていません。	①部局	C18	①部局!C18	
6	部局名が入力されていません。	①部局	C19	①部局!C19	
7	同じ部局名と課室名の組み合わせが存在します。	②課室	E14	②課室!E14	
8	同じ部局名と課室名の組み合わせが存在します。	②課室	E15	②課室!E15	
9	氏名が入力されていません。	③アカウント	F11	③アカウント!F11	
10	メールアドレスが入力されていません。	③アカウント	G11	③アカウント!G11	
11	氏名が入力されていません。	③アカウント	F12	③アカウント!F12	
12	メールアドレスが入力されていません。	③アカウント	G12	③アカウント!G12	
13	氏名が入力されていません。	③アカウント	F13	③アカウント!F13	
14	メールアドレスが入力されていません。	③アカウント	G13	③アカウント!G13	
15	存在しない課室名です	③アカウント	D12	③アカウント!D12	
16	存在しない課室名です	③アカウント	D13	③アカウント!D13	
17	存在しない部局名です。	④施設設備等	E11	④施設設備等!E11	
18	存在しない課室名です	④施設設備等	F11	④施設設備等!F11	
19					

- ③ エラー内容を全て解消後、再度**データ入出力**シートで**②システムに取り込むマスタデータファイル(.bulk)を出力する**ボタンをクリックします。

- ④ マスタデータファイルが出力されます。出力フォルダおよびファイル名は出力完了時のメッセージに記載されています。（出力フォルダは使用中の一括登録用ツールと同じフォルダとなります。）

よくあるエラーと対処方法。

エラー内容	対処方法
〇〇が入力されていません	必須入力項目が入力されていません。対象行のリンクから問題のセルに移動し、入力してください。
存在しない〇〇です	部局、課室等いくつかのデータはシート間で参照されています。 例えばアカウントにデータを入力後、②課室シートで課室名の変更を行った場合、③アカウントシートの課室名も変更する必要があります。
同じ部局名と課室名の組み合わせが存在します	一つの部局内で同じ名称の課室を登録することはできません。いずれかの課室名を変更してください。

3-5-5. 一括登録データのアップロード

- ① 《メニュー》から「マスタ設定」-「マスタデータの一括登録を行う」をクリックすると、《マスタデータ一括登録画面》が表示されます。
- ② 「一括登録」ボタンをクリックすると、《ファイル指定ダイアログ》が表示されます。

《マスタデータ一括登録画面》



- ③ 3-5-4 で出力したデータを指定し、「登録」ボタンをクリックします。

《ファイル指定ダイアログ》



- ④ 3-5-2 で一括登録用データをダウンロードしてから上記操作を行うまでに、部局、課室、施設・設備、アカウントの変更があった場合、《更新チェックダイアログ》が表示されます。(変更がなかった場合、《一括登録処理受付ダイアログ》が表示され、登録手順は以上となります)

- ⑤ 《更新チェックダイアログ》で表示される変更点を確認し、問題がなければ「データを上書きする」を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

《更新チェックダイアログ》

The dialog box is titled 'マスター一括登録' (Master Bulk Registration). It contains a message: '一括登録用のファイル出力後から、下記ユーザにより、システム上でデータが更新されています。(3件)' (After outputting the file for bulk registration, data has been updated on the system by the following users (3 items)). Below this is a list of updates: '・lapss-282073-1 (課室マスタ 最終更新日時: 2020年10月9日 11:56)', '・lapss-282073-1 (アカウントマスタ 最終更新日時: 2020年10月9日 11:56)', and '・lapss-282073-1 (施設マスタ 最終更新日時: 2020年10月9日 11:56)'. A question follows: '一括登録を中止しますか? 選択した一括登録用ファイルのデータで上書きしますか?' (Do you want to cancel bulk registration? Do you want to overwrite the data of the selected bulk registration file?). There are two radio buttons: '一括登録を中止する' (Cancel bulk registration) and 'データを上書きする' (Overwrite data). The second option is selected and circled with a red '5'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red box.

- ⑥ 《一括登録処理受付ダイアログ》が表示され、登録手順は以上となります。

《一括登録処理受付ダイアログ》

The dialog box is titled '処理受付' (Processing Acceptance). It contains a message: '一括登録の処理を受付しました。処理のステータスは処理状況画面で確認できます。' (Bulk registration processing has been accepted. The processing status can be confirmed on the processing status screen). At the bottom, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '処理状況画面に遷移' (Move to processing status screen).

処理状況画面については 2-1-8.処理状況画面の更新もご参照ください。

3-6. 原単位分母を設定する

単位量の生産物をつくるのに必要な二酸化炭素排出量を「二酸化炭素排出量原単位」といいます。「二酸化炭素排出量原単位」は次のように算出されます。

排出量原単位＝「排出量」/「原単位分母」

「原単位分母」には施設使用水量（L）、施設利用人数（人）等が使用されます。「二酸化炭素排出量原単位」を算出することで、“施設使用水量 1L あたり”、“利用人数 1 人あたり”といったように排出効率に着目することが可能となり、施設間や団体間での現状比較を適切に行うことが可能となります。本章では、原単位算出のための「原単位分母」の設定・登録方法について説明します。

原単位分母を設定することで、《活動量原単位の実績値登録画面》から、施設別の原単位分母実績値（例：施設使用水量（L）、施設利用人数（人）等）を入力することが可能となります。（p.5-25「5-6.活動量原単位の実績値を登録する」を参照）

※排出量原単位の算出には原単位分母実績値の登録が必要となります。

原単位分母の実績値登録により算出される排出量原単位は《関連制度別排出量算定画面》から出力する CSV ファイルで確認できます。（p.8-17「8.2 関連制度支援機能」を参照）

3-6-1. 原単位分母の設定

団体が使用する原単位分母を設定します。

- ① 《メニュー》から活動量・排出量算定に関する設定－分析用の原単位分母を設定するをクリックすると、《原単位分母一覧画面》に登録済みの原単位分母が一覧表示されます。

《原単位分母一覧画面》

①

②-1

③-1

原単位分母	単位	更新日時
ごみ焼却量	t	2021/02/24 10:01
利用人数	人	2021/02/25 09:55
排水量	L	2024/02/20 15:54

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② 新たに原単位分母を登録する場合は、**新規登録**ボタンをクリックします。(②-1)
表示された《原単位分母登録画面》で各情報を入力し、**登録**ボタンをクリックします。(②-2)

《原単位分母登録画面》

原単位分母 登録

必須な項目を入力してください。

原単位分母名称 **必須** 原単位分母名称を入力

単位 **必須** 単位名称を選択

一覧に戻る 登録 ②-2

- ③ 原単位分母を変更する場合は、**編集・削除**ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《原単位分母変更・削除画面》で登録内容を修正し、**更新**ボタンをクリックします。(③-2)
原単位分母を削除する場合は、《部局情報変更・削除画面》で**削除**マークをクリックします。(③-3)

《原単位分母名称変更・削除画面》

原単位分母 変更・削除

必須な項目を入力してください。

原単位分母名称 **必須** 排水量

単位 **必須** L

一覧に戻る 更新 ③-2

削除 ③-3

原単位分母名称について

- **原単位分母名称**は重複して登録できません。(登録エラーとなります。)

3-6-2. 施設分類別原単位分母の設定

施設分類ごとに使用する原単位分母を3つまで選択します。

- ① 《メニュー》から活動量・排出量算定に関する設定－施設分類別に原単位分母を設定するをクリックすると、《施設分類別原単位分母一覧画面》に登録済みの原単位分母が一覧表示されます。

《施設分類別原単位分母一覧画面》

施設分類 原単位分母 設定

施設分類(大分類) 任意 大分類を選択

表示

1/3ページ (全29件)

中分類	原単位分母1	原単位分母2	原単位分母3	更新日時	
文化施設	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定 ②
図書館	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定
博物館等	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定
スポーツ施設	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定
観光・レクリエーション施設	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定
産業施設	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定
農業施設	利用人数 人	-	-	2021/03/02	原単位分母設定

- ② 原単位分母を設定する場合は、原単位分母設定ボタンをクリックします。
表示された《原単位分母設定画面》で原単位分母 1～3 を選択し、更新ボタンをクリックします。
(③)

《原単位分母設定画面》

原単位分母設定

施設分類(中分類) 文化施設

原単位分母1 任意 利用人数 人

原単位分母2 任意 排水量 L

原単位分母3 任意 原単位分母を選択

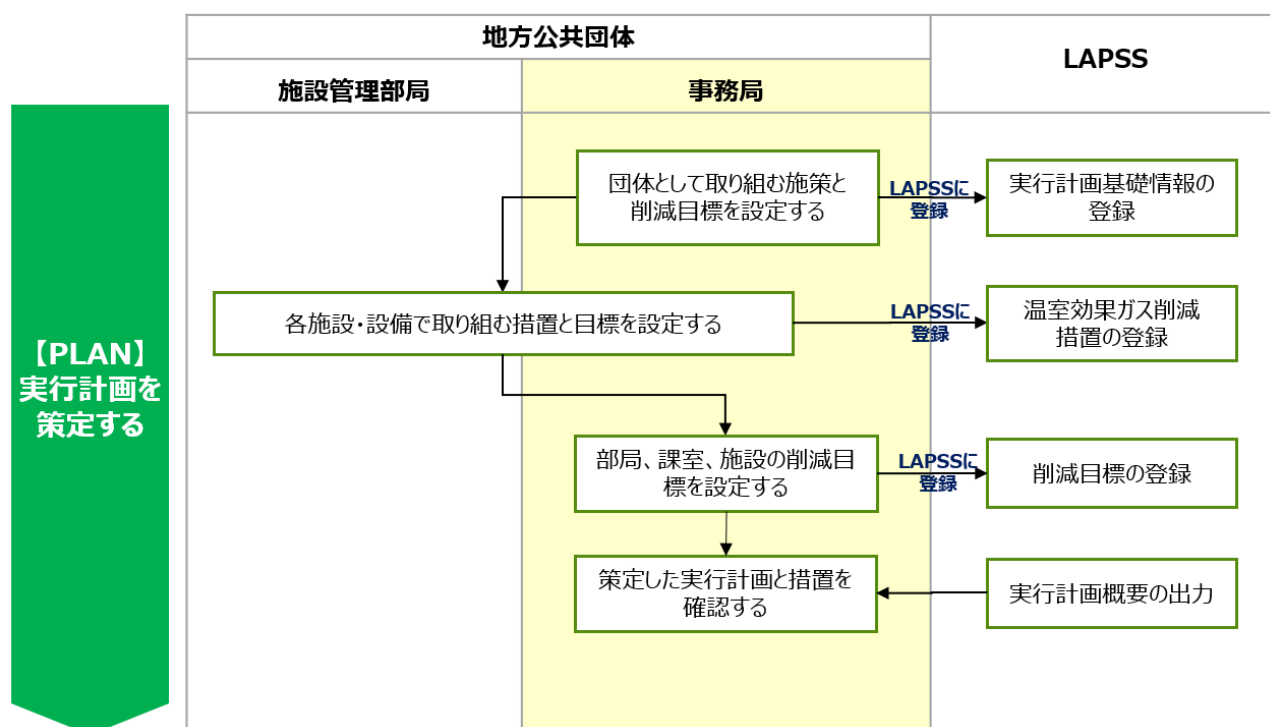
キャンセル 更新 ③

原単位分母名称について

- 原単位分母は重複して設定できません。(設定エラーとなります。)

4. 【PLAN】実行計画を策定する

事務事業編の PLAN フェーズでは計画期間における目標を設定し、目標達成に向けた具体的な措置を検討します。LAPSS では、事務局が実行計画の基礎情報（基準年度排出量、目標年度排出量 など）を登録します。また、施設管理部局が、個別の施設で実施する排出量削減措置を登録します。



4-1. 団体として取り組む施策と削減目標を設定する

事務局は、自団体の削減目標と、排出量削減に向けて取り組む施策を設定します。

4-1-1. 実行計画基礎情報の登録

実行計画の計画期間、目標年度排出量、基準年度排出量等の基礎情報を登録します。

- ① 《メニュー》から「実行計画・措置登録」→「実行計画を登録（新規・改訂）・参照する」をクリックすると、《実行計画一覧画面》が表示され、システムに登録されている実行計画が一覧表示されます。

《実行計画一覧画面》

実行計画名	計画期間	策定・改定年月	状況
〇〇区温室効果ガス削減に向けた実行計画（予行）	2015年04月～2016年03月	2015年04月	確定 削除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画	2016年04月～2021年03月	2016年04月	確定 削除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画	2021年04月～2023年03月	2021年04月	未確定 確定する

- ② 新たに実行計画を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。（②-1）
表示された《実行計画基礎情報登録画面》で実行計画の名称や計画期間、目標年度排出量などの各情報を入力して「登録」ボタンをクリックします。（②-2）

《実行計画基礎情報登録画面》

入力内容が不十分な場合はこちら

基本情報

必須な項目を入力してください。

実行計画名 **必須** 実行計画名を入力

策定・改定年月 **必須** 年を選択 月を選択

計画期間 **必須** 年を選択 月を選択 ～ 年を選択 月を選択

最終改定年度 **任意** 例) 2017 年度 (西暦)

基準年度 **必須** 例) 2017 年度 (西暦)

基準年度温室効果ガス排出量 **必須** 例) 1000 t-CO2

目標年度 **必須** 例) 2017 年度 (西暦)

目標年度温室効果ガス排出量 **必須** 例) 1000 t-CO2

関連情報

基本的事項

目的 **任意** ?

対象とする範囲 **任意** ?

一覧に戻る 登録

- ③ 実行計画を変更又は削除する場合は、《実行計画一覧画面》で編集・削除ボタンをクリックします。(③-1)

表示された《実行計画基礎情報変更・削除画面》で登録内容を修正し、更新ボタンをクリックします。(③-2)

実行計画を削除する場合は削除マークをクリックします。(③-3)

《実行計画基礎情報変更・削除画面》

実行計画基礎情報 変更・削除

入力内容が不明な場合はこちら

基本情報

必須な項目を入力してください。

実行計画名 必須 ○○区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画

策定・改定年月 必須 2021 年 04 月

計画期間 必須 2021 年 04 月 ~ 2023 年 03 月

最終改定年度 必須 2021 年度 (西暦) → 令和3年 (和暦)

基準年度 必須 2013 年度 (西暦) → 平成25年 (和暦)

基準年度温室効果ガス排出量 必須 29800 t-CO2

目標年度 必須 2030 年度 (西暦) → 令和12年 (和暦)

目標年度温室効果ガス排出量 必須 1000 t-CO2

関連情報

基本的事項

目的 任意 ? 地球温暖化対策の推進に関する法律に基づき、当自治体の省エネなどに関わる各種の取り組みを推進し、温室効果ガス排出量を削減することを目的とします。

対象とする範囲 任意 ? 対象の事業・施設については、当自治体で実施する事業・施設を対象とします。

更新 削除

- ④ 実行計画の登録、変更時に関連情報の各項目に入力例を複写することができます。
入力例を複写ボタンをクリックすると、項目に入力例が複写されます。
既に値が入力されている場合は、入力例を複写するか選択することができます。

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
実行計画名	実行計画の名称を入力します。
策定・改定年月	実行計画の策定又は改定した年月を入力します。
計画期間	実行計画の期間を入力します。 他の実行計画と重複する期間を入力することはできません。
最終改定年度	改定を行った場合に、直近の改定年度を入力します。
基準年度	実行計画策定時に目標年度に対して基準とした年度を入力します。
基準年度の温室効果ガス排出量	自団体の基準年度時点の温室効果ガス排出量（単位：t-CO2）を入力します。
目標年度	実行計画の目標年度を入力します。
目標年度の温室効果ガス排出量	自団体の目標年度での温室効果ガス排出量（単位：t-CO2）を入力します。

入力項目	説明
率優先的に取り組む措置 1-10	実行計画において、率優先的に取り組む措置の内容を入力します。 初期表示時、「率優先的に取り組む措置 1-5」までが表示されます。
率優先的に取り組む措置 6-10 を表示	「率優先的に取り組む措置 6-10 を表示」ボタンをクリックすると、「率優先的に取り組む措置 6-10」の入力項目を表示します。

- ⑤ 実行計画基礎情報の登録完了後、《実行計画一覧画面》で**確定**ボタンをクリックし、登録内容を確認します。確定後は、確定を解除しない限り、対象の実行計画の変更や削除はできません。

《実行計画一覧画面》

実行計画名	計画期間	策定・改定年月	状況
〇〇区温室効果ガス削減に向けた実行計画（予行）	2015年04月～2016年03月	2015年04月	確定 解除する 参照・改定
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画	2016年04月～2021年03月	2016年04月	確定 解除する 参照・改定
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画	2021年04月～2023年03月	2021年04月	未確定 確定する ⑤ 参照・編集

- ⑥ 実行計画の確定後に変更や削除を行う場合には、《実行計画一覧画面》で**確定解除**ボタンをクリックして確定を解除します。変更完了後に再度**確定**ボタンをクリックして確定できます。

《実行計画一覧画面》

実行計画名	計画期間	策定・改定年月	状況
〇〇区温室効果ガス削減に向けた実行計画（予行）	2015年04月～2016年03月	2015年04月	確定 解除する ⑥ 参照・改定
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画	2016年04月～2021年03月	2016年04月	確定 解除する 参照・改定
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画	2021年04月～2023年03月	2021年04月	未確定 確定する 参照・編集

4-1-2. 温室効果ガス削減措置の設定

温室効果ガス削減に向けた措置を、施設・設備ごとに設定します。

- ① 《メニュー》から「実行計画・措置登録」→「温室効果ガス削減措置を登録する」をクリックすると、《施設別の措置設定状況一覧画面》が表示されます。

一覧には自団体の事務事業編対象の施設設備名と設定済みの措置件数が表示されます。

《施設別の措置設定状況一覧画面》

施設別の措置設定状況 一覧

検索はこちら

1/2ページ (全11件)

措置内容をCSV出力

施設大分類	施設名	措置件数 (単位: 件)	前年度の温室効果ガス排出量 (t-CO2)	
市民文化系施設	〇〇区民ホール	-	-	措置設定
社会教育系施設	〇〇環境未来館	1	-	措置設定 ②
学校教育系施設	〇〇第一中学校	-	-	措置設定
学校教育系施設	〇〇第一小学校	-	-	措置設定
学校教育系施設	〇〇第二小学校	-	-	措置設定
行政系施設	××××消防署	-	-	措置設定
公園	△△中央公園	1	-	措置設定
公園	〇〇パーク	1	-	措置設定
供給系施設	□□□汚水処理場	-	-	措置設定
供給系施設	△△エコセンター	-	-	措置設定

- ② 施設・設備ごとの措置を設定する場合は、「措置設定」ボタンをクリックして、《施設に対する措置一覧画面》を表示します。対象施設に設定されている措置の一覧が表示されます。

- ③ 「措置内容を CSV 出力」ボタンをクリックすると、対象施設に設定されている措置の一覧が CSV 出力されます。

- ④ 施設に新たな措置を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。(④-1)
措置追加ダイアログが表示されます。(④-2)

《施設に対する措置一覧画面》

施設に対する措置 一覧

施設情報

施設名:
コミュニティセンター

前年度の温室効果ガス排出量:

実行計画名:
鹿沼市計画

実行計画の計画期間:
2017年04月 ~ 2021年03月

④-1

⑥

新規登録

措置分類についてはこちらを参照

措置分類	措置	⑤-1
部門共通の取組 部門共通の取組	施設設備に係る情報の整備（設備管理台帳の整理、省エネ診断等を活用した施設設備の実態把握）	編集・削除
温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備	太陽光発電設備の導入	編集・削除

戻る

表示された《措置追加ダイアログ》で各情報を入力し、登録ボタンをクリックします。（④-3）

《措置追加ダイアログ》

措置追加
④-2

⑦

選択可能な措置についてはこちらを参照

部門 必須

部門を選択

措置分類 必須

措置分類を選択

項目を選択

措置 必須

先に「措置分類」を選択してください。

措置時期 必須

2022 年 11 月 ~ 年を選択 年 月を選択 月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。

実行計画の計画期間: 2017年04月 ~ 2021年03月

削減目標 任意

例) 1000 kg-CO2 (0 t-CO2)

具体的な内容 必須

具体的な内容を入力

④-3

キャンセル

登録

- ⑤ 措置を変更又は削除する場合は、**編集・削除**ボタンをクリックします。(⑤-1)
表示された《措置内容編集ダイアログ》で内容を修正し、**更新**ボタンをクリックします。(⑤-2)
措置を削除する場合は**削除**マークをクリックします。(⑤-3)

《措置内容編集ダイアログ》

措置内容編集

措置分類 部門共通の取組 | 部門共通の取組

措置 施設設備に係る情報の整備（設備管理台帳の整理、省エネ診断等を活用した施設設備の実態把握）

措置時期 **必須** 2017 年 04 月 ~ 2017 年 09 月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。
実行計画の計画期間：2017年04月 ~ 2021年03月

削減目標 **任意** 1000 kg-CO2 (1 t-CO2)

具体的な内容 **必須** 全館の照明機器をLED照明に交換する

キャンセル 更新 削除

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
部門	表示される部門の中から選択します。
措置分類	表示される措置分類の中から選択します。
措置	実施する措置を選択します。
措置時期	施設に対して措置を実施する期間を入力します。 実行計画の計画期間内の期間を入力してください。
削減目標	措置を実施することにより、処理対象施設で削減する温室効果ガス排出量（単位：kg-CO2）を入力します。
具体的な内容	実施する措置の具体的な内容を入力してください。

- ⑥ **措置分類についてはこちらを参照**をクリックすると、措置分類・措置一覧の PDF ファイルが出力されます。
- ⑦ **選択可能な措置についてはこちらを参照**をクリックすると、措置分類・措置一覧の PDF ファイルが出力されます。

- ⑧ 省エネ・再エネ設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。
該当する措置については、措置分類・措置一覧をご確認ください。(⑥)

入力項目	説明
導入費用	導入費用を入力してください。
補助金	導入費用のうち、補助金を利用した金額を入力してください。補助金を利用していない場合は0を入力してください。
運用費用	運用費用を入力してください。

- ⑨ 発電設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。
該当する措置については、措置分類・措置一覧をご確認ください。(⑥)

入力項目	説明
発電設備の出力	発電設備の出力を入力してください。
発電設備の所有者	発電設備の所有者を選択します。
発電した電気の用途	発電した電気の用途を選択します。

- ⑩ 太陽光発電設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。
該当する措置については、措置分類・措置一覧をご確認ください。(⑥)

入力項目	説明
台数	太陽光発電設備の導入台数を入力します。
調達方法	太陽光発電設備の調達方法を選択します。
制約事項	太陽光発電設備の導入に関する制約事項を入力します。

《措置追加ダイアログ》

措置追加

部門 **必須**

業務部門

選択可能な措置についてはこちらを参照

措置分類 **必須**

温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択

発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備

措置 **必須**

太陽光発電設備の導入

措置時期 **必須**

2022 年 12 月 ~ 年を選択 年 月を選択 月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。
実行計画の計画期間：2017年04月 ~ 2021年03月

発電設備の出力 **必須**

例) 22.55 kW

発電設備の所有者 **任意**

所有者を選択

発電した電気の用途 **任意**

用途を選択

導入費用 **任意**

円

内、補助金 **任意**

円

運用費用 **任意**

円 (年間)

削減目標 **任意**

例) 1000

kg-CO₂ (0 t-CO₂)

具体的な内容 **必須**

具体的な内容を入力

台数 **必須**

台

調達方法 **任意**

調達方法を選択

制約事項 **任意**

制約事項を入力

キャンセル

登録

《措置編集ダイアログ》

措置内容編集

措置分類

温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 | 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備

措置

太陽光発電設備の導入

措置時期

必須

2017

年

04

月

～

2018

年

03

月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。
実行計画の計画期間：2017年04月 ～ 2021年03月

発電設備の出力

？

必須

22.55

kW

発電設備の所有者

任意

自団体が所有

発電した電気の用途

任意

自団体内で全て消費

導入費用

？

任意

5000000

円

内、補助金

？

任意

3000000

円

運用費用

？

任意

1000000

円（年間）

削減目標

任意

1000

kg-CO2

（1 t-CO2）

具体的な内容

必須

具体的な内容

台数

必須

5

台

調達方法

任意

調達方法を選択

制約事項

任意

制約事項を入力

キャンセル

更新

削除

4-1-3. 削減目標の設定

施設、課室、部局の削減目標を設定します。

(1) 施設の削減目標を設定

- ① 《メニュー》から「部局・課室・施設の削減目標」→「施設の削減目標を設定する」をクリックすると、《施設 削減目標一覧画面》が表示されます。

一覧には施設名、大分類、施設管理課室、削減目標値、前年度排出量合計、削減率が表示されます。

《施設削減目標一覧画面》

施設削減目標一覧

施設名: ○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○木部 ログアウト

施設削減目標一覧

施設名: 施設名を入力 大分類: 大分類を選択

施設管理課室: 施設管理課室を選択

削減目標未設定のみ

検索

1/42ページ (全413件)

施設名	大分類	施設管理課室	削減目標(A) (t-CO2)	前年度排出量合計(B) (t-CO2)	削減率(A)/(B)×100 (%)	
○○未来館	社会教育系施設	人事事務局 人事課	1,234,567,999	-	-	目標設定
○○商店街支援センター	産業系施設	人事事務局 人事課	-	2,320,232	-	目標設定 ②
○○区民ホール	市民文化系施設	企業局 企業局総務課	-	-	-	目標設定
○○区スポーツセンター	スポーツ・レクリエーション系施設	企業局 企業局総務課	-	26,304,486	-	目標設定
○○消防署	行政系施設	企業局 企業局総務課	-	135,982	-	目標設定

- ② 対象の施設の「目標設定」ボタンをクリックし、削減目標設定ダイアログを表示します。

《施設削減目標設定ダイアログ》

削減目標設定

部局名 人事事務局

課室名 人事課

施設名 ○○商店街支援センター

削減目標(A) 任意 0 t-CO2

前年度排出量合計(B) 2,320,232 t-CO2

削減率(A)/(B)×100

前年の削減率

施設に対する措置の削減目標合計 0 t-CO2

キャンセル 更新 ③

③ 削減目標を入力し、**更新**ボタンをクリックします。

(2) 課室の削減目標を設定

- ① 《メニュー》から**部局・課室・施設の削減目標**—**課室の削減目標を設定する**をクリックすると、《課室 削減目標一覧画面》が表示されます。
- 一覧には部局、課室、削減目標、前年度排出量合計、削減率、施設の削減目標合計、削減目標設定済みの施設数が表示されます。

《課室削減目標一覧画面》

①

部局	課室	削減目標 (A) (t-CO2)	前年度排出量合計 (B) (t-CO2)	削減率 (A)/(B)×100 (%)	施設の削減目標合 計 (t-CO2)	削減目標設定済みの施 設数
人事事務局	人事課	2,320,233	2,320,232	100	1,234,567,999	1/2
企業局	企業局総務課	-	26,453,574	-	-	0/4
企業局	企業推進課	-	285,553	-	-	0/2
会計管理局	会計課	-	0.37	-	-	0/1
会計管理局	物品管理調達課	-	0.821	-	-	0/2
労働委員会事務局	労働委員会事務局	-	-	-	-	-

②

- ② 対象の課室の**目標設定**ボタンをクリックし、削減目標設定ダイアログを表示します。

《削減目標設定ダイアログ》

削減目標設定

部局名 企業局

課室名 企業推進課

削減目標(A) t-CO2

前年度排出量合計(B) 285,553 t-CO2

削減率(A)/(B)×100

前年の削減率 55.5 %

施設の削減目標合計 -

削減目標設定済みの施設数 0/2

削減目標が未設定の施設があります。
メニュー[施設の削減目標を設定する]から設定することが可能です。

③

キャンセル 更新

- ③ 削減目標を入力し、**更新**ボタンをクリックします。

(3) 部局の削減目標を設定

- ① 《メニュー》から「部局・課室・施設の削減目標」→「部局の削減目標を設定する」をクリックすると、《部局 削減目標一覧画面》が表示されます。

一覧には部局、削減目標、前年度排出量合計、削減率、課室の削減目標合計、削減目標設定済みの課室数が表示されます。

《部局削減目標一覧画面》

部局	削減目標 (A) (t-CO2)	前年度排出量合計 (B) (t-CO2)	削減率 (A)/(B)×100 (%)	課室の削減目標合 計 (t-CO2)	削減目標設定済みの課 室数
人事事務局	1,280.122	2,320.232	55.2	2,320.233	1/1
企業局	20	26,739.127	0.1	-	0/2
会計管理局	-	1.191	-	-	0/2
労働委員会事務局	-	-	-	-	0/1
商工観光労働部	40,555.584	50,690.684	80	9,999,999.999	1/11
教育庁	-	1,333.769	-	-	0/21
環境森林部	-	4,780.286	-	-	0/8

- ② 対象の部局の「目標設定」ボタンをクリックし、削減目標設定ダイアログを表示します。

《削減目標設定ダイアログ》

- ③ 削減目標を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

4-1-4. 実行計画概要の出力

実行計画基礎情報と施設ごとの措置設定内容を帳票に出力して確認できます。

- ① 《メニュー》から「実行計画・措置登録」→「実行計画を登録（新規・改訂）・参照する」をクリックすると、《実行計画一覧画面》に登録済みの実行計画が一覧表示されます。

《実行計画一覧画面》

実行計画名	計画期間	策定・改定年月	状況
〇〇区温室効果ガス削減に向けた実行計画（予行）	2015年04月～2016年03月	2015年04月	確定 解除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画	2016年04月～2021年03月	2016年04月	確定 解除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画	2021年04月～2023年03月	2021年04月	未確定 確定する

- ② 対象の実行計画の「参照」ボタンをクリックし、《実行計画基礎情報参照画面》を表示します。

《実行計画基礎情報参照画面》

実行計画基礎情報 参照

基本情報

実行計画名 〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画

策定・改定年月 2016 年 04 月

計画期間 2016 年 04 月 ～ 2021 年 03 月

最終改定年度 2016 年度 (西暦)

基準年度 2013 年度 (西暦)

基準年度温室効果ガス排出量 29800 t-CO2

目標年度 2030 年度 (西暦)

目標年度温室効果ガス排出量 10000 t-CO2

関連情報

基本的事項

目的 地球温暖化対策の推進に関する法律に基づき、当自治体内の省エネなどに関わる各種の取組を推進し、温室効果ガス排出量を削減することを目的とします。

対象とする範囲 対象の事務・事業については、当自治体で実施する事務・事業を取り扱う各種機関の全ての施設や設備を対象とします。

対象とする温室効果ガス 以下の中から選択してください (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC, SF6, NF3)

帳票出力

- ③ 帳票出力ボタンをクリックすると、《処理開始ダイアログ》が表示されます。処理状況画面へ遷移をクリックすると《処理状況画面》へ遷移します。



- ④ 《処理状況画面》では帳票作成処理の実行状態を確認できます。また、作成が完了した帳票ファイルをダウンロードできます。《実行計画基礎情報レポート》をダウンロードして内容を確認します。

処理状況				
Q 検索はこちら				
処理開始日時	処理終了日時	処理名	状態	ファイル
2022/02/27 16:48	2022/02/27 16:48	温室効果ガス月次排出状況 帳票出力	正常終了	温室効果ガス月次排出状況帳票_202202271648.xlsx
2022/02/27 16:37	2022/02/27 16:37	実施状況進捗帳票出力	正常終了	実施状況進捗帳票_202202271637.xlsx
2022/02/27 16:36	2022/02/27 16:36	実行計画基礎情報 帳票出力	正常終了	実行計画基礎情報帳票_202202271636.xlsx
2022/02/27 16:34	2022/02/27 16:35	実行計画基礎情報 帳票出力	正常終了	実行計画基礎情報帳票_202202271635.xlsx ④

実行計画の基礎情報、直近年度の温室効果ガス総排出量、施設別の措置設定内容を確認できます。（温室効果ガス総排出量は点検が完了した年度のみ表示されます。）

4 - 1 5

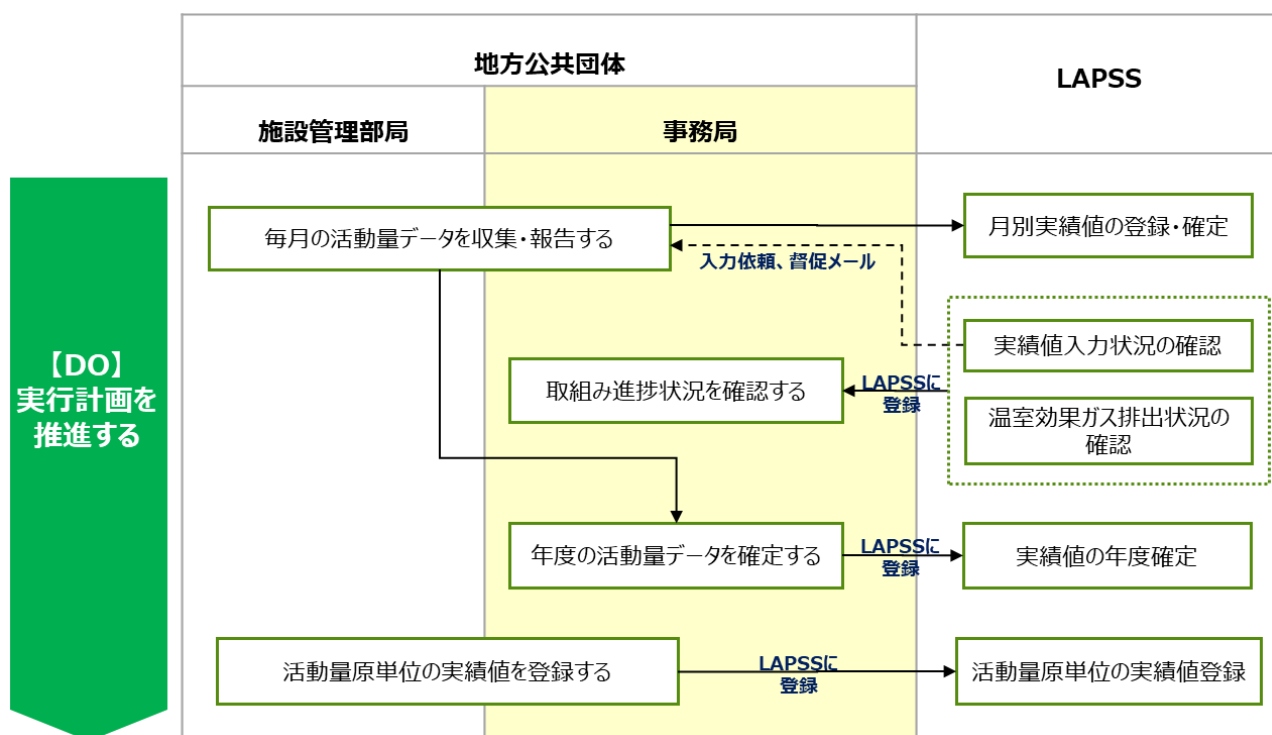
5. 【DO】実行計画を推進する

事務事業編の DO フェーズでは、PLAN フェーズで設定した計画に従い、施設管理課室（部局）が主体となって、排出量削減に向けた取り組みを進めます。また、取組結果を評価するための各施設の活動量データ（月別実績値）を LAPSS に登録します。

活動量実績値の登録は、各施設を所管する施設管理課室が LAPSS に登録する運用を想定していますが、事務局が代行して、一部又は全部の施設の活動量データを登録することもできます。

事務局は、毎月の入力進捗状況及び排出状況を、LAPSS で確認することができます。入力開始の依頼や入力が滞った場合の督促は、PLAN フェーズで設定した実施依頼メール設定に従って、各施設管理課室に自動通知されます。

一年の取り組みが完了し、すべての施設の活動量データが登録されたタイミングで、事務局は、年度の活動量実績値を確定して DO フェーズを完了し、次の CHECK フェーズに移行します。



5-1. 毎月の活動量データを収集・報告する

施設・設備の活動項目について、毎月の活動量データ（実績値）を登録します。
実績値の登録は施設管理課室が実施する想定ですが、事務局が登録する運用も可能です。

5-1-1. 月別実績値の登録・確定

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「月次実績の入力・入力状況の確認」をクリックすると、「進捗確認・実績値入力画面」が表示されます。
- ② 検索条件で「年度」を選択して「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 入力対象の施設及び月について「ステータス」欄に表示されているマークをクリックします。

《進捗確認・実績値入力画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

国体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

- 実行計画・施設登録
- 部局・課室・施設の削減目標
- 実績・点検結果入力

① 月次実績の入力・入力状況の確認

設定した原単位に引ける実績値登録
実行計画を点検する
措置の点検結果を入力する（施設別）
部局の削減目標達成状況を入力する
課室の削減目標達成状況を入力する

集計・比較
区域施設編
進捗状況調査
お知らせ・アンケート等
マスタ設定
活動量・削減目標設定に関する設定
依頼メール設定

進捗確認・実績値 入力

検索条件を指定する

年度 必須 2024 施設大分類 大分類を選択

部局 部局を選択 課室 課室を選択

施設 施設を選択 表示順 部局名順

② 検索

1/21ページ (全207件)

ステータス更新 年度確定 一括登録 このデータを帳票出力

ステータス「-」: 入力開始前または廃止施設、「○」: 未入力、「○」: 入力中、「○」: 入力完了

施設大分類	施設中分類	施設名	部局	課室	連絡先	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月
市民文化系施設	集会所(市民文化系)	○○区民ホール	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
スポーツ・レクリエーション系施設	スポーツ施設	○○区スポーツセンター	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
行政系施設	消防施設	○○消防署	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-

③

検索条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
年度	活動の実績年度を指定します。
施設大分類	施設・設備の分類で絞り込みを行う場合に指定します。
部局	部局で絞り込みを行う場合に指定します。
課室	課室で絞り込みを行う場合に指定します。
施設	施設で絞り込みを行う場合に指定します。年度・施設大分類・部局・課室の選択した内容によって選択肢が絞込され、その選択肢の中から複数選択できます。
表示順	表示順を指定します。指定した表示順で施設の表示や帳票、CSV データの出力をします。 - 部局名順：部局名・課室名（昇順）に表示します。 - 施設分類順：施設大分類・中分類の既定の表示順に表示します。 - 施設名順：施設名（昇順）に表示します。

検索結果の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
ステータス	各施設での実績値の入力状況が以下のマークで表示されます。 ・「－」：入力開始前（クリック不可） ・「○」：未入力（クリック可能） ・「◎」：入力中（クリック可能） ・「✓」：入力完了（クリック可能）

- ④ 表示された《月別実績値入力画面》で、対象施設の対象月の活動量実績を当年度値に入力します。また、必要に応じて金額、コメントを入力します。
- ⑤ 内数を合計ボタンをクリックすると、総数項目の欄に内数項目の合計が表示されます。（詳細は後述の「内数を合計ボタンについて」を参照ください。）
- ⑥ 入力した内容は一時保存ボタンをクリックすると一時保存できます。
- ⑦ 入力完了後、確定ボタンをクリックして登録したデータをロックします。

《月別実績値入力画面》

月別実績値 入力

年度 2024

対象施設名 ○○区民ホール

入力期間 5 月 選択

【電力会社のメニュー名称、都市ガス事業者の項目名称について】
電力会社のメニュー名称及び都市ガス事業者の項目名称は最新年度の名称で表示されています。そのため、過去年度の名称と異なる場合がございます。
電力会社のメニュー名称の推移は[こちら](#)から、都市ガス事業者の項目名称は[こちら](#)からご確認ください。
また、過去年度の実績値を入力する際は対象の項目に排出係数が存在するか事前にご確認ください。
排出係数はメニューから「活動量・排出量算定に関する設定」＞「排出係数を参照・設定する」をクリックするとご確認ください。排出係数は事務局権限のユーザーのみ確認することができます。

【不要な入力項目について】
各施設に対して不要な入力項目が表示されている場合、施設・設備の設定から非表示にすることができます。
詳しくは、『システム操作手順書（事務事業編）』の「3-3-2. 施設別の入力項目設定」をご確認ください。

		5月		前月（4月）				
項目分類	項目名	単位	前年度値	当年度値	金額（円）	コメント	当年度値	金額（円）
燃料の使用（液体燃料）	灯油	L		110	45000		120	50,000
				内数を合計	内数を合計			
燃料の使用（液体燃料）	：灯油 家庭用機器での使用	L		110	45000		120	50,000
他人から供給された電気の使用	東京電力エナジーパートナー（株）メニューA	kWh	10,000				-	-
他人から供給された電気の使用	昼間買電 (株) 東急/フューサプライメニューA	kWh					15,000	1,200,000

一覧に戻る

一時保存

確定

入力欄の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

項目		説明
項目分類、項目名		活動項目の分類と名称が表示されます。
単位		活動項目ごとに設定された単位が表示されます。
当月	前年度値	参考情報として、前年度当月の実績値が表示されます。
	当年度値	当月の実績値の入力欄です。 活動項目に関するエネルギー使用量などを入力します。 単位欄に表示されている単位と、請求書等の元データの単位が異なる場合には、画面の単位に換算した値を入力してください。
	金額	当月の金額の入力欄です。 活動項目に関する料金や費用などを入力します。
	コメント	当月のコメントの入力欄です。
前月	当年度値	参考情報として、当年度前月の実績値が表示されます。 当年度前月にコメントが入力されていた場合は、吹き出しマークが表示され、マウスの矢印を合わせるとコメント内容を参照できます。
	金額	参考情報として、当年度前月の金額が表示されます。

赤枠の表示について

- 前月または前年度同月の実績があるが「当年度値」の入力がない場合、「当年度値」の入力欄が赤枠で表示されます。
また、「当年度値」を未入力のまま「一時保存」ボタンまたは「確定」ボタンをクリックした場合、下図のような《確認ダイアログ》が表示されます。
問題がなければ「OK」ボタンをクリックすると登録できます。

確認

前月または前年度同月の実績値が入力済みで当月の実績値が未入力の項目があります。
このまま続行しますか？

キャンセル

ok

内数を合計ボタンについて

- 以下①～③の3つの条件を満たしている総数項目の「当年度値」と「金額」の下に「内数を合計」ボタンが表示されます。
 - ① 入力可能な総数項目であること。
 - ② 画面上に総数項目の内数となる項目も表示されていること。
 - ③ 総数項目と内数となる項目のすべての入力単位が統一されていること。
- 総数項目の「当年度値」と「金額」は直接入力することもできます。
- 総数項目の入力値と内数項目の合計が一致していない状態で「内数を合計」ボタンをクリックした場合、下図のような《確認ダイアログ》が表示されます。
 OK ボタンをクリックすると、総数項目の欄は内数項目の合計で上書きされます。
 ※下図は「当年度値」の「内数を合計」ボタンをクリックした場合に表示される《確認ダイアログ》です。「金額」の場合はメッセージが異なります。

確認

当年度値を内数の合計値に上書きします。よろしいですか？

キャンセル
ok

- ⑧ 確定されたデータが編集できない状態で表示されます。

確定した情報を修正する場合は、「確定解除」ボタンをクリックします。（⑧-1）

月別実績値 入力

年度 2018

対象施設名 市役所本庁舎

入力期間 5 月 選択 ⑧

項目分類	項目名	単位	5月				前月（4月）	
			前年度値	当年度値	金額（円）	コメント	当年度値	金額（円）
燃料の使用（気体燃料）	液化石油ガス（LPG）	kg	-	50	1,111	連休で稼働時間が短かったため	120	25,000
燃料の使用（気体燃料）	：都市ガス 東京ガス株式会社 東京地区等、群馬地区、群馬南地区 13Aでの使用	m3	-	-	-	-	500	150,000
他人から供給された電気の使用	昼間買電 東急パワーサプライ	kWh	-	-	-	-	-	0
他人から供給された電気の使用	昼間買電 東京電力エナジーパートナー	kWh	-	-	-	-	15,000	1,000,000

一覧に戻る
確定解除 ⑧-1

確認メッセージが表示されるので OK ボタンをクリックして確定を解除します。（⑧-2）

以降の修正、保存、確定の手順は④～⑦と同様です。

確定解除確認

当月の実績値確定が解除され、編集可能な状態に戻ります。よろしいですか？

キャンセル
ok ⑧-2

- ⑨ **入力期間**の月を切り替えて**選択**ボタンをクリックすることで、対象施設の他の月の情報を連続して入力することもできます。

入力値の閾値チェックについて

入力した値が、前年同月比又は当年度前月比で±50%を超えている場合は、入力項目に下図のような警告メッセージが表示され、コメントを入力するまで保存できません。

対応する活動項目のコメント欄に、閾値超過の理由を入力してください。

前年度値	当年度値	金額 (円)
-	2000	当年度値は前月と比べて+50%または-50%を超えています。問題ない場合はコメントを入力してください。
-		

総数項目の存在チェックについて

《月別実績値入力画面》に内数項目は表示されているが、親項目の総数項目が表示されていない場合、下図のような警告メッセージが表示され、保存できません。

内数項目を使用する場合、親項目の総数項目も《月別実績値入力画面》に表示されるように施設分類別または施設別の入力項目の設定の見直しをしてください。

入力項目の設定については 3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定 または 3-3-2. 施設別の入力項目設定 をご確認ください。

前年度値	当年度値	金額 (円)
-	100	00

総数項目が存在しません。活動項目の設定をご確認ください。

総数項目と内数項目の入力チェックについて

総数項目の「当年度値」または「金額」が未入力で総数項目の内数となる項目の「当年度値」または「金額」が入力されている場合、下図のような警告メッセージが表示され、総数項目の「当年度値」または「金額」を入力するまで保存できません。

前年度値	当年度値	金額 (円)
	内数合計	
	1000	

内数項目のみ入力されている項目が存在するため、登録することができません。内数項目を入力する場合、総数項目も入力してください。

また、総数項目と内数項目の「当年度値」または「金額」が入力済みで総数項目の「当年度値」より内数項目の「当年度値」の合計が大きい、または総数項目の「金額」より内数項目の「金額」の合計が大きい状態で「一時保存」ボタンまたは「確定」ボタンをクリックした場合、下図のような警告メッセージが表示されます。総数項目の「当年度値」が内数項目の「当年度値」の合計以上、または総数項目の「金額」が内数項目の「金額」の合計以上の値でなければ保存できません。

前年度値	当年度値	金額 (円)
-	100 内数を合計	内数項目の合計値が総数項目の値を上回っています。
-	200	

年間合計の実績値入力について

毎月の実績値ではなく、年間合計の実績値のみを把握している場合、原則、3月に年間合計の実績値を入力してください。

5-2. 毎月の活動量データを収集・報告する（一括登録）

毎月の活動量データ（実績値）をまとめて登録したい場合、画面から個別に登録せず、一括登録機能を用いて設定することができます。

データ編集は Excel 上で行います

5-2-1. 月別実績値一括登録用ツールのダウンロード

- ① 《メニュー》から**実績・点検結果入力** - **月次実績の入力・入力状況の確認**をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》が表示されます。
- ② **一括登録**リストに表示されている**一括登録ツールをダウンロード**リンクをクリックすると、一括登録ツールがダウンロードされます。保存先を指定し、ファイルを保存します。

地方公共団体実行計画策定・管理支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

実績・点検結果入力

月次実績の入力・入力状況の確認

設定した原単位における実績値登録

実行計画を点検する

指標の点検結果を入力する（施設別）

部局の削減目標達成状況を入力する

課室の削減目標達成状況を入力する

集計・比較

区域施策編

進捗状況調査

お知らせ・アンケート等

マスタ設定

活動量・排出量算定に関する設定

依頼メール設定

進捗確認・実績値 入力

検索条件を閉じる

年度 必須 2024

施設大分類 大分類を選択

部局 部局を選択

課室 課室を選択

施設 施設を選択

表示順 部局名順

検索

1/21ページ（全207件）

ステータス更新 年度確定 一括登録 このデータを帳票出力

一括登録用のデータをダウンロード

実績値を一括登録(データをアップロード)

一括登録ツールをダウンロード

施設大分類	施設中分類	施設名	部局	課室	連絡先	01月	02月	03月
市民文化系施設	集会施設(市民文化系)	○○区民ホール	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○
スポーツ・レクリエーション系施設	スポーツ施設	○○区スポーツセンター	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○
行政系施設	消防施設	○○消防署	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○

5-2-2. 月別実績値のダウンロード

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「月次実績の入力・入力状況の確認」をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》が表示されます。
- ② 検索条件で「年度」を選択して「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 「一括登録」リストに表示されている「一括登録用のデータをダウンロード」をクリックします。
- ④ 《処理開始ダイアログ》が表示されます。
- ⑤ 「処理状況画面に遷移」ボタンをクリックし、《処理状況画面》でファイルをダウンロードします。

《処理開始ダイアログ》

処理開始

CSV出力処理を開始しました。
処理状況画面でステータスの確認およびファイルのダウンロードができます。

[閉じる](#) [処理状況画面へ遷移](#)

《処理状況画面》

処理状況				
Q 検索はこちら				
・本画面は非同期で実行された処理の状況を表示します。各処理は処理の終了を待たずに、他の画面（機能）の操作を行うことが可能です。 ・最新の処理状況を確認するには「検索」ボタンをクリックして最新情報を取得してください。				
処理開始日時	処理終了日時	処理名	状態	ファイル
2023/01/27 13:56	2023/01/27 13:56	月別実績値CSV ダウンロード	正常終了	月別実績値_202301271356.bulk
2023/01/27 13:51	2023/01/27 13:51	月別実績値CSV ダウンロード	正常終了	月別実績値_202301271351.bulk
2023/01/27 13:39	2023/01/27 13:39	月別実績値CSV ダウンロード	正常終了	月別実績値_202301271339.bulk

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

5-2-3. データ作成

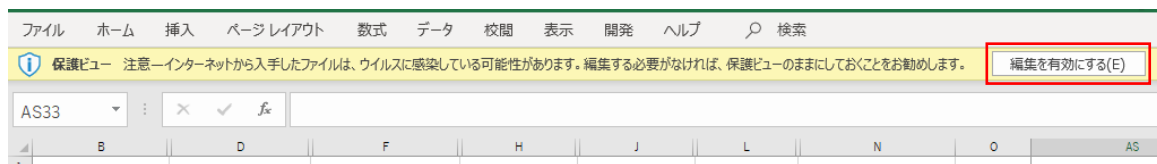
- ① 5-2-1 でダウンロードした一括登録用ツール（Excel ファイル）を開きます。

一括登録用ツール開始時のメッセージについて

一括登録用ツールを開いた際に、保護ビューおよび、セキュリティ警告が表示される場合があります。その場合それぞれ、**編集を有効にする**および**コンテンツの有効化**ボタンを押下してください。

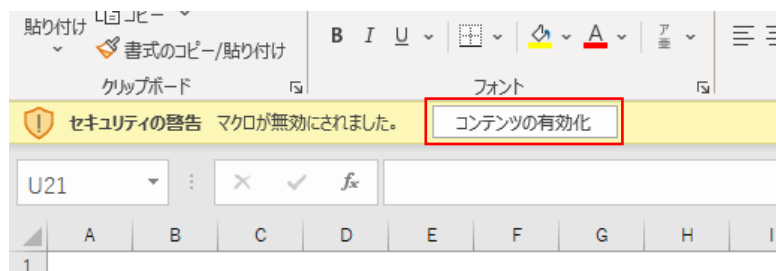
・保護ビューのメッセージ

編集を有効にする(E)を押下してください。



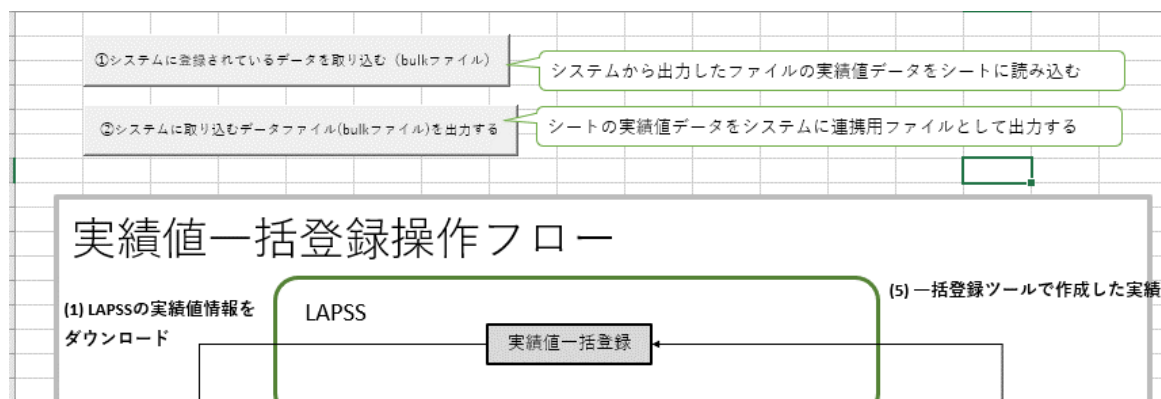
・セキュリティ警告のメッセージ

コンテンツの有効化を押下してください。



- ② **データ入出力**シートで、**①システムに登録されているデータを取り込む(bulk ファイル)**ボタンをクリックし、5-2-2 でダウンロードしたファイルを選択します。

《データ入出力シート》



総数項目の存在チェックについて

データ取込の際、5-2-2 でダウンロードした一括登録用のデータファイルに内数項目のみ存在して、親項目の総数項目が存在していない場合、エラーとなります。

エラーに該当した内数項目を使用する場合、親項目の総数項目も一括登録用のデータファイルに含まれるように施設分類別または施設別の入力項目の設定の見直しをした後、再度一括登録用のデータファイルをダウンロードして取り込んでください。

入力項目の設定については 3-3-1. 施設分類別の既定の入力項目設定 または 3-3-2. 施設別の入力項目設定 をご確認ください。

- ③ **実績値**シートでデータの編集が可能です。黄色背景のセルについて入力が可能です。
《実績値シート》

実績値一括登録ツール					取込データの年度 (編集不可)
凡例 任意項目 表示のみ					2024
					内数を合計
入力活動項目※編集不可					
施設分類（大分類）名 ※編集不可	施設分類（中分類）名 ※編集不可	施設名 ※編集不可	部局名 ※編集不可	課室名 ※編集不可	活動 ※編集不可
市民文化系施設	集会施設	交流センター	農林水産部	農山漁村振興課	燃料
市民文化系施設	集会施設	交流センター	農林水産部	農山漁村振興課	燃料
市民文化系施設	集会施設	交流センター	農林水産部	農山漁村振興課	燃料
市民文化系施設	集会施設	交流センター	農林水産部	農山漁村振興課	燃料
市民文化系施設	集会施設	交流センター	農林水産部	農山漁村振興課	燃料

※実績値一括登録ツールから活動項目の追加・削除はできません。

灰色背景のセルについて

以下のいずれかに当てはまる場合、セルが灰色になっています。

- ① LAPSS 上でステータスが「入力完了」になっている
- ② LAPSS 上で活動項目が「未使用」になっている
- ③ 翌月以降の月

灰色背景のセルも入力可能ですが、値を変更した場合は以下の点にご注意ください。

- ① ステータスが「入力完了」の実績値を変更した場合、**変更した値が登録されます。**
- ② 「未使用」の活動項目の実績値を変更した場合、**変更した値は登録されません。**

- ④ 実績値シートの内数を合計ボタンをクリックすると各月の実績値と金額に入力された内数項目のそれぞれの合計値を親項目の総数項目の各月の実績値と金額に自動入力します。

内数を合計ボタンについて

- 以下①～②の 2 つの条件を満たしている総数項目が自動入力の対象となります。
 - ※内数となる項目の実績値または金額がすべて未入力の月がある場合、
該当の総数項目の該当月の実績値または金額は自動入力されません。
 - ※入力完了状態の月の総数項目も自動入力の対象となります。
- ① 画面上に総数項目の内数となる項目も表示されていること。
- ② 総数項目と内数となる項目のすべての入力単位が統一されていること。

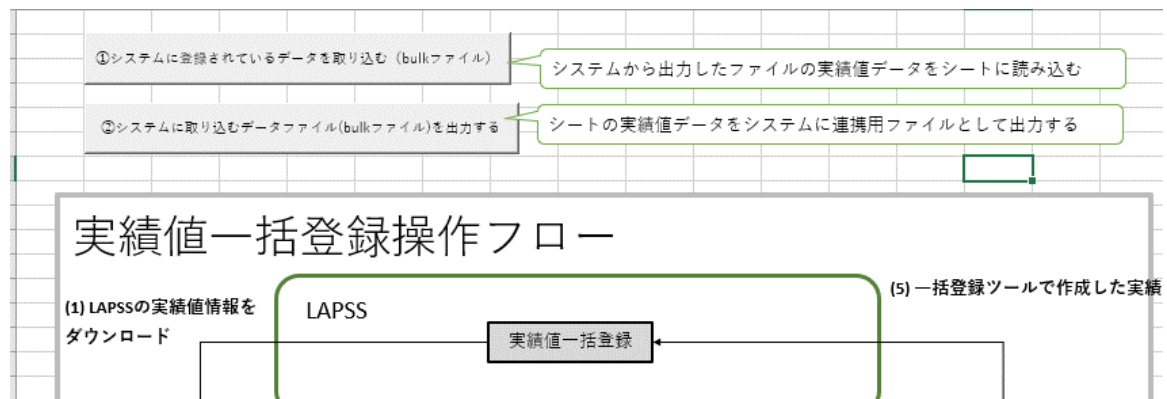
- ⑤ 入力に不備があった場合、エラー一覧シートにエラー内容が表示されます。エラー内容を解消後、再度実績値シートの内数を合計ボタンをクリックします。

《エラー一覧シート》

エラー一覧									
No.	エラー内容					シート名	セル	リンク	
1	実績値(6月)は0以上の数値を入力してください。					実績値	T12	実績値!T12	
2	改行が含まれています。					実績値	U12	実績値!U12	
3	実績値(8月)に半角数値を入力してください。					実績値	V12	実績値!V12	
4									
5									

5-2-4. 取込用データ出力

- ① 実績値シートヘデータ入力完了後、データ入出力シートで②システムに取り込むデータファイル(bulk ファイル)を出力するボタンをクリックします。入力に不備がない場合、一括登録ツールと同じフォルダにファイルが出力されます。



- ② 入力に不備があった場合、エラー一覧シートにエラー内容が表示されます。エラー内容を解消後、再度データ入出力シートで②システムに取り込むデータファイル(bulk ファイル)を出力するボタンをクリックします。

《エラー一覧シート》

エラー一覧				
No.	エラー内容	シート名	セル	リンク
1	実績値(6月)に半角数値を入力してください。	実績値	R11	実績値!R11
2	実績値(7月)は小数部を3桁以内で入力してください。	実績値	S11	実績値!S11
3	実績値(7月)は13桁以内で入力してください。	実績値	S11	実績値!S11
4	実績値(8月)は整数部を9桁以内で入力してください。	実績値	T11	実績値!T11
5	実績値(9月)は小数部を3桁以内で入力してください。	実績値	U11	実績値!U11
6	実績値(10月)は0以上の数値を入力してください。	実績値	V11	実績値!V11
7	実績値(11月)に半角数値を入力してください。	実績値	W11	実績値!W11
8	改行が含まれています。	実績値	W11	実績値!W11
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

- ③ ステータスが「入力完了」の値を変更した場合、または「未使用」の活動項目の値を変更した場合、以下のダイアログが表示されます。**警告一覧**シートには警告内容が表示されます。



キャンセルボタンをクリックするとダイアログが閉じるので、**警告一覧**シートの内容を確認できます。
OKボタンをクリックすると一括登録ツールと同じフォルダにファイルが出力されます。

《警告一覧シート》

警告が表示されている場合、内容をご確認の上問題無い場合は再度データ入出力シートでデータ出力の操作を進めてください。					
警告一覧					
No.	警告内容	シート名	セル	リンク	
1	入力完了済みの月で、項目の値が変更されています。 変更された値が登録されますのでご注意ください。	実績値	R14	実績値!R14	
2	入力完了済みの月で、項目の値が変更されています。 変更された値が登録されますのでご注意ください。	実績値	AE14	実績値!AE14	
3	廃止された活動項目の行で、項目の値が変更されています。 廃止された活動項目の値は登録されませんのでご注意ください。	実績値	Z18	実績値!Z18	
4					
5					
6					
7					

データ入出力 実績値 エラー一覧 **警告一覧** (+)

警告内容を確認後、内容に問題が無ければ再度**データ入出力**シートで**②システムに取り込むデータファイル(bulk ファイル)を出力する**ボタンをクリックし、その後表示される以下のダイアログで**OK**ボタンをクリックしてください。



5-2-5. 月別実績値の一括登録

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「月次実績の入力・入力状況の確認」をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》が表示されます。
- ② 検索条件で「年度」を選択して「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 「一括登録」リストに表示されている「実績値を一括登録(データをアップロード)」をクリックします。
- ④ 《一括登録ダイアログ》が表示されます。
- ⑤ 5-2-4 で出力したデータを指定し、「登録後のステータス」を選択して「登録」ボタンをクリックします。
- ⑥ 以下の条件に該当する場合、《更新チェックダイアログ》が表示されます。(以下の条件に該当しない場合、《一括登録処理受付ダイアログ》が表示され、登録手順は以上となります)
また、入力単位の変更があった場合は《エラーダイアログ》が表示されます。

1. 5-2-2 で一括登録用データをダウンロードしてから上記操作を行うまでに、実績値の変更があった場合

《更新チェックダイアログ 1》

実績値一括登録

一括登録用のファイル出力後から、下記ユーザにより、システム上でデータが更新されています。(2件)

- ・ lapss-300004-22 (test11追加 04 月 最終更新日時: 2020年10月19日 17:59)
- ・ lapss-300004-22 (施行状況調査ST9 04 月 最終更新日時: 2020年10月19日 17:59)

一括登録を中止しますか? 選択した一括登録用ファイルのデータで上書きしますか?

☐ 一括登録を中止する ☒ データを上書きする

戻る

次へ

2. 一括登録ツールでステータスが「入力完了」の値が変更されていた場合

《更新チェックダイアログ 2》

実績値一括登録

一括登録ツールでステータスが「入力完了」のデータが変更されています。(3件)

- ・ 北部公民館 (04月)
- ・ 北部公民館 (05月)
- ・ ふれあいホール (05月)

一括登録を中止しますか? 選択した一括登録用ファイルのデータで上書きしますか?

☐ 一括登録を中止する ☒ データを上書きする

戻る

次へ

3. 5-2-4 で出力したデータに削除または廃止された施設が存在する場合
《更新チェックダイアログ 3》

実績値一括登録

一括登録用ファイルに削除または廃止された施設が存在します。(1件)
・市民文化センター

上記の施設に入力されたデータの登録はスキップされますがよろしいですか？

☐ 一括登録を中止する ☒ 登録をスキップする

戻る

次へ

4. 5-2-4 で出力したデータに未使用または廃止になった活動項目が存在する場合
《更新チェックダイアログ 4》

実績値一括登録

一括登録用ファイルに未使用または廃止になった活動項目が存在します。(1件)
・燃料の使用（気体燃料） | : 液化石油ガス（LPG） | 自動車以外での使用（総量）（ふれあいホール）

上記の活動項目に入力されたデータの登録はスキップされますがよろしいですか？

☐ 一括登録を中止する ☒ 登録をスキップする

戻る

次へ

- ⑦ 《更新チェックダイアログ》に表示される内容を確認し、問題がなければデータを上書きするまたは登録をスキップするを選択して次へボタンをクリックします。
一括登録を中止するを選択して次へボタンをクリックした場合は以下のダイアログが表示されます。

一括登録中止

一括登録の処理を中止しました。

閉じる

- ⑧ 《一括登録処理受付ダイアログ》が表示され、登録手順は以上となります。

《一括登録処理受付ダイアログ》

処理受付
一括登録の処理を受付ました。 処理のステータスは処理状況画面で確認できます。
閉じる 処理状況画面に遷移

処理状況画面については 2-1-8.処理状況画面の更新もご参照ください。

5-3. 毎月の入力ステータスを更新する（ステータス一括更新）

各月の入力ステータスをまとめて更新したい場合、画面から個別に登録せず、ステータス一括更新機能を用いて設定することができます。

5-3-1. 入力ステータスの一括更新

- ① 《メニュー》から実績・点検結果入力－月次実績の入力・入力状況の確認をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》に施設別の入力進捗状況が表示されます。

本画面の検索条件、ステータス表示については5-1-1. 月別実績値の登録・確定を参照してください。

- ② ステータス更新ボタンをクリックすると、《ステータス更新ダイアログ》が表示されます。

《進捗確認・実績値入力画面》

①

②

《ステータス更新ダイアログ》

ステータス更新

ステータスを更新する月と更新後のステータスを選択してください。

対象月 必須 ☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月 ☐ 7月 ☐ 8月 ☐ 9月 ☐ 10月 ☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月

更新後のステータス 必須 ☒ 入力中（一時保存状態） ☐ 入力完了（実績値確定状態）

キャンセル 更新

- ③ ステータス更新する対象月と更新後のステータスを選択して更新ボタンをクリックすると検索条件に該当する施設の入力ステータスを一括更新できます。

入力項目	説明
対象月	ステータス更新する月を選択します。（複数選択できます） ※現在日の翌月以降の月は選択できません。
更新後のステータス	選択したステータスに更新します。更新後、以下のマークで表示されます。 ・入力中（一時保存状態）：「◎」 ・入力完了（実績値確定状態）：「✓」

5-4. 取組進捗状況を確認する

事務局は、自団体の施設設備について毎月の活動量データ（実績値）入力の進捗状況及び毎月の温室効果ガス排出状況を確認できます。活動量データの入力及び確定が遅れている施設・設備の施設管理課室には、督促メールが自動送信されます。また、本システムで対象施設の連絡先を確認し、直接担当者にコンタクトをとることも可能です。

5-4-1. 実績値入力状況の確認

施設設備別に月次実績値の入力状況を確認できます。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「月次実績の入力・入力状況の確認」をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》に施設別の入力進捗状況が表示されます。
本画面の検索条件、ステータス表示については **5-1-1. 月別実績値の登録・確定** を参照してください。

《進捗確認・実績値入力画面》

①

②

③

- ② 施設の担当者と連絡を取りたい場合は、「連絡先」ボタンをクリックすると《連絡先ダイアログ》が表示され、担当者のアカウント情報（氏名、連絡先（外線）、連絡先（内線）、メールアドレス）を確認できます。

《連絡先ダイアログ》

連絡先

部署名 地域環境部

課室名 地域開発課

氏名	連絡先（外線）	連絡先（内線）	メールアドレス
☆野 子	03-1111-0009	1009	xxxx.jikkou.keikaku

閉じる

- このデータを帳票出力ボタンをクリックすると、《帳票出力ダイアログ》が表示されます。

《帳票出力ダイアログ》

帳票出力	
帳票出力の対象	☒ 実績値が入力されている項目のみ出力する ☐ 実績値が未入力項目も出力する
キャンセル	帳票出力

- ④ 帳票出力の対象を選択して帳票出力ボタンをクリックすると、《進捗状況・実績値確認レポート》をダウンロードできます。

入力項目	説明
帳票出力の対象	選択した内容によって《進捗状況・実績値確認レポート》の「エネルギー使用量・利用料」シート、「エネルギー使用量・利用料（前年度）」シートへ項目を出力します。

《進捗状況・実績値確認レポート》

「進捗状況」シート、「エネルギー使用量・利用料」シート、

「エネルギー使用量・利用料（前年度）」シートの3シートで構成されています。

(1)「進捗状況」シート

施設別、月別の進捗状況（ステータス）一覧が出力されます。

[illegible]

(2) 「エネルギー使用量・利用料」シート

施設別、活動項目別の月別実績値及び金額の一覧が出力されます。

[illegible]

前年度の施設別、活動項目別の月別実績値及び金額の一覧が出力されます。

[illegible]

5-4-2. 温室効果ガス排出状況の確認

施設設備別の月次排出量と年度排出量を確認できます。

- ① 《メニュー》から集計・比較－排出量実績を確認する（月次）をクリックすると、《温室効果ガス月次排出状況一覧画面》が表示されます。
- ② 検索条件を入力して検索ボタンをクリックすると、指定した条件に一致する温室効果ガス排出量の一覧が表示されます。

《温室効果ガス月次排出状況一覧画面》

検索条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
年度	活動の実績年度を指定します。
関連制度	「省エネ法」などの「事務事業編」以外の各種関連制度における温室効果ガス排出量を検索する場合に指定します。
部局	部局で絞り込みを行う場合に指定します。
課室	課室で絞り込みを行う場合に指定します。
施設大分類	施設・設備の分類で絞り込みを行う場合に指定します。
施設	施設で絞り込みを行う場合に指定します。年度・関連制度・部局・課室・施設大分類の選択した内容によって選択肢が絞込され、その選択肢の中から複数選択できます。
表示順	表示順を指定します。指定の表示順で画面に表示したり、帳票を出力します。 ・部局名順：部局名・課室名（昇順）に表示します。 ・施設分類順：施設大分類・中分類の既定の表示順に表示します。 ・施設名順：施設名（昇順）に表示します。

- ③ このデータを帳票出力ボタンをクリックすると、《温室効果ガス排出状況確認レポート》をダウンロードできます。

《温室効果ガス排出状況確認レポート》

「温室効果ガス排出量状況」シート、「温室効果ガス排出量推移」シートの2シートで構成されています。

(1) 「温室効果ガス排出量状況」シート

施設別、月別の温室効果ガス総排出量が一覧出力されます。

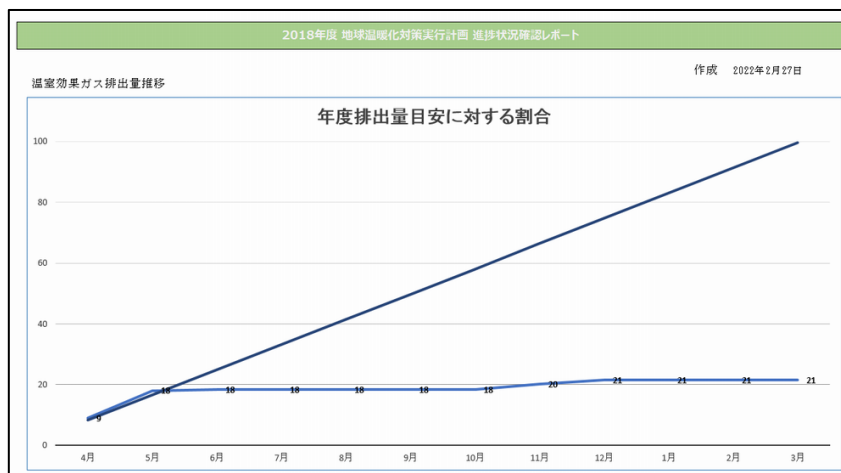
総排出量の算定に使用する排出係数は、事務事業編の排出係数を使用します。

2018年度 地球温暖化対策実行計画 進捗状況確認レポート														
進捗状況・温室効果ガス排出量状況														
2022年2月27日														
施設大分類	施設中分類	施設名	部局	課室	温室効果ガス排出量 t-CO ₂									
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	小計
市民文化系施設	集会施設	千代田区民ホール	地域環境部	地域開発課	252.00	246.40						283.08	283.36	1,064.84
公園	公園	ちよだパーク	地域環境部	地域開発課	62.00	90.68						62.00	65.45	280.13
公園	公園	藤が間中央公園	環境管理部	環境管理課	83.07	94.08	90.87					82.55		360.57
供給施設	廃棄物処理施設	千代田リサイクルセンター	環境管理部	環境管理課	313.75	276.00								589.75
供給施設	廃棄物処理施設	藤が間エコセンター	環境管理部	環境管理課	227.74	189.10								416.84
供給施設	下水道施設	汚水分解装置	環境管理部	環境管理課	451.38	1427.14								848.50
社会教育系施設	博物館等	環境未来館	環境管理部	環境計画課	943.60	1939.13								1,832.73

(2) 「温室効果ガス排出量推移」シート

各月の排出量目安に対する、累積排出量の割合を月別にプロットします。

排出量目安の算出方法は《トップページ》の《排出量の削減目安に対する実績グラフ》の仕様と同様です。詳細は「[2-1-7. トップページ](#)」を参照してください。



5-5. 年度の活動量データを確定する

事務局は、当年度の各施設設備の活動量データ（実績値）の登録がすべて完了したことを確認し、実績値の年度確定を行います。確定された年度の実績値は、年度確定を解除しない限り変更できません。年度確定の解除は事務局のみ実施できます。また、委託業者は年度確定と年度確定の解除を実施できません。

5-5-1. 実績値の年度確定・確定解除

年度の活動量データ（実績値）を確定、確定解除します。

（1）年度確定

- ① 《メニュー》から実績・点検結果入力－月次実績の入力・入力状況の確認をクリックすると、《進捗確認・実績値入力画面》に入力状況が表示されます。

《進捗確認・実績値入力画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

実行計画・掲載登録
部局・課室・施設の種別目標
実績・点検結果入力

① 月次実績の入力・入力状況の確認

設定した部局単位における実績値登録
実行計画を点検する
措置の点検結果を入力する(施設別)
部局の削減目標達成状況を入力する
課室の削減目標達成状況を入力する

集計・比較
区域施策
進捗状況調査
お知らせ・アンケート等
マスタ設定
※動員・集計値判定に関する設定
依頼メール設定

進捗確認・実績値 入力

検索条件を閉じる

年度 必須 2020 施設大分類 大分類を選択
部局 部局を選択 課室 課室を選択
施設 施設を選択 表示順 部局名順

検索

②-1

ステータス更新 年度確定 一括登録 このデータを帳票出力

ステータス 「-」:入力開始前または廃止施設、「○」:未入力、「◎」:入力中、「✓」:入力完了

施設大分類	施設中分類	施設名	部局	課室	連絡先	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月
市民文化系施設	集合施設(市民文化系)	○○区民ホール	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スポーツ・レクリエーション系施設	スポーツ施設	○○区スポーツセンター	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
行政系施設	消防施設	○○消防署	企業局	企業局総務課	連絡先	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- ② 対象年度の全ての施設の入力状況が完了していることを確認し、年度確定ボタンをクリックしてデータを確定します。(②-1)

対象年度に入力が完了していない施設が存在する場合、《年度確定確認ダイアログ》が再度表示されます。年度確定を行っても問題が無ければ**確定**ボタンをクリックしてデータを確定します。

(②-2)

年度確定が行われると、対象年度の全ての施設のステータスが「入力完了」に変わります。

《年度確定確認ダイアログ》

年度確定

実績が未確定の施設がありますが、確定します。

キャンセル

確定

②-2

(2) 年度確定の解除

① 確定した情報を修正する場合には、**確定解除**ボタンをクリックして、修正を行ってください。

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

実行計画・進捗登録

部局・課室・施設の増減目標

実績・実績結果入力

月次実績の入力・入力状況の確認

設定した原単位における実績値登録

実行計画を点検する

措置の点検結果を入力する(施設別)

部局の削減目標達成状況をinputする

建築の削減目標達成状況をinputする

集計・比較

進捗確認・実績値 入力

検索はこちら

1/21ページ (全207件)

確定解除

このデータを帳票出力

ステータス「-」:入力開始前または廃止施設、「○」:未入力、「◇」:入力中、「✓」:入力完了

施設大分類	施設中分類	施設名	部局	課室	連絡先	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月
市民文化施設	集会施設(市民文化系)	○○区民ホール	企業局	企業局総務課	連絡先	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
スポーツ・レクリエーション系施設	スポーツ施設	○○区スポーツセンター	企業局	企業局総務課	連絡先	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
行政系施設	消防施設	○○消防署	企業局	企業局総務課	連絡先	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5-6. 活動量原単位の実績値を登録する

排出量原単位の算出には原単位分母実績値の登録が必要となります。本章では、施設・設備ごとの原単位分母実績値の登録方法について説明します。

※原単位分母の設定については、p.3-38「3-6.原単位分母を設定する」を参照してください。

原単位分母の実績値登録により算出される排出量原単位は《関連制度別排出量算定画面》から出力する CSV ファイルで確認できます。（p.8-17「8.2 関連制度支援機能」を参照）

5-6-1. 活動量原単位の実績値の登録・確定

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「設定した原単位における実績値登録」をクリックすると、《施設別原単位分母実績画面》が表示されます。
- ② 検索条件を入力して「検索」ボタンをクリックすると、指定した条件に一致する施設別原単位実績の一覧が表示されます。

《施設別原単位分母実績画面》

The screenshot shows a web application interface for registering achievement values. On the left is a sidebar menu with various options. The main area is titled '活動量原単位の実績値登録' (Register Achievement Values for Activity Original Unit). It contains search filters for '年度' (Year), '施設大分類' (Facility Major Classification), '部局' (Department), and '課室' (Classroom). A '検索' (Search) button is present. Below the filters is a table with columns for facility classification, name, department, classroom, and three denominator types. The first row shows '市民文化系施設' (Citizen Cultural Facility) with values for '利用人数' (Number of Users), '排水量' (Wastewater Volume), and '製品個数' (Number of Products). A '前年度データを複写' (Copy Previous Year Data) button is at the bottom right.

検索条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
年度	原単位分母の実績値を登録する年度を指定します。
施設大分類	施設・設備の分類で絞り込みを行う場合に指定します。
部局	部局で絞り込みを行う場合に指定します。
課室	課室で絞り込みを行う場合に指定します。

- ③ 実績値を設定する場合は、**実績値設定**ボタンをクリックします。(③-1)
表示された《実績値設定画面》で原単位分母1～3の実績値を入力し、**更新**ボタンをクリックします。(③-2)
※原単位分母の実績値は年度単位での登録となります。

《実績値設定画面》

実績値設定	
施設名	公民館
原単位分母1 ? 任意	利用人数 人
原単位分母2 ? 任意	排水量 L
原単位分母3 ? 任意	製品個数 台
キャンセル ③-2 更新	

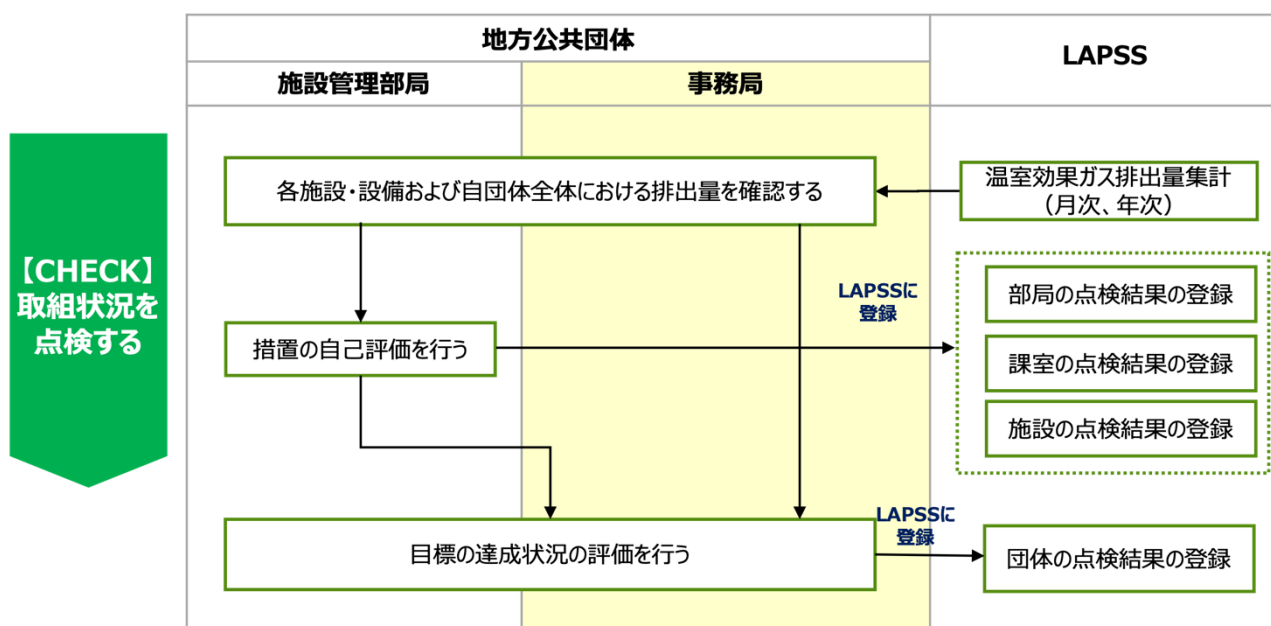
- ④ 表示されている施設の活動年度の実績値に、前年度の実績値を複写する場合は、**前年度データを複写**ボタンをクリックします。

6. 【CHECK】取組状況を点検する

事務事業編のCHECKフェーズでは、DOフェーズで実施された、各施設の排出量削減に向けた取組結果について点検を実施します。

施設管理部局（課室）は、自部局が管理する施設設備の温室効果ガス総排出量を確認し、措置の取組結果の自己評価を行います。また、必要に応じて次年度に向けた措置の見直しも行います。

事務局は、自団体全体の温室効果ガス総排出量を確認し、各施設設備で実施した措置の総合評価を行います。



6-1. 各施設・設備及び自団体全体における排出量を確認する

本システムに登録された活動量データ（実績値）は、事務事業編の温室効果ガス排出係数を使用して温室効果ガス総排出量として集計できます。

6-1-1. 温室効果ガス排出量集計（月次、年次）

事務事業編にかかわる温室効果ガス排出量を、条件を変えて集計出力できます。実施できる集計の種類は、前年同月比較や年間排出量の推移の確認、分類別の構成比率などがあります。また、集計結果をグラフで視覚的に確認したり、明細データをテキスト形式に出力したりできます。

(1) 排出量データ集計（月次）

- ① 《メニュー》から「集計・比較」→「団体内の排出量を集計・グラフで表示する（月次）」をクリックすると、《排出量データ集計（月次）画面》が表示されます。

《排出量データ集計（月次）画面／集計条件部》

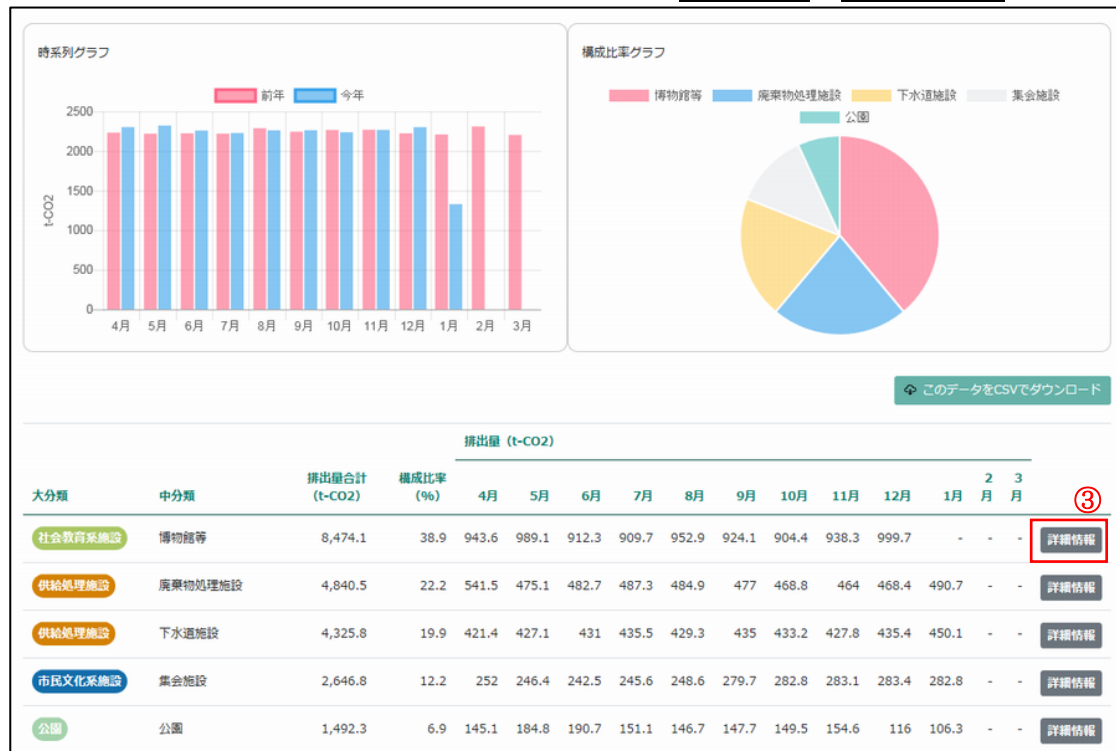
集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
対象制度	集計対象の関連制度を指定します。こちらで指定した関連制度を施設情報の「関連制度」に登録している施設が集計の対象となります。施設情報の「関連制度」の設定方法については 3-2-2. 施設・設備の設定 をご参照ください。
集計年度	集計対象の年度を指定します。

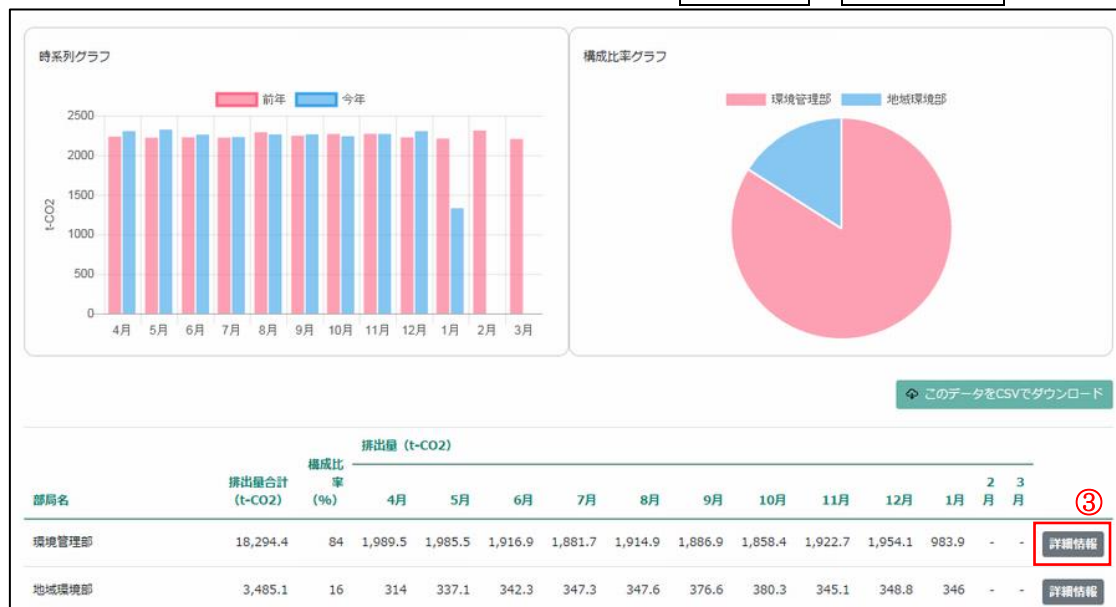
入力項目	説明
集計範囲	集計対象の施設・設備の範囲を指定します。 ・全ての施設：自団体内の全施設が集計対象となります。 ・自部局が管理する施設のみ：操作者の所属部局配下の課室が管理する（施設管理課室となっている）全施設が集計対象となります。 ・自部局が関連する施設も含む：操作者の所属部局配下の課室に関連のある（施設関連課室となっている）全施設が集計対象となります。 ・施設グループ：施設グループに属する全施設が集計対象となります。
集計範囲 -施設グループ分類	施設グループの分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計対象とします。集計範囲で施設グループを選択した場合に指定できます。
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。各排出量は tCO₂ に換算した値となります。温室効果ガスは、対象制度の活動項目と関連のあるものを表示します。 ・総排出量：以下の温室効果ガスのうち、画面に表示されている温室効果ガスの排出量の合計を集計します。 ・CO₂：二酸化炭素(CO₂)の排出量を集計します。 ・CH₄：メタン(CH₄) の排出量を集計します。 ・N₂O：一酸化二窒素(N₂O) の排出量を集計します。 ・HFC：ハイドロフルオロカーボン(HFC) の排出量を集計します。 ・PFC：パーフルオロカーボン(PFC) の排出量を集計します。 ・SF₆：六ふっ化硫黄(SF₆) の排出量を集計します。 ・NF₃：三ふっ化窒素(NF₃) の排出量を集計します。
集計方法	集計単位を指定します。指定した分類ごとに集計を行います。 ・施設分類別：施設分類（大分類・中分類）別に集計します。 ・担当部局別：部局ごとに集計します。 ・項目分類別：活動項目の分類ごとに集計します。 ・施設グループ別：施設グループごとに集計します。
集計方法 -施設グループ分類	施設グループの分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計を行うことができます。集計方法で施設グループを選択した場合に指定できます。 施設グループ別で集計する場合、複数のグループに属する組織の活動量等は各グループに重複して集計されます。

- ② 集計条件の各項目を指定して集計ボタンをクリックすると、画面下部に処理対象年度の月別の温室効果ガス排出量の集計結果（時系列グラフ、構成比率グラフ、集計結果一覧）が表示されます。

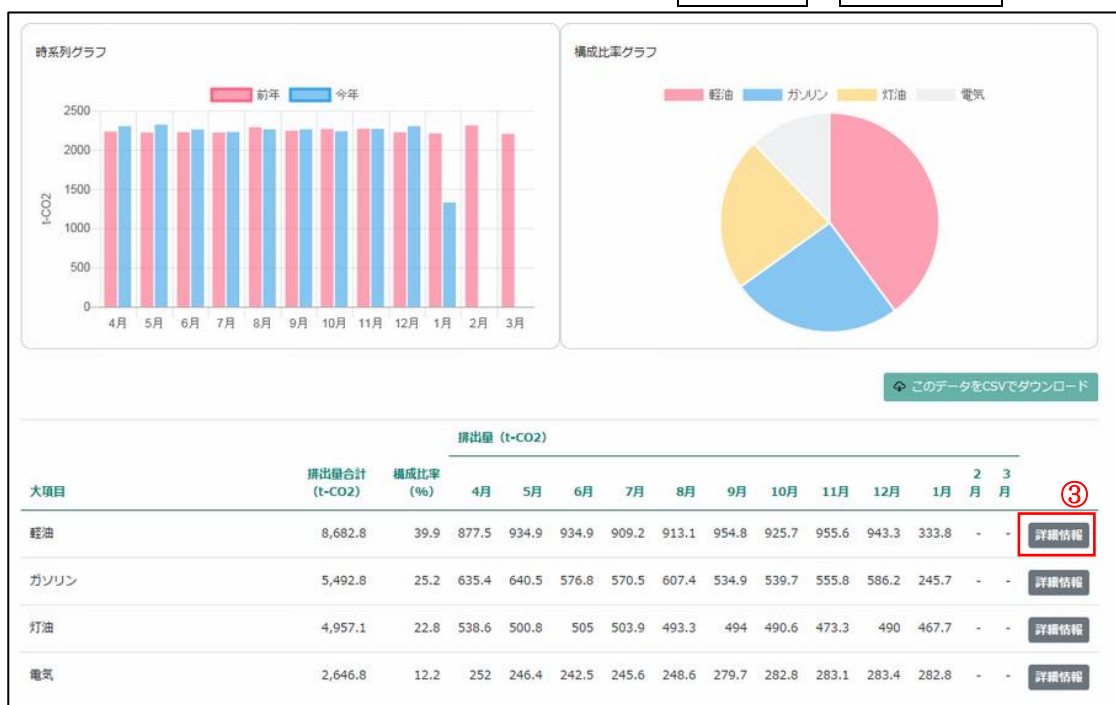
《排出量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝施設分類別の場合



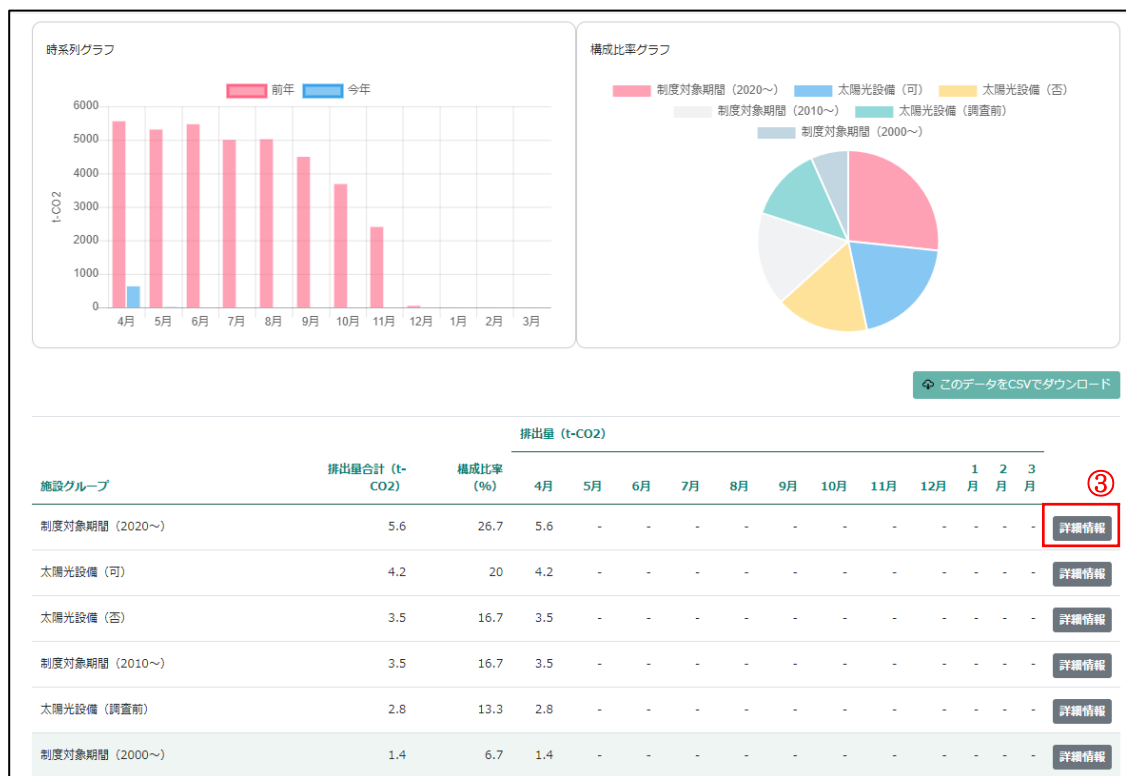
《排出量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝担当部局別の場合



《排出量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝項目分類別の場合



《排出量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝施設グループ別の場合



グラフ、集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目		説明
時系列グラフ		集計対象施設の温室効果ガス排出量（月次）を棒グラフで表示します。条件で選択した集計年度とその前年度を比較できます。
構成比率グラフ		集計対象施設の温室効果ガス排出量（年度合計）を円グラフで表示します。構成要素の単位は、集計条件部の集計方法で指定する分類に依存します。
集計結果一覧	施設大分類、中分類名	集計対象施設の施設分類を、温室効果ガスの排出量（年度合計）が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で施設分類別を選択した場合に表示されます。
	部局名	集計対象施設の管理部局を、温室効果ガスの排出量（年度合計）が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
	大項目名	集計対象施設について実績値が登録されている活動項目の分類を、温室効果ガスの年間排出量が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で項目分類別を選択した場合に表示されます。
	施設グループ名	集計対象施設の施設グループを、温室効果ガスの排出量（年度合計）が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で施設グループ別を選択した場合に表示されます。
	排出量合計	温室効果ガス排出量（年度合計）を表示します。
	構成比率	集計単位の分類ごとに、温室効果ガス排出量（年度合計）の構成比率を表示します。
	排出量 （4月～3月）	温室効果ガスの月別排出量を表示します。

- ③ 集計結果一覧の「詳細情報」ボタンをクリックすると、該当の分類に関する温室効果ガス排出量の詳細情報が《排出量データ詳細（月次）画面》に表示されます。

《排出量データ詳細（月次）画面》※「集計方法」=「施設分類別」の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名: ○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）

集計年度 2021 年度

集計範囲 全ての施設

温室効果ガス 総排出量（t-CO2）

集計方法 施設分類別

大分類 供給処理施設

中分類 下水道施設

このデータをCSVでダウンロード

施設名	④	排出量	達成比率（%）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
下水道事務所	連絡先	33.696	100	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8

戻る

《排出量データ詳細（月次）画面》※「集計方法」=「担当部局別」の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名: ○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）

集計年度 2021 年度

集計範囲 全ての施設

温室効果ガス 総排出量（t-CO2）

集計方法 担当部局別

部局名 環境部_2

このデータをCSVでダウンロード

課室名	④	排出量	達成比率（%）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
環境課	連絡先	102.731	100	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6

戻る

- ④ 「集計方法」が、「施設分類別」、「担当部局別」、「施設グループ別」の場合は、一覧に「連絡先」ボタンが表示されます。

クリックすると《連絡先ダイアログ》が表示され、担当課室のアカウント情報を確認できます。

連絡先

部局名 環境管理部

課室名 環境管理課

氏名	連絡先（外線）	連絡先（内線）	メールアドレス
○山 ○太郎	-	-	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku
×山 ×一郎	-	-	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku

閉じる

《排出量データ詳細（月次）画面》※集計方法＝項目分類別の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）

集計年度 2021 年度

集計範囲 全ての施設

温室効果ガス 総排出量（t-CO2）

集計方法 項目分類別

項目分類 一般廃棄物の焼却（廃棄物種類別）

このデータをCSVでダウンロード

活動項目名	排出量	構成比率（%）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
廃プラスチック類（合成繊維を除く）	99.54	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3

戻る

《排出量データ詳細（月次）画面》※集計方法＝施設グループ別の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

集計範囲 全ての施設

温室効果ガス 総排出量（t-CO2）

集計方法 施設グループ別

施設グループ 制度対象期間（2020～）

このデータをCSVでダウンロード

施設名	④	排出量	構成比率（%）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員研修所	連絡先	2.089	37.5	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消防学校	連絡先	1.857	33.3	1.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
総合政策課	連絡先	1.625	29.2	1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
施設名	集計対象施設の施設を、温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。《排出量データ集計（月次）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
課室名	集計対象施設の管理課室を、温室効果ガスの年間排出量が多い順に表示します。《排出量データ集計（月次）画面》の集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
活動項目名	集計対象施設について実績値が登録されている活動項目を、温室効果ガスの年間排出量が多い順に表示します。《排出量データ集計（月次）画

	面》集計条件部の集計方法で項目分類別を選択した場合に表示されます。
排出量	温室効果ガス排出量（年度合計）を表示します。
構成比率	集計単位ごとに、温室効果ガス排出量（年度合計）の構成比率を表示します。
排出量 （4月～3月）	温室効果ガスの月別排出量を表示します。

(2) 排出量データ集計（年度別）

- ① 《メニュー》から「集計・比較」→「団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）」をクリックすると、《排出量データ集計（年度別）画面》が表示されます。

《排出量データ集計（年度別）画面／集計条件部》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

実行計画・措置登録

部局・課室・施設の削減目標

実績・点検結果入力

集計・比較

排出量実績を確認する（月次）

① 団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）

団体内の排出量を集計・グラフで表示する（月次）

団体内の活動量を集計・グラフで表示する（年度別）

団体内の活動量を集計・グラフで表示する（月次）

団体内の削減量と比較する

他団体と削減量と比較する

削減制度別に集計する

区域施策編

施行状況調査

お知らせ・アンケート

マスタ設定

活動量・排出量設定

排出量データ 集計（年度別）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

実行計画 ○○環境保全実行計画

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☒ 施設分類別 ☐ 担当部署別 ☐ 項目分類別 ☐ 施設グループ別

分類 47 項目選択中

② 集計

Copyright Ministry of the Environment, Government of Japan. All rights reserved.

集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

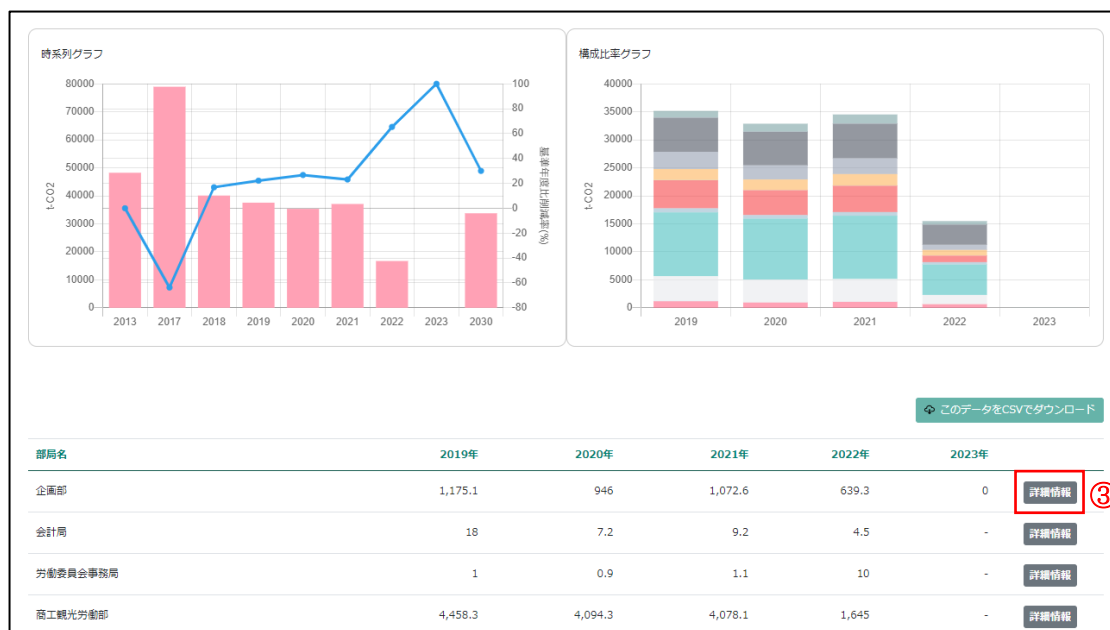
入力項目	説明
対象制度	集計対象の関連制度を指定します。こちらで指定した関連制度を施設情報の「関連制度」に登録している施設が集計の対象となります。施設情報の「関連制度」の設定方法については 3-2-2. 施設・設備の設定 をご参照ください。
実行計画	集計対象の実行計画を指定します。
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。 ※詳細は(1)排出量データ集計（月次）を参照
集計方法	集計単位を指定します。指定した分類ごとに集計を行います。 ※詳細は(1)排出量データ集計（月次）を参照
分類	上記の集計方法ごとに分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計を行うことができます。

- ② 集計条件の各項目を指定して集計ボタンをクリックすると、画面下部に選択した実行計画の温室効果ガス排出量の集計結果（時系列グラフ、構成比率グラフ、集計結果一覧）が表示されます。

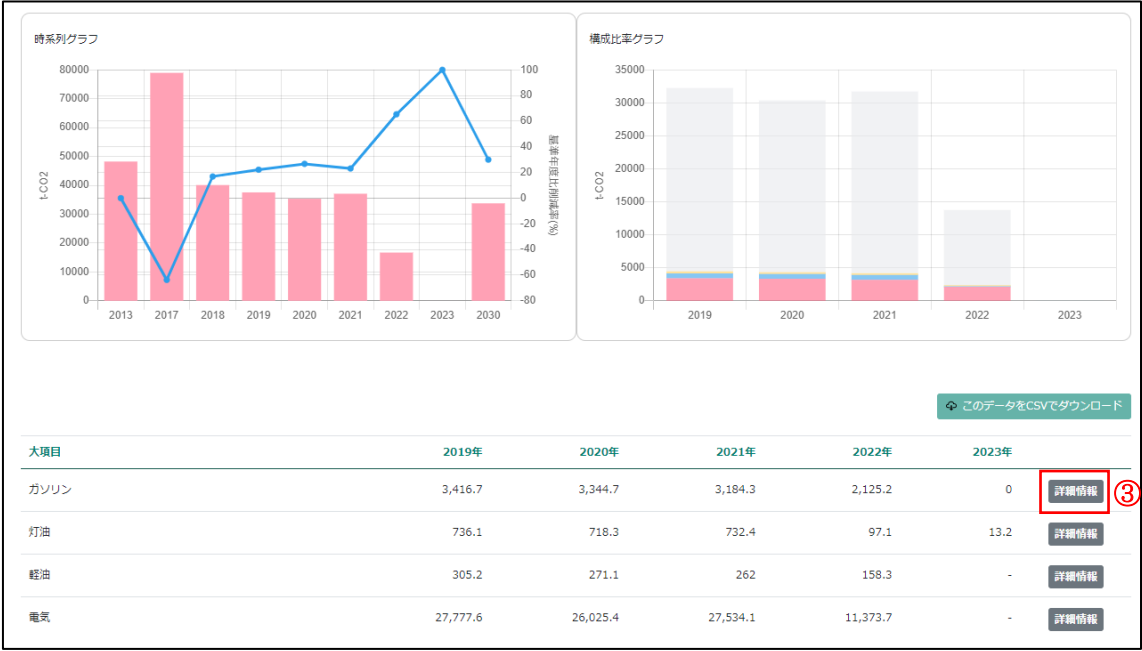
《排出量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法＝施設分類別の場合



《排出量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法＝担当部局別の場合

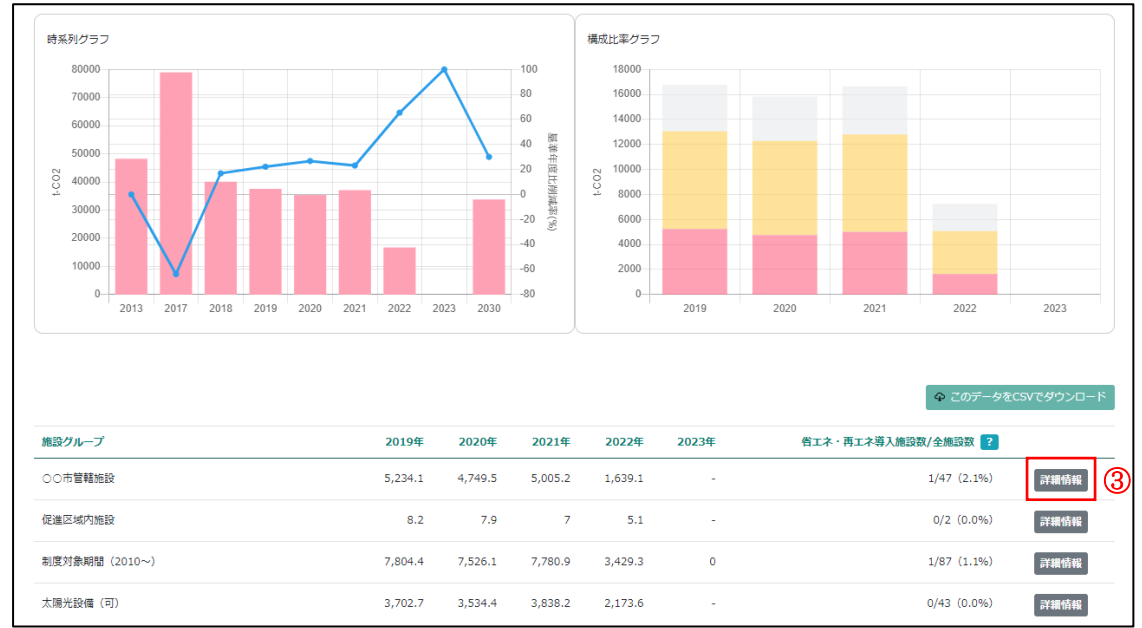


《排出量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法=項目分類別の場合



《排出量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法=施設グループ別の場

合



グラフ、集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
時系列グラフ	集計条件の <u>実行計画</u> で指定した実行計画について、自団体の基準年度の排出量、年間の温室効果ガス排出量、目標年度の排出量を棒グラフで表示します。

出力項目		説明
構成比率グラフ		集計対象施設の当年度を含む過去 5 年分の温室効果ガス排出量（年度合計）推移を、構成要素の積み上げ棒グラフで表示します。構成要素の単位は、集計条件部の集計方法で指定する分類に依存します。
集計結果一覧	施設大分類、中分類名	集計対象施設の施設分類を、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に一覧表示します。集計条件部の集計方法で施設分類別を選択した場合に表示されます。
	部局名	集計対象施設の管理部局を、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
	大項目名	集計対象施設について実績値が登録されている活動項目の分類を、直近の温室効果ガスの年間排出量が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で項目分類別を選択した場合に表示されます。
	施設グループ名	集計対象施設の施設グループを、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。集計条件部の集計方法で施設グループ別を選択した場合に表示されます。
	排出量（各年度）	温室効果ガス排出量（年度合計）を年度別に表示します。
	省エネ・再エネ導入施設数/全施設数	再エネ導入施設数、全施設数、再エネ導入施設割合(%)を表示します。集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。

- ③ 集計結果一覧の**詳細情報**ボタンをクリックすると、該当の分類に関する温室効果ガス排出量の詳細情報が《排出量データ詳細（年度別）画面》に表示されます。

《排出量データ詳細（年度別）画面》※**集計方法**=**施設分類別**の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（年度）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）

実行計画 鹿沼市計画

温室効果ガス 総排出量 (t-CO2)

集計方法 施設分類別

大分類 市民文化系施設

中分類 集会施設

このデータをCSVでダウンロード

施設名	④	省エネ・再エネ設備の利用 ?	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
コミュニティセンター	連絡先	-	-	-	-	0.178	-

戻る

《排出量データ詳細（年度別）画面》※**集計方法**=**担当部局別**の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

排出量データ 詳細（年度）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）

実行計画 鹿沼市計画

温室効果ガス 総排出量 (t-CO2)

集計方法 担当部局別

部局名 環境部_2

このデータをCSVでダウンロード

課室名	④	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
環境課	連絡先	-	-	-	102.731	-

戻る

- ④ 集計方法が、施設分類別、担当部局別、施設グループ別の場合は、一覧に連絡先ボタンが表示されます。

クリックすると《連絡先ダイアログ》が表示され、担当課室のアカウント情報を確認できます。

連絡先			
部局名 環境管理部			
課室名 環境管理課			
氏名	連絡先（外線）	連絡先（内線）	メールアドレス
○山 ○太郎	-	-	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku
×山 ×一郎	-	-	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku
閉じる			

《排出量データ詳細（年度別）画面》※集計方法＝項目分類別の場合

環境部

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区

環境部

環境課環境政策係

○山

○太郎

ログアウト

排出量データ

詳細（年度）

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）

実行計画

鹿沼市計画

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

項目分類別

項目分類

一般廃棄物の焼却（廃棄物種類別）

このデータをCSVでダウンロード

活動項目名	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
廃プラスチック類（合成繊維を除く）	-	-	-	99.54	-

戻る

《排出量データ詳細（年度別）画面》※集計方法＝施設グループ別の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:〇〇区

環境部 環境課環境政策係

〇山

〇太郎

ログアウト

排出量データ 詳細（年度）

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

実行計画

福岡県環境保全実行計画（第5期）

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

施設グループ別

施設グループ名

制度対象期間（2010～）

このデータをCSVでダウンロード

施設名	④	省エネ・再エネ設備の利用	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
図書館関係	連絡先	-	-	-	-	-	0.929
畜産課	連絡先	-	-	-	-	-	1.161
農村森林整備課	連絡先	-	-	-	-	-	1.393

戻る

詳細結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
施設名	集計対象施設を、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。《排出量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
課室名	集計対象施設の施設管理課室を、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。《排出量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
活動項目名	集計対象施設について実績値が登録されている活動項目を、直近の温室効果ガス排出量（年度合計）が多い順に表示します。《排出量データ集計（年度別）画面》集計条件部の集計方法で項目分類別を選択した場合に表示されます。
省エネ・再エネ設備の利用	直近の年度に省エネ・再エネ設備導入の措置が設定されている場合、「○」が表示されます。省エネ・再エネ設備導入の措置が設定されていない場合、「－」が表示されます。《排出量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
排出量 （各年度）	温室効果ガス排出量（年度合計）を年度別に表示します。

6-1-2. 活動量集計（月次、年次）

事務事業編にかかわる活動量・温室効果ガス排出量を、条件を変えて集計出力できます。実施できる集計の種類は、前年同月比較や年間活動量の推移の確認、分類別の構成比率などがあります。また、集計結果をグラフで視覚的に確認したり、明細データを帳票出力したりできます。

(1) 活動量データ集計（月次）

- ① 《メニュー》から「集計・比較」－「団体内の活動量を集計・グラフで表示する（月次）」をクリックすると、《活動量データ集計（月次）画面》が表示されます。

《活動量データ集計（月次）画面／集計条件部》

集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

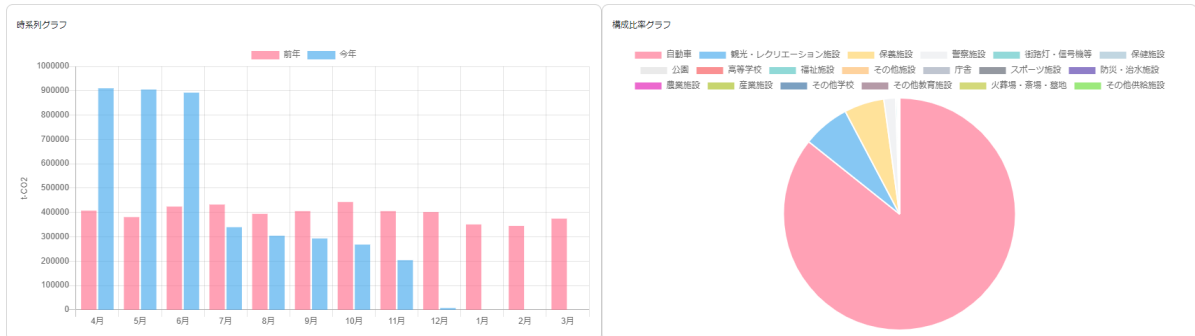
入力項目	説明
対象制度	集計対象の関連制度を指定します。こちらで指定した関連制度を施設情報の「関連制度」に登録している施設が集計の対象となります。施設情報の「関連制度」の設定方法については 3-2-2. 施設・設備の設定 をご参照ください。
集計年度	集計対象の年度を指定します。
集計範囲	集計対象の施設・設備の範囲を指定します。 ※詳細は <u>(1) 排出量データ集計（月次）</u> を参照
集計範囲 - 施設グループ分類	施設グループの分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計対象とします。集計範囲が施設グループを選択した場合に指定できます。

入力項目	説明
集計項目	集計対象の集計項目を指定します。 集計項目の選択肢には、集計可能な項目（※）のみ表示されます。 ※集計される活動項目の単位が全て揃っている項目 ※自団体で独自項目を登録した場合、独自項目の単位と独自項目が所属する集計項目内の活動項目の単位が一致しないと該当の集計項目は選択肢に表示されなくなりますので、ご注意ください
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。 ※詳細は(1)排出量データ集計（月次）を参照
集計方法	集計単位を指定します。指定した分類ごとに集計を行います。 ・施設分類別：施設分類（大分類・中分類）別に集計します。 ・担当部局別：部局ごとに集計します。 ・施設グループ別：施設グループごとに集計します。
集計方法 -施設グループ分類	施設グループの分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計を行うことができます。集計方法で施設グループを選択した場合に指定できます。

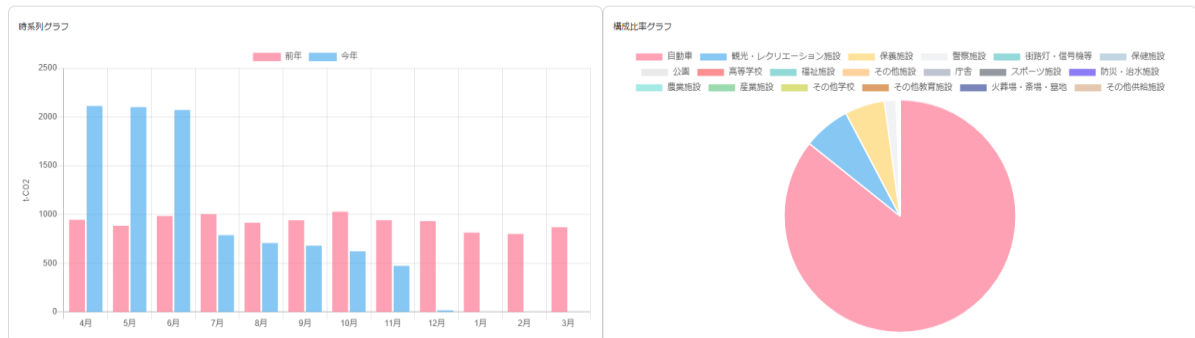
- ② 集計条件の各項目を指定して集計ボタンをクリックすると、画面下部に処理対象年度の月別の活動量・温室効果ガス排出量の集計結果（時系列グラフ、構成比率グラフ、集計結果一覧）が表示されます。

《活動量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝施設分類別の場合

活動量



排出量(t-CO2)

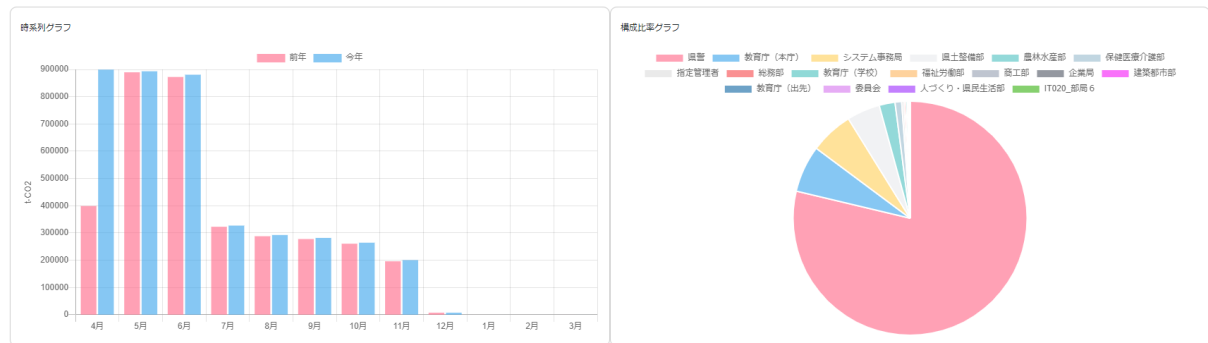


[このデータを帳票出力](#) ③

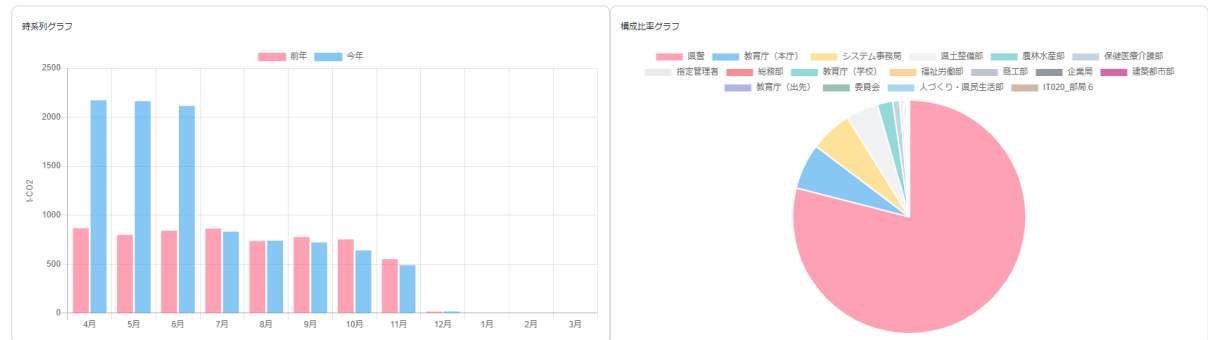
大分類	中分類	合計値	構成比率 (%)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
施設内外でエネルギーを消費する設備等	自動車	活動量	3,534,062.6	85.7	398,581	892,651	873,297.1	326,404.6	291,230.3	281,038.1	263,468.6	199,820.9	7,375	49	52	95	詳細情報
		排出量	8,204.8	85.7	925.4	2,072.4	2,027.5	757.8	676.1	652.5	611.7	463.9	17.1	0.1	0.1	0.2	
スポーツ・レクリエーション系施設	観光・レクリエーション施設	活動量	270,000	6.5	270,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
		排出量	626.8	6.5	626.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
スポーツ・レクリエーション系施設	保養施設	活動量	230,000	5.6	230,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
		排出量	534	5.6	534	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
行政系施設	警察施設	活動量	67,109	1.6	9,065	9,848.2	10,476.8	11,125.7	10,943.7	10,057.7	2,889	2,703	-	-	-	-	詳細情報
		排出量	155.7	1.6	21	22.8	24.3	25.8	25.4	23.3	6.7	6.3	-	-	-	-	

《活動量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝担当部局別の場合

活動量



排出量(t-CO2)

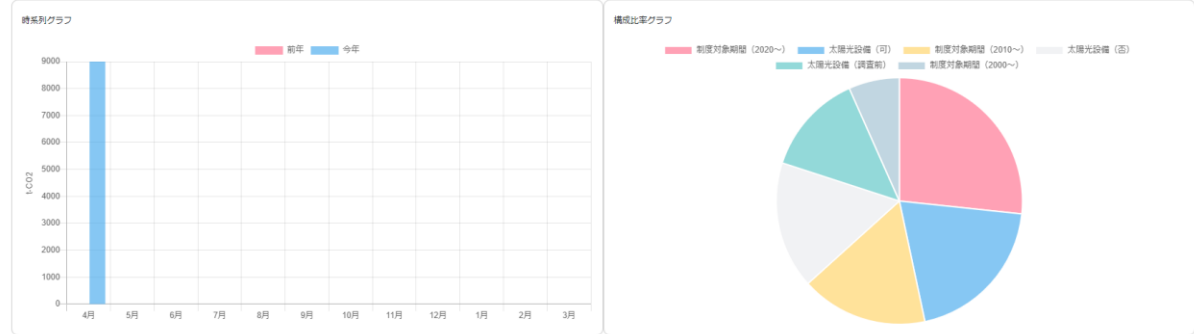


このデータを帳票出力 ③

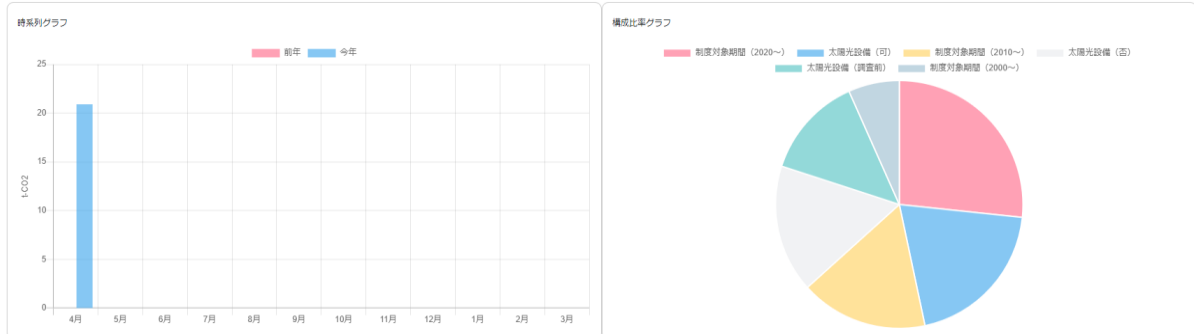
部局名		合計値	構成比率 (%)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
農畜	活動量	3,164,248	78.7	262,372.1	854,514.8	837,742.5	287,622.4	258,938.9	244,522.2	233,617.6	178,472.4	6,445.2	-	-	-	詳細情報 ④
	排出量	7,560.7	79	641.3	2,018.3	1,981.2	706.2	626.6	602.5	549.1	420.6	15	-	-	-	
教育庁（本庁）	活動量	260,000	6.5	260,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	603.6	6.3	603.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
システム事務局	活動量	240,000	6	240,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	557.2	5.8	557.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
農土整備部	活動量	184,291.3	4.6	110,211	11,664.7	12,285.2	11,589.8	10,947.7	11,130.9	10,600.1	5,388	278	49	52	95	詳細情報
	排出量	428.4	4.5	256	27.1	28.7	27.1	25.5	25.8	24.6	12.5	0.6	0.1	0.1	0.2	
農林水産部	活動量	87,967.7	2.2	9,948.7	10,756.9	12,361.3	11,444.9	11,829.5	11,228.1	10,710.5	9,357	330.8	-	-	-	詳細情報
	排出量	204.4	2.1	23.3	25	28.7	26.6	27.5	26.1	24.9	21.7	0.8	-	-	-	

《活動量データ集計（月次）画面／集計結果部》※集計方法＝施設グループ別の場合

活動量



排出量(t-CO2)



このデータを帳票出力 ③

施設グループ		合計値	構成比率 (%)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
制度対象期間 (2020～)	活動量	2,400	26.7	2,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報 ④
	排出量	5.6	26.7	5.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
太陽光設備 (可)	活動量	1,800	20	1,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	4.2	20	4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
制度対象期間 (2010～)	活動量	1,500	16.7	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	3.5	16.7	3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
太陽光設備 (否)	活動量	1,500	16.7	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	3.5	16.7	3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
太陽光設備 (調査前)	活動量	1,200	13.3	1,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	2.8	13.3	2.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
制度対象期間 (2000～)	活動量	600	6.7	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	1.4	6.7	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

グラフ、集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
時系列グラフ	集計対象施設の温室効果ガス排出量（月次）を棒グラフで表示します。条件で選択した集計年度とその前年度を比較できます。
構成比率グラフ	集計対象施設の温室効果ガス排出量（年度合計）を円グラフで表示します。構成要素の単位は、集計条件部の集計方法で指定する分類に依存します。

出力項目		説明
集計結果一覧	施設大分類、中分類名	
	施設大分類、中分類名	
	部局名	
	施設グループ名	
	活動量	活動量合計
		構成比率
		活動量 (4月～3月)
	排出量	排出量合計
		構成比率
排出量 (4月～3月)		

- このデータを帳票出力ボタンをクリックすると、《活動量データ集計（月次）帳票》をダウンロードできます。

《活動量データ集計（月次）帳票》※集計方法=施設分類別の場合

「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート、「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート、「排出係数」シートの3シートで構成されます。

(1)「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート

施設分類別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

		2022年度 エネルギー使用量・排出量																										
【集計条件】																												
集計対象日	2023年12月18日																											
対象制度	地方公共団体実行計画（事務系事業編）（基礎排出係数）																											
温室効果ガス	CO2																											
集計項目	ガソリン																											
集計範囲	全ての施設																											
集計方法	施設分類別																											
施設大分類	施設中分類	エネルギー使用量													年度合計（標準単位）	排出量(t-CO2)												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
道路用エネルギー消費量	自動車	256,561.0	259,061.0	2,672,207.0	1,206,464.6	2,291,426.0	2,811,426.0	2,811,426.0	1,996,426.0	7,227,016.0	49.0	52.0	95.0	3,534,062.6	L	925.4	2,092.4	2,067.5	757.8	267.6	652.5	611.7	2463.9	17.1	0.1	0.1	0.2	5,204.8
建築物用エネルギー消費量	庁舎・事務所・店舗・学校・病院・福祉施設・公庫・学校教育系施設	230,000.0												230,000.0	L	626.8												626.8
行政系施設	警察施設	0,000.0	0.0	948.0	0.0	10,476.8	0.0	11,103.7	0.0	10,940.7	0.0	10,057.7	0.0	68,089.0	0.0	67,109.0	L	21.0	22.8	24.3	25.8	25.4	23.3	6.7	6.3			155.7
	街路灯・信号機等	168.7	228.9	2,46,457.3	2,000.6	2,222.0	2,262.8	2,225.7	2,386.7					8,064.8	L	0.4	0.7	15.0	0.5	0.5	0.6	0.5	0.6					18.7
保健・福祉施設	保健施設	364.3	338.6	441.4	520.4	440.0	1,500.5	380.5	522.0					3,514.9	L	0.8	0.9	1.0	1.2	0.9	1.2	0.9	1.2					8.2
公庫	公庫	916.2	271.8	370.8	115.3	339.3	326.9	185.8	189.0					3,214.1	L	2.1	1.8	0.9	0.4	0.9	0.5	0.4	0.4					7.6
学校教育系施設	高等学校	243.6	251.6	432.1	335.1	346.6	343.1	290.3	258.1					2,574.5	L	0.6	0.6	1.0	0.8	1.3	0.8	0.7	0.1					6.6
保健・福祉施設	福祉施設	194.7	295.2	232.4	190.6	266.5	282.8	272.0	258.1					1,972.8	L	0.5	0.7	0.5	0.4	0.6	0.7	0.6	0.6					4.6
その他施設	その他施設	110.0	61.7	85.1	180.0	166.0	180.0	126.0						608.8	L	0.3	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3						1.4
行政系施設	庁舎	36.2	50.0	18.3	439.5	194.1	1104.0	20.0	62.0					588.1	L	0.1	0.1	0.2	0.3	0.2	0.2	0.0	0.1					1.4
行政系施設	スポーツ施設	79.9	1148.0	115.3	111.2	160.0	173.0	84.2	58.0					527.6	L	0.2	0.3	0.0	0.0	0.1	0.2	0.2	0.1					1.2
行政系施設	施設・治水施設	38.0	0.0	0.0	112.0	132.0	24.0							208.0	L	0.1	0.0	0.3	0.3	0.1								0.7
産業系施設	農業施設	144.0		60.0	30.0	60.0								294.0	L	0.3		0.1		0.1	0.1							0.7
産業系施設	産業施設	33.0		24.1	25.0			17.0						99.1	L	0.1		0.1	0.1			0.0						0.2
学校教育系施設	その他学校	43.0	143.0											86.0	L	0.1	0.1		0.0									0.2
学校教育系施設	その他教育施設			20.0	20.0									40.0	L		0.0	0.0										0.1
その他施設	公共・商業・福祉施設	110.0												10.0	L	0.0												0.0
供給処理施設	その他供給施設							0.0	0.0	0.0	0.0			0.0	L						0.0	0.0	0.0					0.0

(2)「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

[illegible]

(3) 「排出係数」シート

排出係数の一覧が表示されます。

2022年度 エネルギー使用量・排出量									
【集計条件】									
対象制度	地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出色数）								
温室効果ガス	CO2								
集計項目	ガソリン								
集計範囲	全ての施設								
集計方法	施設分類別								
活動項目分類		活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数（エネルギー使用量の単位あたり）					SF6（tCO2）
				CO2（tCO2）	CH4（tCO2）	N2O（tCO2）	HFC（tCO2）	PF6（tCO2）	
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）		0.002320000000					
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	：ガソリン 自動車での使用		0.002321660000					
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	：ガソリン 自動車以外での使用（総量）		0.002321660000					

《活動量データ集計（月次）帳票》※集計方法=担当部局別の場合

「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート、「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート、「排出係数」シートの3シートで構成されます。

（１）「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート

担当部局別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

2022年度 エネルギー使用量・排出量																											
【集計条件】 集計対象日 2023年12月18日 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 002 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 担当部局別																											
部局	エネルギー使用量												排出量(t-CO2)														
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度合計（標準単位）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
県警	276,323.0	869,329.0	893,980.0	304,180.0	299,882.0	299,546.0	296,906.0	181,175.4	6,445.2				3,256,663.0	L	641.3	2,016.3	1,961.2	706.2	626.6	602.5	549.1	420.6	15.0				7,560.7
教育庁（本庁）	260,000.0												260,000.0	L	603.6												603.6
システム事務局	240,000.0												240,000.0	L	557.2												557.2
県土整備部	110,248.0	11,664.7	12,392.2	11,671.8	10,971.7	11,130.9	10,600.1	5,388.0	278.0	49.0	52.0	95.0	184,507.3	L	256.0	27.1	28.7	27.1	25.5	25.8	24.6	12.5	0.6	0.1	0.1	0.2	428.4
農林水産部	10,020.7	10,756.9	12,261.3	11,444.9	11,629.5	11,228.1	10,710.5	9,357.0	330.8				88,039.7	L	23.3	25.0	28.7	26.6	27.5	26.1	24.9	21.7	0.8				204.4
保健医療介護部	4,571.2	5,406.1	5,995.8	5,715.5	5,022.4	5,021.0	4,552.9	3,856.4					40,142.1	L	10.6	12.6	13.9	13.3	11.7	11.7	10.6	9.0					93.2
指定管理者	3,381.1	3,532.8	3,244.2	3,434.9	3,180.1	3,178.6	3,637.9	3,179.1	11,173.1				18,097.1	L	8.3	8.2	7.5	8.3	4.1	4.0	3.8	2.7					42.0
教育庁（学校）	1,070.0	1,107.6	1,010.6	1,450.7	1,180.8	1,353.8	1,341.1	1,226.6					10,093.6	L	2.5	2.6	3.5	3.4	3.5	3.1	3.1	1.7					23.4
総務部	1,114.1	1,126.5	1,239.5	1,353.3	1,241.2	990.3	1,142.0	1,053.2					9,270.1	L	2.6	2.6	2.9	3.1	2.9	2.3	2.7	2.5					21.5
福祉労働部	1,456.5	773.9	920.0	184.0	979.7	843.8	379.1	314.9	20.0				6,528.5	L	3.4	1.8	2.1	2.0	2.3	2.0	0.9	0.7	0.0				15.2
商工部	396.0	326.3	437.9	412.5	407.4	435.8	298.0	288.1					3,002.1	L	0.9	0.8	1.0	1.0	0.9	1.0	0.7	0.7					7.0
企業局	373.4	353.6	360.8	434.7	393.0	272.0	340.0	134.7					2,662.2	L	0.9	0.8	0.8	1.0	0.9	0.6	0.8	0.3					6.2
建設都市部	393.0	269.0	168.0	209.0	160.0	303.0	336.0	292.0	301.0				2,431.0	L	0.9	0.6	0.4	0.5	0.4	0.7	0.8	0.7	0.7				5.6
教育庁（出先）	99.0	173.0	107.7	173.6	84.5	203.0	97.0	121.0					1,058.8	L	0.2	0.4	0.3	0.4	0.2	0.5	0.2	0.3					2.5
委員会	420.0												420.0	L	1.0												1.0
人づくり・県民生活部	19.5	23.3	17.0	40.0	0.0	23.8	0.0						123.6	L	0.0		0.1	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0					0.3
〇〇部局	33.0												33.0	L	0.1												0.1

（２）「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

2022年度 エネルギー使用量・排出量																										
【集計条件】 集計対象日 2023年12月18日 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 002 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 担当部局別																										
活動項目分類	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目	活動項目ID	活動項目
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））

（３）「排出係数」シート

排出係数の一覧が表示されます。

2022年度 エネルギー使用量・排出量								
【集計条件】 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 002 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 担当部局別								
活動項目分類	活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数（エネルギー使用量の単位あたり）					
			CO2 (tCO2)	CH4 (tCO2)	N2O (tCO2)	HFC (tCO2)	PFC (tCO2)	SF6 (tCO2)
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	0.002320000000					
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン（自動車での使用）	0.002321660000					
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン（自動車以外での使用（軽油））	0.002321660000					

(1) 「エネルギー使用量・排出量 (カテゴリ)」シート

[illegible]

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

[illegible]

排出係数の一覧が表示されます。

2023年度 エネルギー使用量・排出量								
【集計条件】 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス CO2 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 施設グループ別 6項目選択中								
活動項目分類	活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数(エネルギー使用量の単位あたり)					
			CO2 (tCO2)	CH4 (tCO2)	N2O (tCO2)	HFC (tCO2)	PFC (tCO2)	SF6 (tCO2)
燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	：ガソリン（自動車での使用）	0.002321660000					

- ④ 集計結果一覧の**詳細情報**ボタンをクリックすると、該当の分類に関する活動量・温室効果ガス排出量の詳細情報が《活動量データ詳細（月次）画面》に表示されます。

《活動量データ詳細（月次）画面》※**集計方法**=**施設分類別**の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

活動量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2022 年度

集計範囲 全ての施設

集計項目 ガソリン L

温室効果ガス CO2

集計方法 施設分類別

大分類 産業系施設

中分類 農業施設

施設名		合計値	構成比率 (%)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
農林総試算源活用	④ 連絡先	活動量	150	51	-	-	60	-	30	60	-	-	-	-	-
		排出量	0.348	51	-	-	0.1	-	0.1	0.1	-	-	-	-	-
農林総試算前	連絡先	活動量	144	49	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		排出量	0.334	49	0.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

《活動量データ詳細（月次）画面》※**集計方法**=**担当部局別**の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

活動量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2022 年度

集計範囲 全ての施設

集計項目 ガソリン L

温室効果ガス CO2

集計方法 担当部局別

部署名 建築都市部

課室名		合計値	構成比率 (%)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
流域下水道事務所	④ 連絡先	活動量	2,130	87.6	197	164	168	209	160	303	336	292	301	-	-
		排出量	4.945	87.6	0.5	0.4	0.4	0.5	0.4	0.7	0.8	0.7	0.7	-	-
営繕設備課	連絡先	活動量	301	12.4	196	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		排出量	0.699	12.4	0.5	0.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

《活動量データ詳細（月次）画面》※集計方法＝施設グループ別の場合

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名: ○山

環境部

環境課

環境政策係

○山

○太郎

ログアウト

活動量データ 詳細（月次）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

集計範囲 全ての施設

集計項目 ガソリン L

温室効果ガス CO2

集計方法 施設グループ別

施設グループ名 制度対象期間（2020～）

施設名		合計値	構成比率（%）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
漁業管理課	連絡先	活動量	900	37.5	900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	排出量	2.089	37.5	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
農土整備総務課	連絡先	活動量	800	33.3	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	排出量	1.857	33.3	1.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
道路維持課	連絡先	活動量	700	29.2	700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	排出量	1.625	29.2	1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

戻る

- ⑤ 一覧に連絡先ボタンが表示されます。
 クリックすると《連絡先ダイアログ》が表示され、担当課室のアカウント情報を確認できます。

連絡先

部署名 環境管理部

課室名 環境管理課

氏名	連絡先（外線）	連絡先（内線）	メールアドレス
○山 ○太郎	-	-	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku
×山 ×一郎	-	-	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku

閉じる

詳細結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
施設名	集計対象施設の施設を、活動量（年度合計）が多い順に表示します。《活動量データ集計（月次）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
課室名	集計対象施設の管理課室を、活動量（年度合計）が多い順に表示します。《活動量データ集計（月次）画面》の集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。

活動量	活動量	活動量（年度合計）を表示します。 ※年度合計値や各月の値は四捨五入して表示しているため、各月の値を足し合わせた値は年度合計値と一致しない場合があります。
	構成比率	集計単位ごとに、活動量（年度合計）の構成比率を表示します。
	活動量 （4月～3月）	月別活動量を表示します。
排出量	排出量	温室効果ガス排出量（年度合計）を表示します。 ※年度合計値や各月の値は四捨五入して表示しているため、各月の値を足し合わせた値は年度合計値と一致しない場合があります。
	構成比率	集計単位ごとに、温室効果ガス排出量（年度合計）の構成比率を表示します。
	排出量 （4月～3月）	温室効果ガスの月別排出量を表示します。

(2) 活動量データ集計（年度別）

- ① 《メニュー》から「集計・比較」→「団体内の活動量を集計・グラフで表示する（年度別）」をクリックすると、《活動量データ集計（年度別）画面》が表示されます。

《活動量データ集計（年度別）画面／集計条件部》

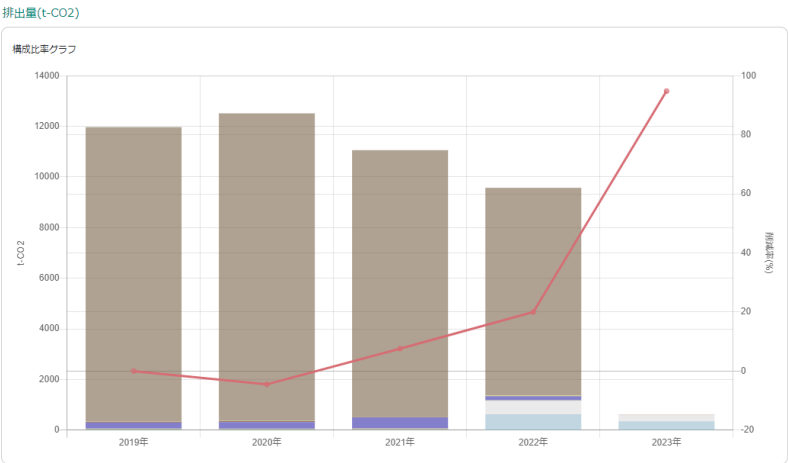
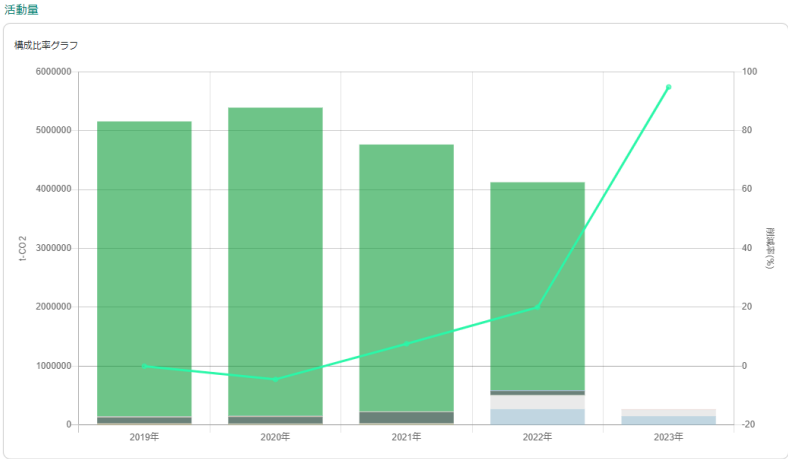
集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
対象制度	集計対象の関連制度を指定します。こちらで指定した関連制度を施設情報の「関連制度」に登録している施設が集計の対象となります。施設情報の「関連制度」の設定方法については 3-2-2. 施設・設備の設定 をご参照ください。
集計期間	集計対象の期間を指定します。
集計範囲	集計対象の施設・設備の範囲を指定します。 ※詳細は(1)排出量データ集計（月次）を参照
集計範囲 -施設グループ分類	施設グループの分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計対象とします。集計範囲が施設グループを選択した場合に指定できます。
集計項目	集計対象の集計項目を指定します。 集計項目の選択肢には、集計可能な項目（※）のみ表示されます。 ※集計される活動項目の単位が全て揃っている項目 ※自団体で独自項目を登録した場合、独自項目の単位と独自項目が所属する集計項目内の活動項目の単位が一致しないと該当の集計項目は選択肢に表示されなくなりますので、ご注意ください
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。 ※詳細は(1)排出量データ集計（月次）を参照

入力項目	説明
集計方法	集計単位を指定します。指定した分類ごとに集計を行います。 ・施設分類別：施設分類（大分類・中分類）別に集計します。 ・担当部局別：部局ごとに集計します。 ・施設グループ別：施設グループごとに集計します。 施設グループ別で集計する場合、複数のグループに属する組織の活動量等は各グループに重複して集計されます。
分類	上記の集計方法ごとに分類を表示します。一部の分類のみを指定して集計を行うことができます。

- ② 集計条件の各項目を指定して集計ボタンをクリックすると、画面下部に選択した実行計画の活動量・温室効果ガス排出量の集計結果（時系列グラフ、構成比率グラフ、集計結果一覧）が表示されます。

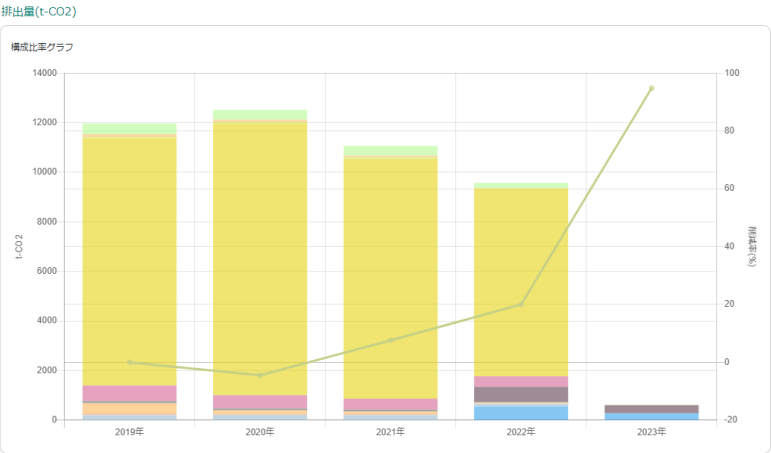
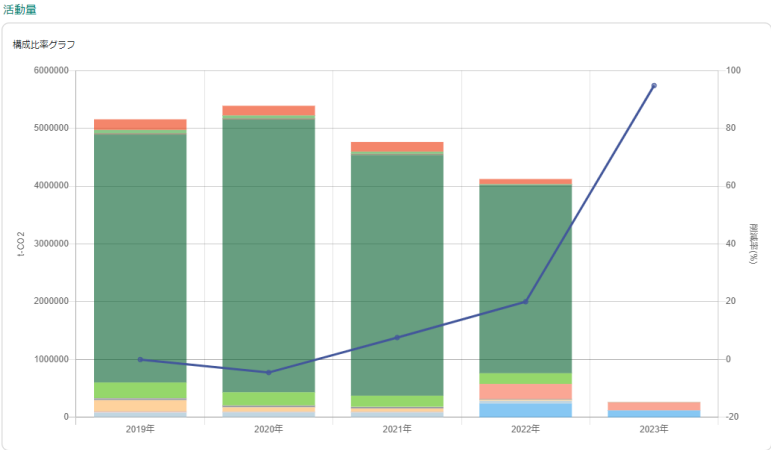
《活動量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法＝施設分類別の場合



③
このデータを帳票出力

大分類	中分類	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	省エネ・再エネ導入施設数/全施設数 ?	
市民文化系施設	集会所等 (市民文化系)	活動量	-	-	-	100	0/5 (0.0%)	詳細情報
		排出量	-	-	-	0.2		
市民文化系施設	文化施設	活動量	-	-	-	-	0/7 (0.0%)	詳細情報
		排出量	-	-	-	-		
社会教育系施設	図書館	活動量	-	-	-	200	0/2 (0.0%)	詳細情報
		排出量	-	-	-	0.5		
社会教育系施設	博物館等	活動量	521	317	572	-	0/7 (0.0%)	詳細情報
		排出量	1.2	0.7	1.3	-		
スポーツ・レクリエーション系施設	スポーツ施設	活動量	619.1	751.4	1,113.5	527.6	0/8 (0.0%)	詳細情報
		排出量	1.4	1.7	2.6	1.2		

《活動量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法=担当部局別の場合

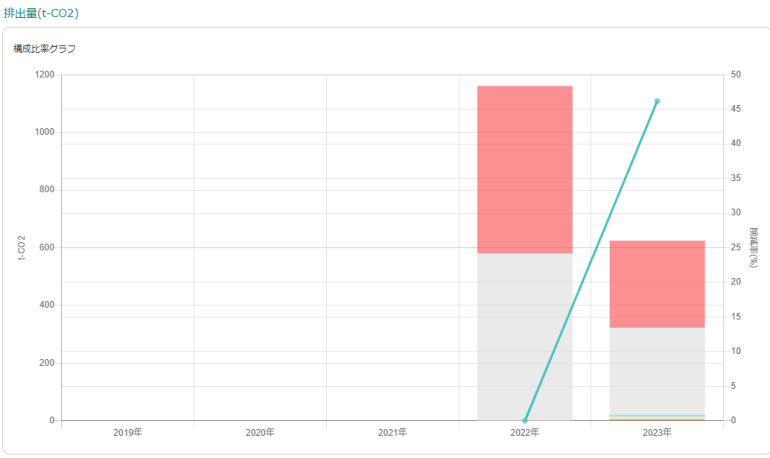
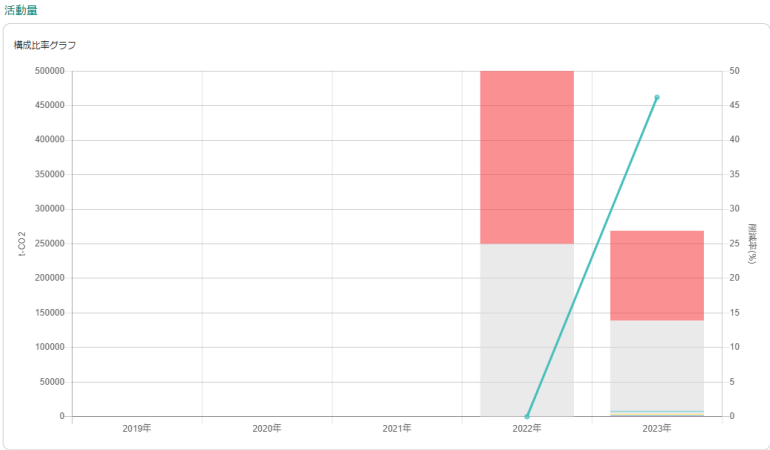


③
このデータを掲載出力

部局名		2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	
建築都市部	活動量	15	29	50	33	-	詳細情報 ④
	排出量	0	0.1	0.1	0.1	-	
システム事務局	活動量	-	-	-	240,000	120,000	詳細情報
	排出量	-	-	-	557.2	278.6	
人づくり・優良生活部	活動量	162.6	233.2	162.1	123.6	25	詳細情報
	排出量	0.4	0.5	0.4	0.3	0.1	
企業局	活動量	3,312	3,032	3,240.2	2,662.2	-	詳細情報
	排出量	7.7	7	7.5	6.2	-	
企業・地域振興部	活動量	38	-	-	-	-	詳細情報
	排出量	0.1	-	-	-	-	
保健医療介護部	活動量	78,710.7	82,400.5	79,661.4	40,142.1	-	詳細情報
	排出量	182.7	191.3	184.9	93.2	-	
農工部	活動量	6,572.2	3,887.4	4,773.3	3,002.1	-	詳細情報
	排出量	15.3	9	11.1	7	-	

合

《活動量データ集計（年度別）画面／集計結果部》※集計方法=施設グループ別の場



③
このデータをExcel出力

施設グループ		2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	省エネ・再エネ導入施設数/全施設数	?
制度対象期間（2000～）	活動量	-	-	-	-	600	0/3 (0.0%)	詳細情報
	排出量	-	-	-	-	1.4		
制度対象期間（2010～）	活動量	-	-	-	-	1,500	0/3 (0.0%)	詳細情報
	排出量	-	-	-	-	3.5		
制度対象期間（2020～）	活動量	-	-	-	-	2,400	0/3 (0.0%)	詳細情報
	排出量	-	-	-	-	5.6		
太陽光設備（可）	活動量	-	-	-	-	1,800	0/3 (0.0%)	詳細情報
	排出量	-	-	-	-	4.2		
太陽光設備（否）	活動量	-	-	-	-	1,500	0/3 (0.0%)	詳細情報
	排出量	-	-	-	-	3.5		

グラフ、集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
構成比率グラフ	集計対象施設の当年度を含む過去 5 年分の温室効果ガス排出量（年度合計）推移を、構成要素の積み上げ棒グラフで表示します。構成要素の単位は、集計条件部の集計方法で指定する分類に依存します。

出力項目		説明
集計結果一覧	施設大分類、中分類名	集計対象施設の施設分類を、大分類、中分類の昇順で一覧表示します。集計条件部の「集計方法」で「施設分類別」を選択した場合に表示されます。
	部局名	集計対象施設の管理部局を、部局名の昇順で表示します。集計条件部の「集計方法」で「担当部局別」を選択した場合に表示されます。
	施設グループ名	集計対象施設の施設グループを、施設グループ名の昇順で表示します。集計条件部の「集計方法」で「施設グループ別」を選択した場合に表示されます。
	活動量 (各年度)	活動量（年度合計）を年度別に表示します。
	排出量 (各年度)	温室効果ガス排出量（年度合計）を年度別に表示します。
	省エネ・再エネ導入施設数/全施設数	集計期間の終了年度の全施設数と、省エネ・再エネ設備導入の措置が設定されている施設数が表示されます。集計条件部の「集計方法」で「施設分類別・施設グループ別」を選択した場合に表示されます。

- ③ 「このデータを帳票出力」ボタンをクリックすると、「活動量データ集計（年度別）帳票」をダウンロードできます。

《活動量データ集計（年度別）帳票》※「集計方法」＝「施設分類別」の場合

「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート、「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート、「排出係数」シートの3シートで構成されます。

（１）「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート

施設分類別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量															
【集計条件】 集計対象日 2023年12月18日 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 総排出量 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 施設分類別 47項目選択中															
施設大分類	施設中分類	省エネ・再エネ 導入施設数	全施設数	省エネ・再エネ 導入施設数/全施設 数(%)	エネルギー使用量					単位	排出量(t-CO2)				
					2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
市民文化系施設	児童施設(市民文化系)	0	5	0.0					100.0	L					0.2
市民文化系施設	文化施設	0	7	0.0		0.0				L					
社会教育系施設	図書館	0	2	0.0					200.0	L					0.5
社会教育系施設	博物館等	0	7	0.0	0.0	0.0	0.0			L	1.2	0.7	1.3		
スポーツ・レクリエーション施設	スポーツ施設	0	8	0.0	0.0	9.8	22.0	58.5	300.0	L	1.4	1.7	2.6	1.2	0.7
スポーツ・レクリエーション施設	観覧・レクリエーション施設	0	2	0.0				270,000.0	150,000.0	L				626.8	348.2
スポーツ・レクリエーション施設	保養施設	0	2	0.0				230,000.0	110,000.0	L				534.0	255.4
産業系施設	産業施設	0	23	0.0	155.0	205.0	20.0	0.0	400.0	L	0.8	0.8	0.4	0.2	0.9
産業系施設	農業施設	0	20	0.0	1,640.0	1,796.0	1,767.0	222.0		L	5.6	5.9	6.0	0.7	
産業系施設	畜産施設	0	6	0.0		0.0	0.0			L		1.1	4.7		
産業系施設	水産施設	0	5	0.0	1,870.0	1,830.0	1,800.0			L	4.3	4.2	4.2		
学校教育系施設	小学校	0	1	0.0					500.0	L					1.2

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

[illegible]

排出係数の一覧が表示されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量									
【集計条件】 対象地域 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 総排出量 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 施設分類別 47項目選択中									
年度	活動項目分類	活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数（エネルギー使用量の単位あたり）					
				CO2 (tCO2)	CH4 (tCO2)	N2O (tCO2)	HFC (tCO2)	PF6 (tCO2)	SF6 (tCO2)
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（軽油）	0.002320000000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（軽油）	0.002320000000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（軽油）	0.002320000000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（軽油）	0.002320000000					
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321666000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321666000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321666000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321666000					
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車以外での使用（総量）	0.002321666000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車以外での使用（総量）	0.002321666000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車以外での使用（総量）	0.002321666000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車以外での使用（総量）	0.002321666000					

(1)「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート

担当部局別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量											
【集計条件】											
集計対象日	2023年12月18日										
対象制度	地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）										
温室効果ガス	総排出量										
集計項目	カソリン										
集計範囲	全ての施設										
集計方法	担当部署別 25項目選択中										
部局	エネルギー使用量					単位	排出量(t-CO2)				
	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
〇〇部	15.0	29.0	50.0	33.0			0.0	0.1	0.1	0.1	
システム事務局				240,000.0	120,000.0	L				557.2	278.6
人づくり・農林生活部	162.6	233.2	162.1	123.6	25.0	L	0.4	0.5	0.4	0.3	0.1
企業局	3,312.0	3,032.0	3,240.2	2,662.2			7.7	7.0	7.5	6.2	
企画・地域振興部	38.0					L	0.1				
環境医療介護部	73,451.1	76,133.1	74,535.0	36,627.3			182.7	191.3	184.9	93.2	
商工局	5,148.2	3,120.4	3,503.3	2,735.1		L	15.3	9.0	11.1	7.0	
委員会	8,159.0	4,314.0	4,974.0	420.0		L	18.9	10.0	11.5	1.0	
建築都市部	5,220.0	4,289.0	4,261.0	2,431.0		L	12.1	10.0	9.9	5.6	
指定管理者	178,542.9	56,919.2	39,881.6	13,277.2			451.9	172.1	129.5	42.0	
教育庁（出先）	3,320.5	2,346.9	2,454.7	1,058.8			9.6	6.6	7.0	2.5	
教育庁（定校）	19,987.9	17,613.3	17,468.7	9,340.1		L	60.3	54.6	52.0	23.4	
教育庁（本庁）	2,746.5	4,251.9	2,419.2	260,000.0	140,000.0	L	6.3	9.9	5.6	603.6	325.0
環境部	3,398.0	3,730.0	2,486.0			L	7.9	8.7	5.8		
農土整備部	250,812.7	220,462.1	185,946.9	184,291.3	1,000.0	L	626.2	526.4	442.8	428.4	2.3
県営	4,187,194.7	4,605,698.7	3,914,482.5	3,164,248.0	1,700.0	L	9,955.6	10,952.6	9,664.6	7,560.7	3.9
福祉労働部	24,551.4	21,821.6	22,716.8	6,149.1	1,300.0	L	57.3	50.8	53.8	15.2	3.0
秘書室					500.0	L					1.2
総務部	55,128.5	47,749.3	35,449.4	9,039.1			131.0	114.0	85.0	21.5	0.7
農林水産部	182,835.9	166,944.4	164,331.1	87,967.7	300.0	L	426.3	390.4	388.2	204.4	0.7

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

[illegible]

排出係数の一覧が表示されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量									
【集計条件】									
対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）									
温室効果ガス 総排出量									
集計項目 ガソリン									
集計範囲 全ての施設									
集計方法 担当部別 25項目選択中									
年度	活動項目分類	活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数（エネルギー使用量の単位あたり）					
				D02（tCO2）	CH4（tCO2）	N2O（tCO2）	HFC（tCO2）	PF6（tCO2）	SF6（tCO2）
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	0.002320000000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	0.002320000000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	0.002320000000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0001-01	ガソリン（揮発油）	0.002320000000					
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車での使用（船量）	0.002321660000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車での使用（船量）	0.002321660000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車での使用（船量）	0.002321660000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0003-01	ガソリン 自動車での使用（船量）	0.002321660000					
2019	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0004-01	ガソリン 自動車以外での使用（船量）	0.002321660000					
2020	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0004-01	ガソリン 自動車以外での使用（船量）	0.002321660000					
2021	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0004-01	ガソリン 自動車以外での使用（船量）	0.002321660000					
2022	燃料の使用（液体燃料）	02001-X0004-01	ガソリン 自動車以外での使用（船量）	0.002321660000					

「エネルギー使用量・排出量（カテゴリ）」シート、「エネルギー使用量・排出量（詳細）」シート、「排出係数」シートの3シートで構成されます。

施設グループ別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量

【集計条件】
集計対象日 2023年12月18日
対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）
温室効果ガス 総排出量
集計項目 ガソリン
集計範囲 全ての施設
集計方法 施設グループ別 21項目選択中

施設グループ	省エネ・再エネ 導入施設数	全施設数	省エネ・再エネ 導入施設数/全施設数 (%)	エネルギー使用量					単位	排出量(t-CO2)				
				2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
制度対象期間（2000～）	0	3	0.0					600.0	L					1.4
制度対象期間（2010～）	0	3	0.0					1,500.0	L					3.5
制度対象期間（2020～）	0	3	0.0					2,400.0	L					5.6
太陽光設備（可）	0	3	0.0					1,800.0	L					4.2
太陽光設備（否）	0	3	0.0					1,500.0	L					3.5
太陽光設備（設置中）	0	3	0.0					2,000.0	L					4.8
〇〇グループ	0	2	0.0				250,000.0	130,000.0	L				580.4	301.8
××グループ	0	2	0.0				250,000.0	130,000.0	L				580.4	301.8

活動項目別のエネルギー使用量・排出量の一覧が出力されます。

[illegible]

(3) 「排出係数」シート

排出係数の一覧が表示されます。

2019年度～2023年度 エネルギー使用量・排出量									
【集計条件】 対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数） 温室効果ガス 総排出量 集計項目 ガソリン 集計範囲 全ての施設 集計方法 施設グループ別 21項目選択中									
年度	活動項目分類	活動項目ID	活動項目	温室効果ガス排出係数(エネルギー使用量の単位あたり)					
				CO2 (tCO2)	CH4 (tCO2)	N2O (tCO2)	HFC (tCO2)	PFC (tCO2)	SF6 (tCO2)
2022	燃料の使用(液体燃料)	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					
2023	燃料の使用(液体燃料)	02001-X0002-01	ガソリン 自動車での使用	0.002321660000					

- ④ 集計結果一覧の「詳細情報」ボタンをクリックすると、該当の分類に関する活動量・温室効果ガス排出量の詳細情報が《活動量データ詳細（年度別）画面》に表示されます。

《活動量データ詳細（年度別）画面》※「集計方法」＝「施設分類別」の場合



地方公共団体実行計画決定・管理等支援システム

団体名:○○区

環境部

環境課環境政策係

○山

○太郎

ログアウト

活動量データ 詳細（年度別）

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計範囲

全ての施設

集計項目

電気 kWh

温室効果ガス

総排出量

集計方法

施設分類別

大分類

医療施設

中分類

医療施設

施設名	④ 省エネ・再エネ設備の利用			2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
こども療育センター	連絡先	-	活動量	-	-	-	-	-	531,808	547,025	582,813	-	-
			排出量	-	-	-	-	-	216.38	188.177	212.727	-	-
精神医療センター	連絡先	-	活動量	-	-	-	-	-	2,661,267	2,733,291	2,619,564	-	-
			排出量	-	-	-	-	-	888	965.956	1,000.885	-	-

戻る

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名: ○○区

 環境部 環境課環境政策係

○山

○太郎

ログアウト

活動量データ 詳細（年度別）

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計範囲

全ての施設

集計項目

電気 kWh

温室効果ガス

総排出量

集計方法

担当部署別

部署名

建築都市部

課室名		2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
流域下水道事務所	達成率	-	-	-	-	-	181	165	182	135	-
	排出量	-	-	-	-	-	0.058	0.057	0.066	0.04	-

戻る

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区

環境部 環境課環境政策係

○山

○太郎

ログアウト

活動量データ 詳細（年度別）

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計範囲 全ての施設

集計項目 電気 kWh

温室効果ガス 総排出量

集計方法 施設グループ別

施設グループ ○○市管理施設

施設名	省エネ・再エネ設備の利用	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
工業技術センター	④ 通絡先	-	-	-	-	-	240,128	246,291	256,587	-	-
		排出量	-	-	-	-	99,373	84,724	93,654	-	-

戻る

- | 連絡先 | | | |
|----------------------------|---------|---------|--------------------------------|
| 部署名 環境管理部
課室名 環境管理課 | | | |
| 氏名 | 連絡先（外線） | 連絡先（内線） | メールアドレス |
| ○山 ○太郎 | - | - | chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku |
| ×山 ×一郎 | - | - | chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku |

詳細結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
施設名	集計対象施設を、施設名の昇順で表示します。《活動量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
課室名	集計対象施設の施設管理課室を、課室名の昇順で表示します。《活動量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
省エネ・再エネ設備の利用	集計期間の終了年度に省エネ・再エネ設備導入の措置が設定されている場合、「○」が表示されます。省エネ・再エネ設備導入の措置が設定されていない場合、「－」が表示されます。《排出量データ集計（年度別）画面》の集計条件部の集計方法で施設分類別・施設グループ別を選択した場合に表示されます。
活動量 （各年度）	活動量（年度合計）を年度別に表示します。
排出量 （各年度）	温室効果ガス排出量（年度合計）を年度別に表示します。

6-2. 措置の自己評価を行う

施設管理部局は、実行計画策定時に設定した各施設設備の措置について、当年度の取組状況を点検し、自己評価を行います。また、次年度以降に実施する措置内容の見直しを行います。

6-2-1. 施設の点検結果の登録

計画時に設定した措置の実施状況を5段階で評価し、点検結果として登録します。
また、必要に応じて、次年度以降に実施する措置の具体的内容や削減目標を見直します。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「措置の点検結果を入力する（施設別）」をクリックすると、《施設別の措置点検状況一覧画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「実行計画」と「点検年度」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 表示された点検状況一覧で、点検結果を入力する施設の「点検」ボタンをクリックします。

《施設別の措置点検状況一覧画面》

The screenshot shows the 'Facility-wise Measure Check Status Overview Screen'. On the left is a sidebar menu with '実績・点検結果入力' (Achievement/Check Result Input) selected, and '措置の点検結果を入力する（施設別）' (Input Check Results by Facility) highlighted with a red box and label ①. The main area has search filters: '実行計画' (Implementation Plan) set to '〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画' and '点検年度' (Check Year) set to '2022', both highlighted with a red box. Below these is a '施設名' (Facility Name) input field and a '大分類' (Major Category) dropdown. A '検索' (Search) button is highlighted with a red box and label ②. The results table shows various facilities with columns for '大分類' (Major Category), '中分類' (Sub-category), '施設名' (Facility Name), '前年度排出量' (Previous Year Emissions), '当年度排出量' (Current Year Emissions), '削減率(A)-(B)' (Reduction Rate), '削減目標' (Reduction Target), 'コメント' (Comments), '点検完了日' (Check Completion Date), '部署' (Department), '課室' (Classroom), and '点検実施者' (Check Implementer). The '点検' (Check) button for the '社会教育系施設' (Social Education Facility) row is highlighted with a red box and label ③.

検索条件に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
実行計画	点検対象の実行計画を指定します。
点検年度	点検対象の年度を指定します。
施設名	入力文字を施設名に含む施設を抽出します。
大分類	特定の施設分類のみを検索する場合に、指定します。
未点検のみ	指定された実行計画及び点検年度において、まだ点検を実施していない施設のみを検索する場合に、チェックを入れます。

点検状況一覧に表示される施設は、検索条件の点検年度について有効な施設（施設の制度対象期間に点検年度を含む施設）であり、かつ、事務事業編対象となっている施設です。

一覧の表示内容に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
前年度排出量合計	施設の前年度排出量の合計を表示します。
当年度排出量合計	施設の当年度排出量の合計を表示します。
削減量	施設の前年度排出量合計-当年度排出量合計を表示します。
削減目標	施設の削減目標を表示します。
コメント	施設の点検結果入力時の総合評価を表示します。
点検完了日	施設の点検完了日を表示します。
部局	施設の点検実施者の部局名を表示します。
課室	施設の点検実施者の課室名を表示します。
点検実施者	施設の点検実施者の氏名を表示します。

- ④ 点検状況一覧の点検ボタンをクリックすると、《措置点検結果の入力画面》が表示されます。
《措置点検結果の入力画面》

措置点検結果の入力

④

各措置の点検（確認と見直し）を行い、点検完了コメントを入力して登録してください。

実行計画

〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画

点検年度

2022

施設名

〇〇博物館

前年度排出量合計(A)(t-CO2)

39.475

当年度排出量合計(B)(t-CO2)

49.268

削減量(A)-(B)(t-CO2)

-9.793

削減目標(t-CO2)

10

目標達成率(%)

-97.9

No.

措置分類

措置

自己評価 ?

⑤-1

1

温室効果ガスの排出の削減等に資する設備の選択
照明設備

LED（発光ダイオード）照明への更新

-

編集

総合評価
記入例

総合評価を入力

点検完了日

2024/12/09

部局

部局を入力

課室

課室を入力

点検実施者

点検実施者を入力

点検完了

☐

一覧に戻る

登録

- ⑤ 措置一覧部の編集ボタンをクリックすると《措置内容編集ダイアログ》が表示され、措置の内容を確認できます（⑤-1）。措置の見直しが必要な場合は、入力されている内容を修正し、更新ボタンをクリックします（⑤-2）。なお、措置の追加や削除は、実行計画の策定・改定時に行うので、本機能では実施できません。

《措置内容編集ダイアログ》

措置内容編集

措置分類 温室効果ガスの排出の削減等に資する設備の選択 | 照明設備

措置 LED（発光ダイオード）照明への更新

措置時期 必須 2021 年 04 月 ~ 2025 年 03 月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。
実行計画の計画期間：2020年04月～2030年03月

導入費用 ? 任意 1000000 円 内、補助金 ? 任意 500000 円

運用費用 ? 任意 100000 円（年間）

削減目標 任意 10000 kg-CO2 (10 t-CO2)

具体的な内容 必須 具体的な内容

⑤-2 更新

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
措置時期	施設に対して措置を実施する期間を入力します。 実行計画の計画期間内の期間を入力してください。
削減目標	措置を実施することにより、処理対象施設で削減する温室効果ガス排出量（単位：kg-CO2）を入力します。
具体的な内容	実施する措置の具体的な内容を入力してください。

- ⑥ 省エネ・再エネ設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。

入力項目	説明
導入費用	導入費用を入力してください。
補助金	導入費用のうち、補助金を利用した金額を入力してください。補助金を利用していない場合は0を入力してください。
運用費用	運用費用を入力してください。

- ⑦ 発電設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。

入力項目	説明
発電設備の出力	発電設備の出力を入力してください。
発電設備の所有者	発電設備の所有者を選択します。
発電した電気の用途	発電した電気の用途を選択します。

- ⑧ 太陽光発電設備の導入に関する措置を選択した場合、以下の入力項目が追加表示されます。

入力項目	説明
台数	太陽光発電設備の導入台数を入力します。
調達方法	太陽光発電設備の調達方法を選択します。
制約事項	太陽光発電設備の導入に関する制約事項を入力します。

《措置編集ダイアログ》

措置内容編集

措置分類

温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 | 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備

措置

太陽光発電設備の導入

措置時期

必須

2017

年

04

月

～

2018

年

03

月

措置時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。

実行計画の計画期間：2017年04月 ～ 2021年03月

発電設備の出力

?

必須

22.55

kW

発電設備の所有者

任意

自団体が所有

発電した電気の用途

任意

自団体内で全て消費

導入費用

?

任意

5000000

円

内、補助金

?

任意

3000000

円

運用費用

?

任意

1000000

円（年間）

削減目標

任意

1000

kg-CO₂（1 t-CO₂）

具体的な内容

具体的な内容

キャンセル

更新

削除

- ⑨ 対象施設の点検結果を入力して登録ボタンをクリックすると、点検結果が登録されます。

《措置点検結果の入力画面》

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
自己評価	当年度の措置点検結果を、以下の5段階から選択して入力します。 1: 計画を変更した。(対象外) 2: 未実施 3: 着手したが計画どおり実施できていない。 4: 計画どおりに実施した。 5: 計画以上に実施した。
総合評価	施設全体の点検結果の総評を自由記述方式で入力します。
点検完了日	点検を完了した日付を入力します。(操作日の日付が初期表示されます。 一時保存する場合は日付を削除してから登録ボタンをクリックします。)
部局	点検実施者の部局名を入力します。
課室	点検実施者の課室名を入力します。
点検実施者	点検実施者の氏名を入力します。
点検完了	点検完了時にチェックを入れます。(未チェックで登録ボタンをクリックすると点検結果を一時保存できます。)

6-2-2. 部局の点検結果の登録

計画時に設定した部局ごとの削減目標達成状況を5段階で評価し、点検結果として登録します。
また、必要に応じて、次年度以降に実施する削減目標を見直します。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「部局の削減目標達成状況を入力する」をクリックすると、《部局削減目標達成状況画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「年度」と「部局名」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 「点検」ボタンをクリックすると、《削減目標達成状況の評価画面》が表示されます。

《部局削減目標達成状況画面》

検索条件に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
年度	点検対象の年度を指定します。
部局名	入力文字を含む部局を抽出します。
未点検のみ	指定された年度において、まだ点検を実施していない部局のみを検索する場合に、チェックを入れます。

一覧の表示内容に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
前年度排出量合計	部局の前年度排出量の合計を表示します。
当年度排出量合計	部局の当年度排出量の合計を表示します。
削減量	部局の前年度排出量合計-当年度排出量を表示します。

削減目標	部局の削減目標を表示します。
自己評価	部局の自己評価を表示します。
点検完了日	部局の点検完了日を表示します。
点検者部局	部局の点検実施者の部局名を表示します。
点検者課室	部局の点検実施者の課室名を表示します。
点検実施者	部局の点検実施者を表示します。

- ④ 対象部局の点検結果を入力して登録ボタンをクリックすると、削減目標達成状況の評価が登録されます。

《削減目標達成状況の評価画面》

削減目標達成状況の評価

削減目標達成状況の評価を行い、評価コメントを入力して登録してください。

点検年度	部局名	前年度排出量合計(A)(t-CO2)	当年度排出量合計(B)(t-CO2)	削減量(A)-(B)(t-CO2)	削減目標(t-CO2)	目標達成率(%)
2021	環境部	1,054.609	1,021.617	32.992	58.9	56

自己評価 必須 ?

3: 着手したが計画どおり削減できていない

総合評価 必須

目標達成には至らなかった。

点検完了日 必須

2022/05/15

点検者部局 必須

〇〇部

点検者課室 必須

〇〇課

点検実施者 必須

環境 〇〇

点検完了

☒

一覧に戻る

登録

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
自己評価	当年度の措削減目標達成状況を、以下の5段階から選択して入力します。 1: 削減目標を変更した。(対象外) 2: 未実施 3: 着手したが計画どおり削減できていない。 4: 計画どおりに削減した。 5: 計画以上に削減した。
総合評価	部局の削減目標達成状況の総評を自由記述方式で入力します。
点検完了日	点検を完了した日付を入力します。(操作日の日付が初期表示されます。一時保存する場合は日付を削除してから登録ボタンをクリックします。)
点検者部局	点検実施者の部局名を入力します。
点検者課室	点検実施者の課室名を入力します。
点検実施者	点検実施者の氏名を入力します。

点検完了	点検完了時にチェックを入れます。(未チェックで登録ボタンをクリックすると点検結果を一時保存できます。)
------	---

6-2-3. 課室の点検結果の登録

計画時に設定した課室ごとの削減目標達成状況を5段階で評価し、点検結果として登録します。
また、必要に応じて、次年度以降に実施する削減目標を見直します。

- ① 《メニュー》から実績・点検結果入力－課室の削減目標達成状況を入力するをクリックすると、《課室削減目標達成状況画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の年度と部局名、課室名を選択し、検索ボタンをクリックします。
- ③ 点検ボタンをクリックすると、《削減目標達成状況の評価画面》が表示されます。

《課室削減目標達成状況画面》

検索条件に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
年度	点検対象の年度を指定します。
部局名	入力文字を含む部局を抽出します。
課室名	入力文字を含む課室を抽出します。
未点検のみ	指定された年度において、まだ点検を実施していない部局のみを検索する場合に、チェックを入れます。

一覧の表示内容に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
前年度排出量合計	課室の前年度排出量の合計を表示します。
当年度排出量合計	課室の当年度排出量の合計を表示します。
削減量	課室の前年度排出量合計-当年度排出量を表示します。
削減目標	課室の削減目標を表示します。
自己評価	課室の自己評価を表示します。
点検完了日	課室の点検完了日を表示します。
点検者部局	課室の点検実施者の部局名を表示します。
点検者課室	課室の点検実施者の課室名を表示します。
点検実施者	課室の点検実施者を表示します。

- ④ 対象課室の点検結果を入力して登録ボタンをクリックすると、削減目標達成状況の評価が登録されます。

《削減目標達成状況の評価画面》

削減目標達成状況の評価

削減目標達成状況の評価を行い、評価コメントを入力して登録してください。

点検年度	部局名	課室名	前年度排出量合計(A)(t-CO2)	当年度排出量合計(B)(t-CO2)	削減量(A)-(B)(t-CO2)	削減目標(t-CO2)	目標達成率(%)
2021	企業局	管理課	850.522	775.354	75.168	185	40.6

自己評価 必須 ?
3: 着手したが計画どおり削減できていない

総合評価 必須
〇〇のため目標達成できなかった。

点検完了日 必須
2022/05/10

点検者部局 必須
〇〇部

点検者課室 必須
〇〇課

点検実施者 必須
〇山 太郎

点検完了
☒

一覧に戻る
登録
④

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
自己評価	当年度の措置削減目標達成状況を、以下の5段階から選択して入力します。 1: 削減目標を変更した。(対象外) 2: 未実施 3: 着手したが計画どおり削減できていない。 4: 計画どおりに削減した。 5: 計画以上に削減した。

総合評価	課室の削減目標達成状況の総評を自由記述方式で入力します。
点検完了日	点検を完了した日付を入力します。（操作日の日付が初期表示されます。一時保存する場合は日付を削除してから登録ボタンをクリックします。）
点検者部局	点検実施者の部局名を入力します。
点検者課室	点検実施者の課室名を入力します。
点検実施者	点検実施者の氏名を入力します。
点検完了	点検完了時にチェックを入れます。（未チェックで登録ボタンをクリックすると点検結果を一時保存できます。）

6-3. 目標の達成状況の評価を行う

事務局は、自団体の事務事業編に関わるすべての施設と部局、課室について、点検状況を確認し、対象年度の自団体の点検を完了します。

6-3-1. 団体の点検結果の登録

事務局は、自団体の施設設備の点検状況を確認し、総評を入力して対象年度の点検を完了します。本操作を実施すると、その時点で未点検又は点検中の施設についても、点検が完了したとみなされます。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「措置の点検結果を入力する（施設別）」をクリックすると、《施設別の措置点検状況一覧画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「実行計画」と「点検年度」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。施設別の点検状況の一覧が表示され、事務局権限の場合は画面右上に「一括完了」ボタンが表示されます。
- ③ 「一括完了」ボタンをクリックすると、《全施設の措置点検状況確認・一括完了画面》が表示されます。

《施設別の措置点検状況一覧画面》

施設別の措置点検状況 一覧

各担当施設について、措置の点検（確認と見直し）を行ってください。

検索条件を絞る

実行計画 必須 点検年度 必須

〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画 2022 年度

施設名 大分類

施設名を入力 大分類を選択

☐ 未点検のみ

検索

1/16ページ (全157件)

大分類	中分類	施設名	前年度排出量 合計(A) (t-CO2)	当年度排出量 合計(B) (t-CO2)	削減量(A)- (B) (t-CO2)	削減目標 (t-CO2)	コメント	点検完了日	部局	課室	点検実施者	
市民文化系施設	集会施設(市民文化系)	ふれあいセンタ—	51.098	58.077	-6.979	5.5	-	-	-	-	点検	
市民文化系施設	集会施設(市民文化系)	〇〇交流センタ—	22.85	25.449	-2.599	2.5	-	-	-	-	点検	
市民文化系施設	文化施設	文化会館	19.553	18.96	0.593	0.5	-	-	-	-	点検	
社会教育系施設	図書館	〇〇図書館	61.803	67.752	-5.949	7.5	-	-	-	-	点検	
社会教育系施設	博物館等	〇〇博物館	39.475	49.268	-9.793	10	-	-	-	-	点検	
社会教育系施設	博物館等	〇〇美術館	44.467	44.203	0.264	0.2	当初の計画通りに導入を進めることができた...	2023/05/20	〇〇部	〇〇課	山太郎	点検

《全施設の措置点検状況確認・一括完了画面》

全施設の措置点検状況確認・一括完了

一括点検入力を行います。

実行計画 ○○区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画

点検年度 2022年度

点検状況 対象施設数：157 点検完了：5 未点検：152

④

CSVダウンロード

点検完了コメント 必須

未点検施設への共通コメントを入力

点検完了日 必須

点検完了日を入力

部局 必須

部局を入力

課室 必須

課室を入力

点検実施者 必須

点検実施者を入力

一覧に戻る

⑤ 更新

- ④ **CSV ダウンロード** ボタンをクリックすると、施設別の点検状況が CSV ファイルで出力できます。
- ⑤ 団体全体の点検結果を入力して**更新** ボタンをクリックすると、点検結果が登録されます。
 本操作を実施すると、**更新** ボタンクリック時点で未点検又は点検中の施設は、すべて点検完了となり、点検結果として本画面で入力した内容が登録されます。
 （本画面で、点検結果を未点検に変更することはできません。未点検に変更する場合は、**6-2-1. 施設の点検結果の登録** で施設別に**点検完了** チェックを外して**登録** ボタンをクリックします。）

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
点検完了コメント	点検完了時のコメントを入力します。 登録時に点検未完了の施設に 総合評価 として登録されます。
点検完了日	点検完了となった日付を入力します。 登録時に点検未完了の施設に 点検完了日 として登録されます。
部局	点検を実施した者の部局名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に 部局 として登録されます。
課室	点検を実施した者の課室名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に 課室 として登録されます。
点検実施者	点検を実施した者の氏名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に 点検実施者 として登録されます。

6-3-2. 部局ごとの点検結果の登録

事務局は、自団体の部局の点検状況を確認し、総評を入力して対象年度の点検を完了します。本操作を実施すると、その時点で未点検又は点検中の部局についても、点検が完了したとみなされます。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「部局の削減目標達成状況を入力する」をクリックすると、《部局削減目標達成状況画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「年度」と「部局」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。
部局別の削減目標達成状況一覧が表示され、事務局権限の場合は画面右上に「一括完了」ボタンが表示されます。
- ③ 「一括完了」ボタンをクリックすると、《部局の点検状況確認・一括完了画面》が表示されます。
- ④ 「このデータを CSV でダウンロード」ボタンをクリックすると、表示されている削減目標達成状況一覧のデータを CSV ファイルで出力できます。

《部局削減目標達成状況画面》

部局	前年度排出量合計(A) (t-CO2)	当年度排出量合計(B) (t-CO2)	削減量(A)-(B) (t-CO2)	削減目標 (t-CO2)	自己評価	点検完了日	点検者部局	点検者課室	点検実施者	点検
人事部	35.34	16.744	18.597	13.6	5	2022/05/11	〇〇部	〇〇課	〇山 太郎	点検
企画局	1,300.833	1,140.888	159.945	300	3	2022/05/13	〇〇部	〇〇課	〇〇 太郎	点検
会計管理局	15.533	8.712	6.821	7.1	4	2022/05/11	〇〇部	〇〇課	〇山 太郎	点検
総務部	-	-	-	-	2	2022/05/11	〇〇部	〇〇課	〇山 太郎	点検
商工観光部	1,335.123	1,283.543	51.58	512.8	3	2022/05/13	〇〇部	〇〇課	〇〇 太郎	点検
環境部	1054.609	1021.617	32.992	58.9	-	-	-	-	-	点検

《部局の点検状況確認・一括完了画面》

⑤ 対象となる部局を選択します。部局は未点検の部局のみ表示され、画面表示時は全て選択されています。

⑥ 団体全体の点検結果を入力して登録ボタンをクリックすると、点検結果が登録されます。本操作を実施すると、登録ボタンクリック時点で選択された部局は、すべて点検完了となり、点検結果として本画面で入力した内容が登録されます。
(本画面で、点検結果を未点検に変更することはできません。未点検に変更する場合は、[6-2-2. 部局の点検結果の登録](#) で部局別に点検完了チェックを外して登録ボタンをクリックします。)

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
点検完了コメント	点検完了時のコメントを入力します。 登録時に点検未完了の部局に総合評価として登録されます。
点検完了日	点検完了となった日付を入力します。 登録時に点検未完了の部局に点検完了日として登録されます。
点検者部局	点検を実施した者の部局名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に点検者部局として登録されます。
点検者課室	点検を実施した者の課室名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に点検者課室として登録されます。
点検実施者	点検を実施した者の氏名を入力します。 登録時に点検未完了の部局に点検実施者として登録されます。

6-3-3. 課室ごとの点検結果の登録

事務局は、自団体の課室の点検状況を確認し、総評を入力して対象年度の点検を完了します。本操作を実施すると、その時点で未点検又は点検中の課室についても、点検が完了したとみなされます。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「課室の削減目標達成状況を入力する」をクリックすると、《課室削減目標達成状況画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「年度」と「部局名」、「課室名」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。課室別の削減目標達成状況一覧が表示され、事務局権限の場合は画面右上に「一括完了」ボタンが表示されます。
- ③ 「一括完了」ボタンをクリックすると、《課室の点検状況確認・一括完了画面》が表示されます。
- ④ 「このデータを CSV でダウンロード」ボタンをクリックすると、表示されている削減目標達成状況一覧のデータを CSV ファイルで出力できます。

《課室削減目標達成状況画面》

課室削減目標達成状況

検索条件を絞り込む

年度 必須
2021

部局 課室
部局を選択 課室を選択

☐ 未点検のみ

検索 ②

1/25ページ (全246件)

一括完了 ③ このデータをCSVでダウンロード ④

部局	課室	前年度排出量 合計(A) (t-CO2)	当年度排出量 合計(B) (t-CO2)	削減量(A)- (B) (t-CO2)	削減目標 (t-CO2)	自己評価	点検完了日	点検者部局	点検者課室	点検実施者	点検
人事部	人事課	35.34	16.744	18.597	13.6	5	2022/05/09	〇〇部	〇〇課	〇山 太郎	点検
企業局	工務課	450.311	365.534	84.777	115	3	2022/05/09	〇〇部	〇〇課	〇〇 太郎	点検
企業局	管理課	850.522	775.354	75.168	185	-	-	-	-	-	点検
企業局	水道課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	点検
会計管理局	会計課	3.873	3.579	0.294	0.5	-	-	-	-	-	点検
会計管理局	出納課	11.66	5.133	6.527	6.6	4	2022/05/09	〇〇部	〇〇課	〇山 太郎	点検

《課室の点検状況確認・一括完了画面》

- ⑤ 対象となる課室を選択します。課室は未点検の課室のみ表示され、画面表示時は全て選択されています。
- ⑥ 団体全体の点検結果を入力して登録ボタンをクリックすると、点検結果が登録されます。本操作を実施すると、登録ボタンクリック時点で選択された課室は、すべて点検完了となり、点検結果として本画面で入力した内容が登録されます。
(本画面で、点検結果を未点検に変更することはできません。未点検に変更する場合は、[6-2-3. 課室の点検結果の登録](#) で課室別に点検完了チェックを外して登録ボタンをクリックします。)

点検結果入力部に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
点検完了コメント	点検完了時のコメントを入力します。 登録時に点検未完了の課室に総合評価として登録されます。
点検完了日	点検完了となった日付を入力します。 登録時に点検未完了の課室に点検完了日として登録されます。
点検者部局	点検を実施した者の部局名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に点検者部局として登録されます。
点検者課室	点検を実施した者の課室名を入力します。 登録時に点検未完了の施設に点検者課室として登録されます。
点検実施者	点検を実施した者の氏名を入力します。 登録時に点検未完了の課室に点検実施者として登録されます。

6-3-4. 実行計画点検結果の登録・出力

実行計画の点検状況を確認し、点検を完了します。

- ① 《メニュー》から「実績・点検結果入力」→「実行計画を点検する」ボタンをクリックすると、《実行計画点検画面》が表示されます。
- ② 検索条件で点検対象の「実行計画」と「点検年度」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。

《実行計画点検画面》

地方公共団体実行計画策定・管理支援システム

国体名: ○○区 環境部 環境課環境政策係 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

実行計画・措置登録
 部局・課室・施設の新
 減登録
 実績・点検結果入力
 月次実績の入力・入力状
 況の確認
 設定した票単位における
 実績登録
 ① 実行計画を点検する
 措置の点検結果を入力する
 (施設別)
 部局の削減目標達成状況
 を入力する
 課室の削減目標達成状況
 を入力する
 集計・比較
 区域施策編
 進捗状況調査
 お知らせ・アンケート
 マスタ設定

実行計画 点検

検索条件を絞り込む

実行計画 必須 点検年度

○○県温暖化対策実行計画 点検年度を選択 年度

☐ 未点検のみ

検索 ②

計画期間	基準年度	基準年度総排出量 (t-CO2)	点検年度	点検年度総排出量 (t-CO2)	点検完了日	部局	課室	点検実施者	④ 解除する	⑤ 帳票出力
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2015年度	-	2023/07/27	知事直轄	広範課	○山 ○太郎	解除する	帳票出力
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2016年度	-	2023/07/27	知事直轄	広範課	○山 ○太郎	解除する	帳票出力
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2017年度	78,942.099	2023/10/25	環境生活部	環境生活総務課	○山 ○子	解除する	帳票出力
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2018年度	40,095.723	-	-	-	-	点検を完了する ③	
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2019年度	37,547.228	-	-	-	-	点検を完了する	
2016年03月～2030年03月	2013年度	48,232	2020年度	35,347.885	-	-	-	-	点検を完了する	

検索条件に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
実行計画	点検対象の実行計画を指定します。
点検年度	実行計画期間内の年度が表示されます。点検対象の年度を指定します。
未点検のみ	指定された実行計画及び点検年度において、まだ点検を実施していない施設のみを検索する場合に、チェックを入れます。

一覧の表示内容に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
基準年度	実行計画の基準年度を表示します。
基準年度総排出量	基準年度排出量の合計を表示します。
点検年度	実行計画の点検年度を表示します。
点検年度総排出量	点検年度排出量の合計を表示します。
点検完了日	点検完了日を表示します。
部局	点検実施者の部局を表示します。
課室	点検実施者の課室を表示します。
点検実施者	点検実施者を表示します。

- ③ 点検を完了する場合は、**点検を完了する**ボタンをクリックします。
確認メッセージが表示されるので OK ボタンをクリックして点検を完了します。（③－１）

実行計画 点検

点検を完了しますか？

キャンセル

ok

③－１

- ④ 点検完了を解除する場合は、**解除する**ボタンをクリックします。
確認メッセージが表示されるので OK ボタンをクリックして点検完了を解除します。（④－１）

実行計画 点検解除

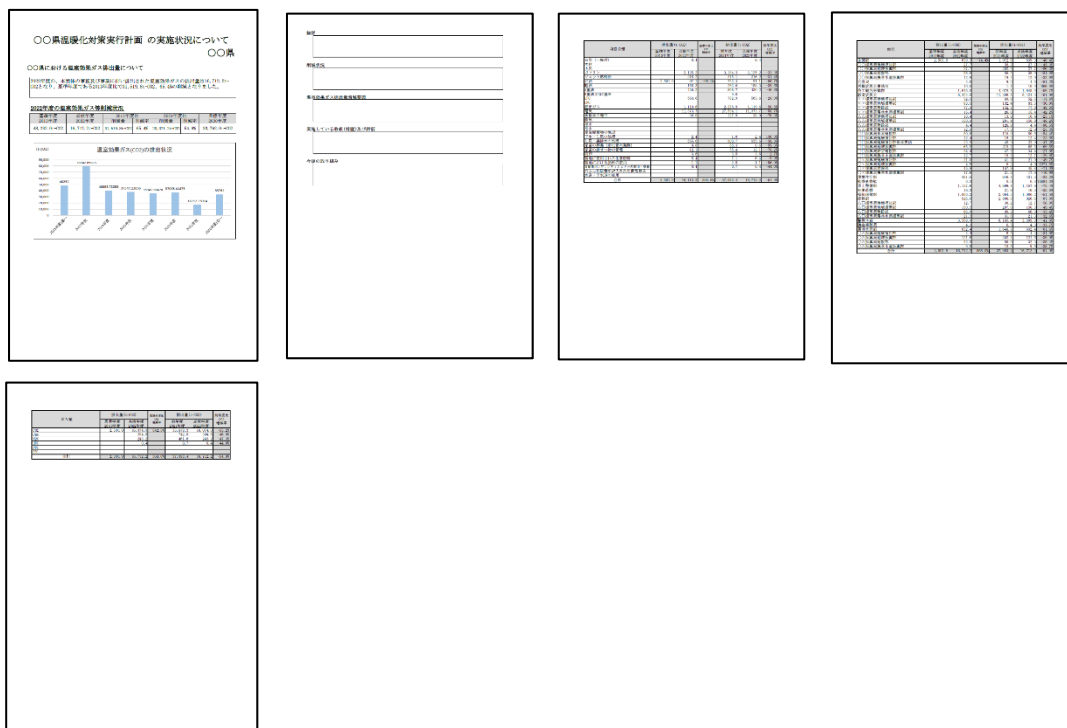
点検を解除しますか？

キャンセル

ok

④－１

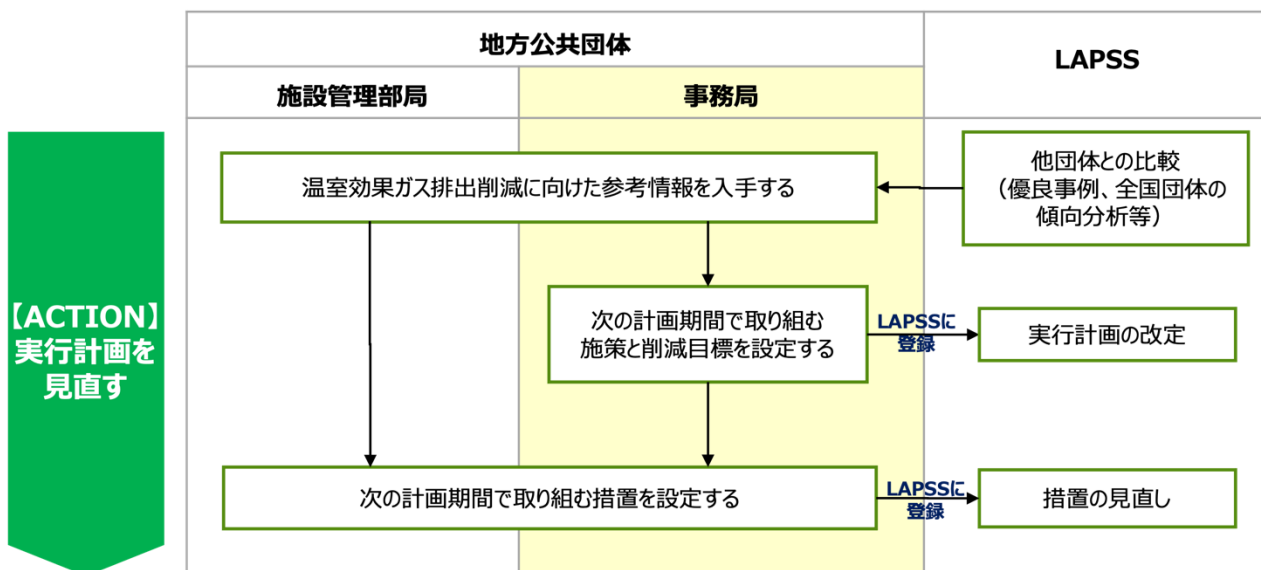
- ⑤ **帳票出力**ボタンをクリックすると、表示されている実行計画点検結果を Excel 形式の帳票として出力できます。



7.【ACTION】実行計画を見直す

事務事業編の ACTION フェーズでは、次の計画期間の削減目標と取組を検討し、実行計画の改定を行います。

事務局及び施設管理部局は、LAPSS に登録された、他団体の施設分類ごとの排出量原単位や、他団体が行っている有効な措置情報など、実行計画改定にあたって参考となる情報を参照できます。



7-1. 温室効果ガス排出削減に向けた参考情報を入手する

自団体と本システムを利用している他団体の排出量原単位を、施設分類ごとに比較できます。
また、他団体が実施している有効な措置など、実行計画改定に役立つ参考情報を参照できます。

7-1-1. 他団体との比較（優良事例、全国団体の傾向分析等）

他団体の事務事業編に関わる温室効果ガス削減状況（原単位及びその対前年度比）と比較し、他団体で取り組んでいる措置を参照することができます。

- ① 《メニュー》から「集計・比較」－「他団体と削減量を比較する」をクリックすると、《施設分類別年間削減量比較画面》が表示されます。

《施設分類別年間削減量比較画面》

①

集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
対象制度	集計対象の対象制度を指定します。
集計年度	集計対象の年度を指定します。
比較対象団体	比較対象とする他団体を、都道府県、団体区分、地域特性・類型、及び組合事務事業内容で指定します。 特定の団体を指定する場合は、さらに団体を絞り込むをチェックし、プルダウンリストから団体を選択します。
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。排出量は tCO2 に換算し他値を計算に使用します。

- ② 集計条件の各項目を指定して集計ボタンをクリックすると、自団体と選択した他団体の温室効果ガス排出量原単位が、施設分類別に表示されます。

《施設分類別年間削減量比較画面》

施設分類別 年間削減量比較

対象制度
地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度
2022
年度

比較対象団体
都道府県
47 項目選択中

団体区分
10 項目選択中

地域特性・類型
地域特性・類型を選択

組合事務事業内容
20 項目選択中

☐ さらに団体を絞り込む

温室効果ガス
☒ 総排出量
☐ CO2
☐ CH4
☐ N2O
☐ HFC
☐ SF6

集計

原単位：延床面積当たりのCO2排出量

大分類	中分類	自団体		他団体						詳細情報
		原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	原単位 (t-CO2/m2)			原単位の対前年度比 (%)			
				平均	ばらつき	標準偏差	平均	ばらつき	標準偏差	
市民文化施設	文化施設	0.03498	72.918	0.07337	0.23	0.48	61.17137	9,079.972	95.289	詳細情報
社会教育施設	図書館	0.02123	69.967	0.01626	0	0.013	50.66477	1,863.133	43.164	詳細情報
社会教育施設	博物館等	0.01984	60.053	0.01532	0	0.021	73.23949	25,430.487	159.469	詳細情報
スポーツ・レクリエーション施設	スポーツ施設	0.00883	77.697	0.02957	0.024	0.156	83.52726	90,839.287	301.396	詳細情報
スポーツ・レクリエーション施設	観光・レクリエーション施設	0.04034	66.183	0.0684	0.122	0.35	62.42409	5,647.774	75.152	詳細情報

集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目		説明
大分類、中分類		自団体の施設分類を表示します。
自団体	原単位	自団体における施設分類ごとに、原単位（施設の延べ床面積あたりの排出量）の平均を表示します。
	原単位の対前年度比	自団体における施設分類ごとに、原単位の対前年度比を表示します。
他団体	原単位	比較対象団体における施設分類ごとに、原単位の平均、ばらつき、標準偏差を表示します。
	原単位の対前年度比	比較対象団体における施設分類ごとに、原単位の対前年度比の平均、ばらつき、標準偏差を表示します。

- ③ 一覧の**詳細情報**ボタンをクリックすると、《施設別年間削減量比較画面》が表示されます。
《施設分類別年間削減量比較画面》

施設分類 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2022 年度

比較対象団体 都道府県 47 項目選択中

団体区分 10 項目選択中

地域特性・類型 地域特性・類型を選択

組合事務事業内容 20 項目選択中

☐ さらに団体を絞り込む

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ SF6

原単位：延床面積当たりのCO2排出量

大分類	中分類	自団体		他団体							③
		原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	原単位 (t-CO2/m2)			原単位の対前年度比 (%)				
				平均	ばらつき	標準偏差	平均	ばらつき	標準偏差		
市民文化系施設	文化施設	0.03498	72.918	0.07337	0.23	0.48	61.17137	9,079.972	95.289	詳細情報	
社会教育系施設	図書館	0.02123	69.967	0.01626	0	0.013	50.66477	1,863.133	43.164	詳細情報	
社会教育系施設	博物館等	0.01984	60.053	0.01532	0	0.021	73.23949	25,430.487	159.469	詳細情報	

- ④ 《施設別年間削減量比較画面》には、選択した施設分類について、自団体と比較対象団体の施設別の集計値が一覧表示されます（原単位の対前年度比の上位 20 件）。

- ⑤ 一覧の**措置**ボタンをクリックすると、《設定されている措置一覧画面》が表示されます。
《施設別年間削減量比較画面》

施設別 年間削減量比較

④ 地方公共団体	施設名	総排出量 (t-CO2)	原単位分母		原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	措置
			延べ床面積 (m2)	概算値			
〇〇区	〇〇区民ホール	1993.6	1,000.02	-	1.99	14.1	措置
■■■■県	■■■■県立文化センター	1163.6	10	-	116.36	42.5	措置
■■■■県	■■■■県コミュニティセンター	160.4	10	-	16.04	-	措置

一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
地方公共団体	施設を所管する団体名を表示します。
施設名	施設名を表示します。
総排出量	対象施設の温室効果ガス排出量（年度合計）を表示します。
原単位分母	対象施設の延べ床面積を表示します。延べ床面積が概算値である場合には○印を表示します。
原単位	対象施設の原単位を表示します。
原単位の対前年度比	対象施設の原単位の対前年度比を表示します。

- ⑥ 《設定されている措置一覧画面》には、選択した施設の措置が一覧表示されます。
措置の**詳細情報**ボタンをクリックすると、《措置の具体的内容参照ダイアログ》が表示されます。

《設定されている措置一覧画面》

措置の種類	具体的な内容	
熱源設備・熱搬送設備	エネルギー消費効率の高い熱源機への更新	⑥ 詳細情報
熱源設備・熱搬送設備	経年変化等により効率が低下したポンプの更新	詳細情報

戻る

- ⑦ 《措置の具体的内容参照ダイアログ》には、選択した措置の詳細情報が表示されます。

《措置の具体的内容参照ダイアログ》

措置の具体的内容参照

団体情報

団体名 ■■■■県

施設情報

施設名 ■■■■県立文化センター

措置情報

部門 業務部門

措置分類 温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択

措置分類 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備

措置 太陽光発電設備の導入

具体的な内容 措置に関する導入

開始期間 2016/03/01

終了期間 2019/04/01

発電設備の出力 48.56 kW

発電設備の所有者 自団体が所有

閉じる

7-1-2. 団体内の比較

団体内の事務事業編に関わる温室効果ガス削減状況（原単位及びその対前年度比）と比較し、団体で取り組んでいる措置を参照することができます。

- ① 《メニュー》から集計・比較－団体内の削減量を比較するをクリックすると、《団体内年間削減量比較画面》が表示されます。

《団体内年間削減量比較画面》

集計条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
対象制度	集計対象の対象制度を指定します。
集計年度	集計対象の年度を指定します。
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。排出量は tCO ₂ に換算し他値を計算に使用します。
集計方法	施設分類別、担当部局別、施設グループ別いずれかの集計方法を選択します。
比較方法	原単位又は、温室効果ガス排出量いずれかの比較方法を選択します。
分類	集計方法に施設分類別を選択した場合は、施設分類を選択します。 集計方法に担当部局別を選択した場合は、担当部局を選択します。 集計方法に施設グループ別を選択した場合は、施設グループを選択します。

- ② 集計条件の各項目を指定し、**集計**ボタンをクリックすると、自団体の温室効果ガス排出量原単位が表示されます。

《団体内年間削減量比較画面》※**集計方法**=**施設分類別**かつ**比較方法**=**原単位**の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☒ 施設分類別 ☐ 担当部署別 ☐ 施設グループ別

比較方法 ☒ 原単位 ☐ 温室効果ガス排出量

分類 47 項目選択中

集計 ②

③ このデータをCSVでダウンロード

原単位：延床面積当たりのCO2排出量

大分類	中分類	原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	
市民文化系施設	文化施設	0	0.004	詳細情報
社会教育系施設	図書館	0.00278	24.798	④ 詳細情報
市民文化系施設	集会施設	2.00676	74.847	詳細情報
交通施設	空港施設	0	-	詳細情報

《団体内年間削減量比較画面》※**集計方法**=**担当部署別**かつ**比較方法**=**原単位**の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☐ 施設分類別 ☒ 担当部署別 ☐ 施設グループ別

比較方法 ☒ 原単位 ☐ 温室効果ガス排出量

分類 25 項目選択中

集計 ②

③ このデータをCSVでダウンロード

原単位：延床面積当たりのCO2排出量

部署	原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	
総務部	0	0.002	詳細情報
総合政策部	0	0.018	④ 詳細情報
観光局	1.84514	34.413	詳細情報
教育庁	1.16639	9,996.534	詳細情報

《団体内年間削減量比較画面》 ※集計方法 = 施設グループ別かつ比較方法 = 原単位
の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☐ 施設分類別 ☐ 担当部署別 ☒ 施設グループ別

比較方法 ☒ 原単位 ☐ 温室効果ガス排出量

分類 6 項目選択中

集計

このデータをCSVでダウンロード

原単位：延床面積当たりのCO2排出量

施設グループ	原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比率 (%)	
制度対象期間（2000～）	0.00232	-	詳細情報
制度対象期間（2010～）	0.00232	-	詳細情報
制度対象期間（2020～）	0.00232	-	詳細情報
太陽光設備（可）	0.00232	-	詳細情報
太陽光設備（否）	0.00232	-	詳細情報
太陽光設備（両置有）	0.00232	-	詳細情報

《団体内年間削減量比較画面》 ※集計方法 = 施設分類別かつ比較方法 = 温室効果
ガス排出量の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☒ 施設分類別 ☐ 担当部署別 ☐ 施設グループ別

比較方法 ☐ 原単位 ☒ 温室効果ガス排出量

分類 47 項目選択中

集計

このデータをCSVでダウンロード

大分類	中分類	基準年度	基準年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	集計年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	基準年度対前年度比率 (%)	
エネルギー・レクリエーション施設	保養施設	2013	998.314	255.383	419	詳細情報
エネルギー・レクリエーション施設	観光・レクリエーション施設	2013	1,091.18	348.249	68.085	詳細情報
市民文化施設	集会施設(市民文化系)	2013	-	0.232	-	詳細情報
社会教育施設	図書館	2013	-	0.464	-	詳細情報
エネルギー・レクリエーション施設	スポーツ施設	2013	-	0.696	-	詳細情報
産業施設	産業施設	2013	-	5.323	-	詳細情報
学校教育施設	小学校	2013	-	1.161	-	詳細情報
学校教育施設	高等学校	2013	-	17.319	-	詳細情報

《団体内年間削減量比較画面》※集計方法＝担当部局別かつ比較方法＝温室効果ガス排出量の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☐ 施設分類別 ☒ 担当部局別 ☐ 施設グループ別

比較方法 ☐ 原単位 ☒ 温室効果ガス排出量

分類 25 項目選択中

集計

このデータをCSVでダウンロード

部局	基準年度	基準年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	集計年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	基準年度比削減率 t1 (%)	
システム事務局	2013	1,021.53	278.599	72.727	詳細情報
教育庁（本庁）	2013	1,067.964	325.032	69.565	詳細情報
入づくり・民生生活部	2013	-	0.446	-	詳細情報
農工部	2013	-	3.714	-	詳細情報
教育庁（学校）	2013	-	17.319	-	詳細情報
農土整備部	2013	-	2.322	-	詳細情報
産業	2013	-	3.947	-	詳細情報
福祉労働部	2013	-	5.371	-	詳細情報

《団体内年間削減量比較画面》※集計方法＝施設グループ別かつ比較方法＝温室効果ガス排出量の場合

団体内 年間削減量比較

対象制度 地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度 2023 年度

温室効果ガス ☒ 総排出量 ☐ CO2 ☐ CH4 ☐ N2O ☐ HFC ☐ PFC ☐ SF6

集計方法 ☐ 施設分類別 ☐ 担当部局別 ☒ 施設グループ別

比較方法 ☐ 原単位 ☒ 温室効果ガス排出量

分類 6 項目選択中

集計

このデータをCSVでダウンロード

施設グループ	基準年度	基準年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	集計年度温室効果ガス排出量 (t-CO2)	基準年度比削減率 t1 (%)	
制度対象期間（2000～）	2013	-	1.393	-	詳細情報
制度対象期間（2010～）	2013	-	3.482	-	詳細情報
制度対象期間（2020～）	2013	-	5.572	-	詳細情報
太陽光設備（可）	2013	-	4.179	-	詳細情報
太陽光設備（否）	2013	-	3.482	-	詳細情報
太陽光設備（設置前）	2013	-	2.786	-	詳細情報

集計結果一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目	説明
大分類、中分類	施設分類を表示します。集計条件部の集計方法で施設分類別を選択した場合に表示されます。
部局	部局名を表示します。集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
施設グループ	施設グループ名を表示します。集計条件部の集計方法で施設グループ別を選択した場合に表示されます。
原単位	原単位（施設の延べ床面積あたりの排出量）の平均を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。
原単位の対前年度比	原単位の対前年度比を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。 ↑ ↓ ボタンをクリックすると並び順を変更することができます。
基準年度	基準年度を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
基準年度排出量	基準年度の排出量を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
集計年度排出量	集計年度の排出量を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
基準年度比削減率	基準年度の削減率を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。 ↑ ↓ ボタンをクリックすると並び順を変更することができます。

- ③ このデータを CSV でダウンロード ボタンをクリックすると、集計結果が CSV ファイルで出力できます。

- ④ 一覧の**詳細情報**ボタンをクリックすると、《団体内施設別年間削減量比較画面》が表示されます。

《団体内施設別年間削減量比較画面》※**集計方法**=**施設分類別**かつ**比較方法**=**原単位**の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量 (t-CO2)

集計方法

施設分類別

比較方法

原単位

大分類

市民文化系施設

中分類

集会施設(市民文化系)

⑥

このデータをCSVでダウンロード

⑤

原単位分母

施設名	部局名	課室	総排出量 (t-CO2)	延べ床面積 (m2)	概算値	原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	↑↓
×●文化施設	観光局	観光課	349.964	100	-	3.49964	65.27	
○●指導センター	教育庁	スポーツ指導センター	233	100	-	2.33	478,243.021	
●○公民館	観光局	観光課	2,330.029	12,222	-	0.19064	-	

戻る

措置・点検

措置・点検

措置・点検

⑦

《団体内施設別年間削減量比較画面》※**集計方法**=**担当部局別**かつ**比較方法**=**原単位**の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量 (t-CO2)

集計方法

担当部局別

比較方法

原単位

部局名

観光部

⑥

このデータをCSVでダウンロード

⑤

原単位分母

課室	施設名	大分類	中分類	総排出量 (t-CO2)	延べ床面積 (m2)	概算値	原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	↑↓
観光課	×●文化施設	市民文化系施設	集会施設	349.964	100	-	3.49964	65.27	
観光課	●○公民館	市民文化系施設	集会施設	2,330.029	12,222	-	0.19064	-	

戻る

措置・点検

措置・点検

⑦

《団体内施設別年間削減量比較画面》 ※集計方法 = 施設グループ別かつ比較方法 = 原単位の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

施設グループ別

比較方法

原単位

施設グループ名

〇〇施設グループ

このデータをCSVでダウンロード

施設名	総排出量 (t-CO2)	原単位分母		原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年度比 (%)	
		延べ床面積 (m2)	概算値			
〇〇施設	0	826	-	0	0	削減・点検
〇〇施設サービスセンタ	56,469	17,626	〇	0	5.5	削減・点検
△△施設	4.1	4,781.45	-	0	13.3	削減・点検
□□施設	30,549	5,039.99	-	0.01	9.3	削減・点検
〇〇ホール	300	4,781.45	-	2.2	13.6	削減・点検
〇〇公園	52.96	6,433.81	-	0.01	9.6	削減・点検
〇〇市民会館	0	3,855	-	0	0	削減・点検

《団体内施設別年間削減量比較画面》 ※集計方法 = 施設分類別かつ比較方法 = 温室効果ガス排出量の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

施設分類別

比較方法

温室効果ガス排出量

大分類

施設以外でエネルギーを消費する設備等

中分類

自動車

このデータをCSVでダウンロード

施設名	部署名	課室	基準年度	基準年度排出量 (t-CO2)	集計年度排出量 (t-CO2)	基準年度比削減率 (%)	
▼▼県庁	XX部局	〇X課室	2013	-	0.446	-	削減・点検

戻る

《団体内施設別年間削減量比較画面》※集計方法＝担当部局別かつ比較方法＝温室効果ガス排出量の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

担当部局別

比較方法

温室効果ガス排出量

部局名

XX部局

⑤

⑥

このデータをCSVでダウンロード

課室	施設名	大分類	中分類	基準年度	基準年度排出量 (t-CO2)	集計年度排出量 (t-CO2)	基準年度比削減率 (%)
〇X課室	▼▼南院	医療施設	医療施設	2013	-	0.446	

⑦

削減・点検

戻る

《団体内施設別年間削減量比較画面》※集計方法＝施設グループ別かつ比較方法＝温室効果ガス排出量の場合

団体内 施設別 年間削減量比較

対象制度

地方公共団体実行計画（事務事業編）（基礎排出係数）

集計年度

2023 年度

温室効果ガス

総排出量（t-CO2）

集計方法

施設グループ別

比較方法

温室効果ガス排出量

施設グループ名

〇〇施設グループ

⑤

⑥

このデータをCSVでダウンロード

施設名	基準年度	基準年度排出量 (t-CO2)	集計年度排出量 (t-CO2)	基準年度比削減率 (%)
ポンプ工場	2013	800	1,000	20
工事事務所	2013	850	1,000	15
第1工機用水道	2013	1,800	2,000	10
第2工機用水道	2013	910	1,000	9
第3工機用水道	2013	915	1,000	8.5
有1調整池	2013	915.5	1,000	8.45

⑦

削減・点検

戻る

- ⑤ 《団体内施設別年間削減量比較画面》には、集計値が一覧表示されます。
- ⑥ このデータを CSV でダウンロードボタンをクリックすると、集計結果が CSV ファイルで出力できます。
- ⑦ 一覧の措置・点検ボタンをクリックすると、対象施設が担当施設の場合、《措置点検結果の入力画面》が表示されます。
対象施設が担当施設以外の場合、《措置点検結果の参照画面》が表示されます。

一覧に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目		説明
施設名		施設名を表示します。
部局名		部局名を表示します。集計条件部の集計方法で施設分類別を選択した場合に表示されます。
課室		課室名を表示します。
大分類、中分類		施設分類を表示します。集計条件部の集計方法で担当部局別を選択した場合に表示されます。
総排出量		対象施設の温室効果ガス排出量（年度合計）を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。
原単位 分母	延べ床面積	対象施設の延べ床面積を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。
	概算値	延べ床面積が概算値である場合には○印を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。
原単位		対象施設の原単位を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。
原単位の対前年度比		対象施設の原単位の対前年度比を表示します。集計条件部の比較方法で原単位を選択した場合に表示されます。 ↑ ↓ ボタンをクリックすると並び順を変更することができます。
基準年度		対象施設の基準年度を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
基準年度排出量		対象施設の基準年度の排出量を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
集計年度排出量		対象施設の集計年度の排出量を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。
基準年度比削減率		対象施設の基準年度を表示します。集計条件部の比較方法で温室効果ガス排出量を選択した場合に表示されます。 ↑ ↓ ボタンをクリックすると並び順を変更することができます。

- ⑧ 対象施設が担当施設の場合、《措置点検結果の入力画面》を表示します。
 操作手順は **6-2-1. 施設の点検結果の登録④**を参照してください。

《措置点検結果の入力画面》

⑧

措置点検結果の入力

各措置の点検（確認と見直し）を行い、点検完了コメントを入力して登録してください。

実行計画 ○●地球温暖化対策実行計画

点検年度 2021

施設名 ×●文化施設

前年度排出量合計(A)(t-CO2) 20.654

当年度排出量合計(B)(t-CO2) 19.553

削減量(A)-(B)(t-CO2) 1.101

削減目標(t-CO2) 2.2

目標達成率(%) 50

No.	措置分類	措置	自己評価	必須	?
1	部門共通の取組 部門共通の取組	意識啓発などの取組（研修実施、資料・放送・ポスター配布、ICT活用（e-ラーニング等））	1		編集
2	温室効果ガスの排出の削減等に資する設備の選択 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備	太陽光発電設備の導入（1）	1		編集
3	温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 廃棄物の収集運搬車等	中継施設の設置及び大型運搬車の導入による収集運搬の効率化	2		編集

総合評価

必須

記入例

点検完了日

必須

部署

必須

課室

必須

点検実施者

必須

点検完了

☒

一覧に戻る

登録

- ⑨ 対象施設が担当施設以外の場合、《措置点検結果の参照画面》を表示します。
- ⑩ 措置の**詳細情報**ボタンをクリックすると、《措置の具体的内容参照ダイアログ》が表示されます。操作手順は **7-1-1. 他団体との比較（優良事例、全国団体の傾向分析等）** ⑦を参照してください。

《措置点検結果の参照画面》

措置点検結果の参照

実行計画

○●地球温暖化対策実行計画

⑨ 点検年度

2021

施設名

×●文化施設

前年度排出量合計(A)(t-CO2)

20.654

当年度排出量合計(B)(t-CO2)

19.553

削減量(A)-(B)(t-CO2)

1.101

削減目標(t-CO2)

2.2

目標達成率(%)

50

No.	措置分類	措置	自己評価	必須 ?
1	部門共通の取組 部門共通の取組	意識啓発などの取組（研修実施、資料・放送・ポスター配布、ICT活用（e-ラーニング等））	1	詳細情報 ⑩
2	温室効果ガスの排出の削減等に資する設備の選択 発電専用設備・受変電設備・コージェネレーション設備	太陽光発電設備の導入（1）	1	詳細情報
3	温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 廃棄物の収集運搬車等	中継施設の設置及び大型運搬車の導入による収集運搬の効率化	2	詳細情報

総合評価

○●だった。

点検完了日

2022/05/22

部局

○●部

課室

○●課

点検実施者

○山 ○太郎

点検完了

☒

戻る

点検結果に関する説明は、以下のとおりです。

表示項目	説明
自己評価	措置点検結果を表示します。 1: 計画を変更した。（対象外） 2: 未実施 3: 着手したが計画どおり実施できていない。 4: 計画どおりに実施した。 5: 計画以上に実施した。
総合評価	施設全体の点検結果の総評を表示します。
点検完了日	点検を完了した日付を表示します。
部局	点検実施者の部局名を表示します。
課室	点検実施者の課室名を表示します。
点検実施者	点検実施者の氏名を表示します。
点検完了	点検完了の場合、 ☒ を表示します。

7-2. 次の計画期間で取り組む施策と削減目標を設定する

次の計画期間の削減目標及び取組内容を、実行計画の改定版として登録します。

本システムでは、登録されている既存の実行計画情報を、複写して内容を編集することで、実行計画改定版の作成を省力化できます。

7-2-1. 実行計画の改定

既存の実行計画をもとにして、実行計画の改定版を登録します。

- ① 《メニュー》から「実行計画・措置登録」－「実行計画を登録（新規・改訂）・参照する」をクリックすると、《実行計画一覧画面》が表示され、システムに登録されている実行計画が一覧表示されます。
- ② 改定する実行計画を選択し、「参照・改定」－「改定」をクリックします。

《実行計画一覧画面》

実行計画 一覧

実行計画名	計画期間	策定・改定年月	状況
〇〇区温室効果ガス削減に向けた実行計画（予行）	2015年04月～2016年03月	2015年04月	確定 解除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画	2016年04月～2021年03月	2016年04月	確定 解除する
〇〇区温室効果ガス削減に向けた第2次実行計画	2021年04月～2023年03月	2021年04月	未確定 確定する

② 改定

- ③ 《実行計画基礎情報登録画面》に選択した実行計画の基礎情報が複写されて表示されます。実行計画の名称や目標などの基礎情報を修正入力し、登録ボタンをクリックします。

《実行計画基礎情報登録画面》

実行計画基礎情報 登録

入力内容が不十分な場合はこちら

基本情報

必須な項目を入力してください。

実行計画名 必須

〇〇区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画

策定・改定年月 必須

2016 年 04 月

計画期間 必須

2016 年 04 月 ~ 2021 年 03 月

最終改定年度 必須

2016 年度 (西暦) → 平成28年 (和暦)

基準年度 必須

2013 年度 (西暦) → 平成25年 (和暦)

基準年度温室効果ガス排出量 必須

29800 t-CO2

目標年度 必須

2030 年度 (西暦) → 令和12年 (和暦)

目標年度温室効果ガス排出量 必須

10000 t-CO2

関連情報

基本的事項

目的 任意 ?

入力例を複写

一覧に戻る

登録 ③

7-3. 次の計画期間で取り組む措置を設定する

施設設備の温室効果ガス削減措置の見直しを行います。

本システムで実行計画の改定版を登録すると、改定前の実行計画にひもづく措置も複写されます。施設管理部局及び課室は、複写された前計画の措置を取捨選択し、継続して実施する措置については目標や具体的内容の見直しを行います。

7-3-1. 措置の見直し

複写された措置の内容を確認し、措置の追加、削除、更新等を見直しを行います。

また、措置期間は改定版の実行計画の計画期間と一致するように更新されているため、措置期間については必要に応じて見直しを行います。

- ① 《メニュー》から「実行計画・措置登録」－「温室効果ガス削減措置を登録する」をクリックすると、《施設別の措置設定状況一覧画面》に自団体の施設情報と設定済みの措置件数が一覧表示されます。

《施設別の措置設定状況一覧画面》

施設別の措置設定状況 一覧

検索はこちら

1/2ページ (全11件)

措置内容をCSV出力

施設大分類	施設名	措置件数 (単位: 件)	前年度の温室効果ガス排出量 (t-CO2)	
市民文化系施設	〇〇区民ホール	-	-	措置設定
社会教育系施設	〇〇環境未来館	1	-	措置設定
学校教育系施設	〇〇第一中学校	-	-	措置設定
学校教育系施設	〇〇第一小学校	-	-	措置設定
学校教育系施設	〇〇第二小学校	-	-	措置設定
行政系施設	××××消防署	-	-	措置設定
公園	△△中央公園	1	-	措置設定
公園	〇〇パーク	1	-	措置設定
供給処理施設	□□□汚水処理場	-	-	措置設定
供給処理施設	△△エコセンター	-	-	措置設定

改定後の措置を設定する際の手順は、**4-1-2. 温室効果ガス削減措置の設定** の手順と同様です。

8. その他便利な機能

LAPSS には、事務事業編の PDCA 推進フローに関連する機能の他に、団体間や団体内の情報交換ができる掲示板機能や、環境省からのアンケートに回答できるアンケート調査機能など、温室効果ガス削減に向けたコミュニケーションの活発化を支援する機能があります。

本章では、上記の機能について使い方を説明します。

また、事務事業編以外の、関連制度の排出係数で排出量を算定できる機能も、今後整備を予定しています。本章では、関連制度排出量算定機能の概要についても説明します。

8-1. コミュニケーション支援機能

他団体の事務局との情報交換を目的とした団体間共通掲示板や、団体内の事務局と施設管理課室、又は、課室間の情報共有を目的とした団体内掲示板機能を利用できます。

また、アンケート調査機能で環境省からのアンケート調査に回答できます。

8-1-1. 団体内掲示板

自団体の事務局からのお知らせを、各施設管理部局、課室に投稿できます。

また、投稿内容に対してコメントする機能を使って、施設管理部局及び課室間で質問や意見交換を行うなど、相互にコミュニケーションをとることもできます。

(1) 掲示板の参照、投稿へのコメント

- ① 《メニュー》から「お知らせ・アンケート等」→「団体内掲示板の閲覧・投稿する」をクリックすると、《団体内掲示板 投稿一覧画面》が表示され、投稿内容が一覧表示されます。

《団体内掲示板 投稿一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名: 〇〇区 環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎 ログアウト

Home

- 実行計画・措置登録
- 部局・課室・施設の新規目標
- 実績・点検結果入力
- 集計・比較
- 区域施策編
- 施行状況調査
- お知らせ・アンケート等
- ① 団体内掲示板の閲覧・投稿する
- アンケートに回答する
- マスタ設定
- 活動量・排出量算定に関する設定
- 依頼メール設定
- ファイル入出力結果

団体内掲示板 投稿一覧

検索条件を閉じる

タイトル: 投稿期間: 2018/09/01 ~ 2019/03/01

新規投稿

タイトル	投稿日	投稿者	コメント	最終更新日
実行計画策定支援システムの操作説明会開催 ※URLリンクを訂正	2019/02/13 16:56	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	-	-
実行計画委員会/定例会の開催	2019/02/13 16:39	環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎	2	2019/02/13 17:10
平成30年度実行計画/点検結果の入力について	2019/02/13 16:30	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	1	2019/02/13 16:31
② 温室効果ガス排出量削減に向けた意見の募集	2019/02/13 16:25	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	1	2022/03/01 19:06

- ② 投稿一覧部の各投稿のタイトルをクリックすると、《団体内掲示板 参照・コメント画面》が表示され、投稿内容を確認できます。

《団体内掲示板 参照・コメント画面》

団体内掲示板 参照・コメント

タイトル

温室効果ガス排出量削減に向けた意見の募集

投稿者

環境管理部 環境管理課 x山 x一郎

投稿日時

2019/02/13 16:25

内容

来年度以降の温室効果ガス排出量削減に向けて、当団体の実行計画を検討しております。
つきましては、現場職員からの意見を募集しますので、各部署にて取りまとめ期限までにご提出いただきますようお願い致します。

- ・提出期限：2019年2月20日(水) 17時
- ・提出様式：様式1（添付ファイルを使用してください）
（参考情報）

URLリンクに記載しているサイトも参考にしてください。
以上です。よろしくお願い致します。

URLリンク

<https://www.env.go.jp/xxxx/yyyy/zzz.html>

添付ファイル

様式1.xlsx

コメント一覧

環境管理部 環境管理課 O山 O太郎

(2022/03/01 19:06)

#1

コメント

了解しました。

添付ファイル

様式1.xlsx

③-1

コメントを追加する

④-1

変更・削除

一覧に戻る

変更・削除

各出力項目に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目		説明
タイトル		投稿のタイトルを表示します。
投稿者		投稿を行った者の所属、氏名を表示します。
投稿日時		投稿の登録日時を表示します。
内容		投稿の本文を表示します。
URLリンク		関連情報など Web サイトのアドレス（URL）を表示します。
添付ファイル		添付ファイルの一覧を表示します。 クリックするとファイルをダウンロードできます。
コメント一覧	コメント者	コメント登録者の所属、氏名を表示します。
	コメント日時	コメント登録日時を表示します。
	コメント番号	コメント登録時に付番された連番を表示します。
	コメント	コメント内容を表示します。
	コメント添付ファイル	コメント時に登録した添付ファイルの一覧を表示します。 クリックするとファイルをダウンロードできます。

- ③ 《団体内掲示板 参照・コメント画面》の「コメントを追加する」ボタンをクリックすると、《団体内掲示板 コメント入力ダイアログ》が表示されます。（③-1）
- コメント入力後、「登録」ボタンをクリックすると、コメント及び添付ファイルが登録され、《団体内掲示板 参照・コメント画面》に、コメント及び添付ファイルリンクが表示されます。（③-2）

《団体内掲示板 コメント入力ダイアログ》

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
コメント	投稿に対するコメントを入力します。最大 4000 文字。
添付ファイル	3 件までファイルを添付できます。 一度にアップロードできるファイルの容量は合計 10Mbyte 以内です。 登録可能なファイル形式は下記の拡張子を持つファイルです。 xls,xlsx,xlsm,doc,docx,ppt,pptx,pdf,txt,jpg,png,gif,tiff,zip,jtd

- ④ コメントの変更と削除は、コメントの登録者本人、投稿の登録者本人、事務局が行えます。
《団体内掲示板 参照・コメント画面》のコメント一覧部の「変更・削除」ボタンをクリックすると、
《団体内掲示板 コメント入力ダイアログ》に登録されているコメント及び添付ファイルが表示されます。（④-1）

《団体内掲示板 コメント入力ダイアログ》

コメント入力

コメント記述欄 必須

了解しました。

添付ファイル

様式1.xlsx 削除

選択されていません 参照

選択されていません 参照

キャンセル 更新 削除

コメントを変更する場合は、《団体内掲示板 コメント入力ダイアログ》で入力内容を修正し、
「更新」ボタンをクリックします。（④-2）添付ファイルを削除する場合は、添付ファイルリンク右の
「削除」マークをクリックした後で「更新」ボタンをクリックします。
コメントを削除する場合は、ダイアログ下部の「削除」マークをクリックします。（④-3）

(2) 投稿の登録、変更、削除

- ① 新しい投稿を登録する場合は、《団体内掲示板 投稿一覧画面》の**新規投稿**ボタンをクリックします。

《団体内掲示板 投稿一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

団体内掲示板 投稿一覧

検索条件を絞り込む

タイトル: 投稿期間: 2018/09/01 ~ 2019/03/01

① **新規投稿**

タイトル	投稿日	投稿者	コメント	最終更新日
実行計画策定支援システムの操作説明会開催 ※URLリンクを訂正	2019/02/13 16:56	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	-	-
実行計画委員会/定例会の開催	2019/02/13 16:39	環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎	2	2019/02/13 17:10
平成30年度実行計画/点検結果の入力について	2019/02/13 16:30	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	1	2019/02/13 16:31
温室効果ガス排出量削減に向けた意見の募集	2019/02/13 16:25	環境管理部 環境管理課 x山 x一郎	1	2022/03/01 19:06

パスワード変更

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② 《団体内掲示板 新規投稿画面》が表示されるので、**タイトル**や**内容**などの各情報を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

《団体内掲示板 新規投稿画面》

団体内掲示板 新規投稿

必須な項目を入力してください。

タイトル **必須** 3 月度実行委員会

内容 **必須** 3 月度の実行委員会を以下のとおり開催致します。
日時) 2019年3月4日(月) 10:00-11:30
場所) 第3会議室

URLリンク **任意**

添付ファイル **任意** 選択されていません 参照

投稿者 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎

メール通知先 **任意** ☒ 事務局 ☒ 部局とりまとめ ☒ 課室

一覧に戻る 確認 ②

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
タイトル	投稿のタイトルを入力します。最大 100 文字。
内容	投稿の本文を入力します。最大 4000 文字。
URL リンク	Web サイトのアドレス（URL）を入力します。最大 2000 文字。
添付ファイル	5 件までファイルを添付することができます。 一度にアップロードできるファイルの容量は合計 10Mbyte 以内です。 登録可能なファイル形式は下記の拡張子を持つファイルです。 xls,xlsx,xlsm,doc,docx,ppt,pptx,pdf,txt,jpg,png,gif,tiff,zip,jtd
メール通知先	新規投稿通知メールの通知先アカウントの権限を指定します。

- ③ 入力した内容が《団体内掲示板 投稿内容確認画面》に表示されます（まだ投稿は完了していません）。**投稿**ボタンをクリックすると投稿が完了し、《団体内掲示板 投稿一覧画面》に表示されます。

《団体内掲示板 投稿内容確認画面》

団体内掲示板 投稿内容確認

タイトル 3 月度実行委員会

内容 3 月度の実行委員会を以下のとおり開催致します。
日時) 2019年3月4日(月) 10:00-11:30
場所) 第3会議室

投稿者 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎

メール通知先 事務局/部局とりまとめ/課室

戻る 投稿 ③

- ④ 投稿の変更と削除は、投稿の登録者本人及び事務局が行えます。

《団体内掲示板 参照・コメント画面》の「**変更・削除**」ボタンをクリックすると、《団体内掲示板 変更・削除画面》に現在の投稿内容が表示されます。

《団体内掲示板 参照・コメント画面》

《団体内掲示板 変更・削除画面》

投稿内容を変更する場合は、《団体内掲示板 変更・削除画面》で入力内容を修正後、**確認**ボタンをクリックします。(④-2)

《団体内掲示板 投稿内容確認画面》で投稿内容を確認し**更新**ボタンをクリックします。

投稿を削除する場合は、**削除**マークをクリックします。(④-3)

8-1-2. 地方公共団体共通掲示板

本システムを利用している他団体と相互にコミュニケーションをとることができます。
また、環境省からのお知らせを確認できます。

(1) 掲示板の参照、投稿へのコメント

- ① 《メニュー》から「お知らせ・アンケート等」→「全団体共通掲示板の閲覧・投稿する」をクリックすると、《地方公共団体共通掲示板 投稿一覧画面》に最新の投稿が一覧表示されます。
- ② 投稿一覧部の各投稿の「タイトル」をクリックすると、《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》が表示され、投稿内容を確認できます。

《地方公共団体共通掲示板 投稿一覧画面》

地方公共団体共通掲示板 投稿一覧

検索はこちら

新規投稿

種別	タイトル	② 団体名	投稿日	投稿者	コメント	最終更新日
お知らせ	地球温暖化対策実行計画に関する説明会の案内(再通知)	〇〇区	2019/02/15 17:20	環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎	1	2022/03/01 19:34
質問	旅行状況調査に関する質問について	環境省	2019/02/13 17:22	管理部 管理課 環境省ユーザー	1	2019/02/13 17:27
お知らせ	環境省からのお知らせ(2019.02.06)	環境省	2019/02/08 17:53	管理部 管理課 環境省ユーザー	4	2019/02/07 15:15
お知らせ	環境省からのお知らせ(2019.02.07)	環境省	2019/02/08 16:59	管理部 管理課 環境省ユーザー	1	2019/02/07 16:19
質問	環境活動について	京西市	2019/01/30 17:50	京西市環境管理部 環境課 デストユーザ001_変更	1	2020/02/20 15:16

パスワード変更

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》

地方公共団体共通掲示板 参照・コメント

投稿種別 お知らせ

タイトル 地球温暖化対策実行計画に関する説明会の案内（再通知）

団体名 環境省

投稿者 環境計画課 ●●●

投稿日 2019/02/15 17:20

内容 地方公共団体の職員を対象に、地方公共団体実行計画の策定・改定及び温室効果ガス排出削減のための各種対策・施策の実施に必要な知識・ノウハウ等を提供し、地域の地球温暖化対策の推進を図ることを目的として、説明会を開催いたします。

URLリンク <https://www.env.go.jp/xxxx/yyyy/zzzz/index2.html>

添付ファイル 説明会実施要綱.xlsx

コメント一覧

③

コメントを追加する

〇〇区 環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎 (2022/03/01 19:34) #1

変更・削除

コメント スケジュール調整しご参加いただきますようお願いします。

添付ファイル

一覧に戻る

変更・削除

各出力項目に関する説明は、以下のとおりです。

出力項目		説明
投稿種別		「お知らせ」「質問」などの投稿の種類を表示します。
タイトル		投稿のタイトルを表示します。
投稿者		投稿者の団体、所属、氏名を表示します。
投稿日時		投稿日時を表示します。
内容		投稿内容を表示します。
URLリンク		関連情報など Web サイトのアドレス（URL）を表示します。
添付ファイル		添付ファイルの一覧を表示します。 クリックするとファイルをダウンロードできます。
コメント一覧	コメント者	投稿へのコメント者の団体、所属、氏名を表示します。
	コメント日時	コメント日時を表示します。
	コメント番号	コメントの連番を表示します。
	コメント	コメント内容を表示します。
	コメント添付ファイル	コメント時に登録した添付ファイルの一覧を表示します。 クリックするとファイルをダウンロードできます。

- ③ 《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》のコメントを追加するボタンをクリックすると、《地方公共団体共通掲示板 コメント入力ダイアログ》が表示され、コメントを入力できます。

《地方公共団体共通掲示板 コメント入力ダイアログ》

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
コメント	投稿に対するコメントを入力します。最大 4000 文字。
添付ファイル	3 件までファイルを添付できます。 一度にアップロードできるファイル容量は合計 10Mbyte 以内です。 登録可能なファイル形式は下記の拡張子を持つファイルです。 xls,xlsx,xlsm,doc,docx,ppt,pptx,pdf,txt,jpg,png,gif,tiff,zip,jtd

- ④ コメントを入力後、登録ボタンをクリックすると、コメントの登録が完了し、《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》にコメントが表示されます。

- ⑤ コメントの変更と削除は、コメントの登録者本人、投稿の登録者本人、投稿した団体の事務局のみできます。

《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》のコメント一覧部の「変更・削除」ボタンをクリックすると、《地方公共団体共通掲示板 コメント入力ダイアログ》が表示され、登録されているコメントが表示されます。

《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》

地方公共団体共通掲示板 参照・コメント

投稿種別 お知らせ

タイトル 地球温暖化対策実行計画に関する説明会の案内（再通知）

団体名 環境省

投稿者 環境計画課 ●●●

投稿日 2019/02/15 17:20

内容 地方公共団体の職員を対象に、地方公共団体実行計画の策定・改定及び温室効果ガス排出削減のための各種対策・施策の実施に必要な知識・ノウハウ等を提供し、地域の地球温暖化対策の推進を図ることを目的として、説明会を開催いたします。

URLリンク <https://www.env.go.jp/xxxx/yyyy/zzzz/index2.html>

添付ファイル 説明会実施要旨.xlsx

コメント一覧

〇〇区 環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎 (2022/03/01 19:34) #1

コメント スケジュール調整にご参加いただけますようお願いいたします。

添付ファイル

コメントを追加する

変更・削除

一覧に戻る

変更・削除

《地方公共団体共通掲示板 コメント入力ダイアログ》

コメント入力

コメント記述欄 必須

スケジュール調整にご参加いただけますようお願いいたします。

添付ファイル

選択されていません 参照

選択されていません 参照

選択されていません 参照

キャンセル 更新 削除

- ⑥ コメントを変更する場合は、《地方公共団体共通掲示板 コメント入力ダイアログ》で入力内容を修正し、「更新」ボタンをクリックします。
- ⑦ コメントを削除する場合は、「削除」マークをクリックします。

(2) 投稿の登録、変更、削除

- ① 新しい投稿を登録する場合は、《地方公共団体共通掲示板 投稿一覧画面》の**新規投稿**ボタンをクリックします。

《地方公共団体共通掲示板 投稿一覧画面》

地方公共団体共通掲示板 投稿一覧

検索はこちら

① **新規投稿**

種別	タイトル	団体名	投稿日	投稿者	コメント	最終更新日
お知らせ	地球温暖化対策実行計画に関する説明会の案内（再通知）	〇〇区	2019/02/15 17:20	環境管理部 環境管理課 〇山 〇太郎	1	2022/03/01 19:34
質問	施行状況調査に関する質問について	環境省	2019/02/13 17:22	管理部 管理課 環境省ユーザー	1	2019/02/13 17:27
お知らせ	環境省からのお知らせ（2019.02.05）	環境省	2019/02/08 17:53	管理部 管理課 環境省ユーザー	4	2019/02/07 15:15
お知らせ	環境省からのお知らせ(2019.02.07)	環境省	2019/02/08 16:59	管理部 管理課 環境省ユーザー	1	2019/02/07 16:19
質問	環境活動について	筑西市	2019/01/30 17:50	筑西市環境管理部 環境課 デストユーザー001_変更	1	2020/02/20 15:16

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② 《地方公共団体共通掲示板 新規投稿画面》が表示されるので、**タイトル**や**内容**などの各情報を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

《地方公共団体共通掲示板 新規投稿画面》

地方公共団体共通掲示板 新規投稿

必須な項目を入力してください。

投稿種別 **必須** 質問

タイトル **必須** 電気自動車導入による削減効果に関する資料

内容 **必須** 電気自動車を導入した場合の、削減効果に関する資料をご存知の団体はいらっしゃらないでしょうか？

URLリンク **任意**

添付ファイル **任意** 選択されていません **参照**

投稿者 ○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎

一覧に戻る **確認**

各入力項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
投稿種別	投稿の種類を選択します。
タイトル	投稿のタイトルを入力します。最大 100 文字。
内容	投稿の本文を入力します。最大 4000 文字。
URL リンク	インターネットサイトのアドレス（URL）を入力します。最大 2000 文字。
添付ファイル	5 件までファイルを添付できます。 一度にアップロードできるファイル容量は合計 10Mbyte 以内です。 登録可能なファイル形式は下記の拡張子を持つファイルです。 xls,xlsx,xlsm,doc,docx,ppt,pptx,pdf,txt,jpg,png,gif,tiff,zip,jtd

- ③ 《地方公共団体共通掲示板 投稿内容確認画面》で投稿内容を確認し**投稿**ボタンをクリックすると、投稿が完了し、《地方公共団体共通掲示板 投稿一覧画面》に表示されます。

《地方公共団体共通掲示板 投稿内容確認画面》

地方公共団体共通掲示板 投稿内容確認

投稿種別 質問

タイトル 電気自動車導入による削減効果に関する資料

内容 電気自動車を導入した場合の、削減効果に関する資料をご存知の団体はいらっしゃらないでしょうか？

URLリンク

投稿者 ○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎

戻る **投稿**

- ④ 投稿の変更と削除は、投稿の登録者本人、投稿した団体の事務局のみが行えます。
《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》の「**変更・削除**」ボタンをクリックすると、《地方公共団体共通掲示板 変更・削除画面》に現在の投稿内容が表示されます。

《地方公共団体共通掲示板 参照・コメント画面》

《地方公共団体共通掲示板 変更・削除画面》

- ⑤ 投稿を変更する場合は、《地方公共団体共通掲示板 変更・削除画面》で各情報を修正入力後、**確認**ボタンをクリックし、《地方公共団体共通掲示板 投稿内容確認画面》で投稿内容を確認し**更新**ボタンをクリックします。
- ⑥ 投稿を削除する場合は、**削除**マークをクリックします。

8-1-3. アンケート調査機能

環境省からのアンケート調査の依頼に回答します。

- ① 《メニュー》から「お知らせ・アンケート等」→「アンケートに回答する」をクリックすると、《アンケート回答一覧画面》が表示され、依頼のあったアンケートを一覧表示します。

《アンケート回答一覧画面》

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:○○区 環境管理部 環境管理課 ○山 ○太郎 ログアウト

Home

アンケート回答 一覧

検索はここから

No.	アンケート名	アンケート期間	回答状況	回答者
1	実行計画に関するアンケート	2019/02/01~2022/03/31	未回答	-

① アンケートに回答する

② 回答入力

パスワード変更

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

- ② アンケート一覧部の各アンケートの「回答入力」ボタンをクリックすると、《アンケート回答入力画面》が表示され、アンケートの回答を入力できます。

《アンケート回答入力画面》

アンケート回答 入力

アンケート名 実行計画に関するアンケート

アンケート依頼元 環境○○局 環境太郎

アンケート趣旨説明 貴団体における地方公共団体実行計画に関して、ご回答をお願いします。

アンケート期間 2019/02/01~2022/03/31

質問1 実行計画は策定できましたか？

回答 必須 ☐ 策定できた ☐ 検討中 ☐ 未着手

質問2 ISO14001は認証取得済みですか？

回答 必須 ☐ 取得済み ☐ 1年以内に取得予定 ☐ 2年以内に取得予定 ☐ 取得の予定はない

質問3 実行計画はどのようにして策定しましたか？

回答

③ 一時保存

④-1 回答確認・印刷

⑤ 提出する

一覧に戻る

- ③ アンケートの各設問に回答を入力します。回答途中で中断する場合には「一時保存」ボタンをクリックすると回答内容を一時保存できます（一時保存では回答は提出されません）。
- ④ 「回答確認・印刷」ボタンをクリックすると《アンケート回答参照画面》に回答内容が表示されます（④-1）。「印刷」ボタンをクリックすると、回答内容を印刷できます（④-2）。

《アンケート回答参照画面》

アンケート回答 参照

アンケート名 実行計画に関するアンケート

アンケート依頼元 環境〇〇局 環境太郎

アンケート趣旨説明 貴団体における地方公共団体実行計画に関して、ご回答をお願いします。

アンケート期間 2019/02/01～2022/03/31

質問1 実行計画は策定できましたか？

回答 必須 ☐ 策定できた ☒ 検討中 ☐ 未着手

質問2 ISO14001は認証取得済みですか？

回答 必須 ☒ 取得済み ☐ 1年以内に取得予定 ☐ 2年以内に取得予定 ☐ 取得の予定はない

質問3 実行計画はどのようにして策定しましたか？

回答 有識者を交えた実行委員会にて検討中である。

④-2

一覧に戻る 印刷

- ⑤ 回答内容を確認後、「提出する」ボタンをクリックしてアンケートの回答を提出します。回答の提出後は回答内容を修正できませんのでご注意ください。

8-2. 関連制度支援機能

本システムでは、事務事業編以外の、温室効果ガス排出量算定に関連する制度（関連制度）の排出係数で排出量を出力できます。

各団体の条令について今後検討していきます。

8-2-1. 関連制度別の排出量の算定

各種関連制度で必要となる温室効果ガス排出量を算定することができます。

- ① 《メニュー》から集計・比較－関連制度別に集計するをクリックすると、《関連制度別排出量算定画面》が表示されます。
- ② 対象制度及び対象年度選択して表示ボタンをクリックすると、指定した関連制度で必要な施設・設備ごとの月次排出量と年度排出量を表示できます。
- ③ このデータを CSV でダウンロードボタンをクリックすると、検索条件に一致する明細データをテキストファイル形式でダウンロードできます。

《関連制度別排出量算定画面》

施設分類（大分類）	施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度合計
市民文化系施設	〇〇区民ホール	252	246.4	242.48	245.56	248.64	279.72	282.8	283.08	283.36	282.8	-	-	2,646.84
社会教育系施設	〇〇環境未来館	943.6	989.13	912.26	909.68	952.88	924.06	904.39	938.32	999.75	-	-	-	8,474.07
公園	△△中央公園	83.07	94.08	90.87	49.26	47.78	50.81	52	92.55	50.5	43.11	-	-	654.03
公園	〇〇パーク	62	90.68	99.82	101.79	98.94	96.89	97.52	62	65.45	63.19	-	-	838.28
供給処理施設	□□□汚水処理場	421.36	427.14	431.05	435.47	429.3	434.98	433.18	427.83	435.41	450.11	-	-	4,325.83
供給処理施設	△△エコセンター	227.74	199.1	200.22	203.83	199.86	197.53	194.63	186.67	189.7	192.87	-	-	1,992.15
供給処理施設	〇〇リサイクルセンター	313.75	276	282.5	283.46	285.06	279.49	274.2	277.35	278.7	297.83	-	-	2,848.34

検索条件の各項目に関する説明は、以下のとおりです。

入力項目	説明
対象制度	「事務事業編」のほか、「省エネ法」や自団体の条例などから指定します。 対象制度の整備状況についてはシステム管理者にお問い合わせください。
対象年度	集計対象の実績年度を指定します。
温室効果ガス	集計対象の温室効果ガスを指定します。各排出量は二酸化炭素に換算した値となります。 ・総排出量：以下の温室効果ガス7種類すべての排出量の合計を集計します。 ・CO2：二酸化炭素(CO₂)の排出量を集計します。 ・CH4：メタン(CH₄)の排出量を集計します。 ・N2O：一酸化二窒素(N₂O)の排出量を集計します。 ・HFC：ハイドロフルオロカーボン(HFC)の排出量を集計します。 ・PFC：パーフルオロカーボン(PFC)の排出量を集計します。 ・SF6：六ふっ化硫黄(SF₆)の排出量を集計します。 ・NF3：三ふっ化窒素(NF₃)の排出量を集計します。

<補足> 算定・報告・公表制度及び省エネ法の集計について

・算定・報告・公表制度の場合

選択した温室効果ガス排出量の集計結果を報告等でご使用いただくことが可能です。

・省エネ法の場合

ダウンロードした明細データをエネルギーの使用量の報告等でご使用いただくことが可能です。