

LAPSS

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム
(Local Action Plan Supporting System)

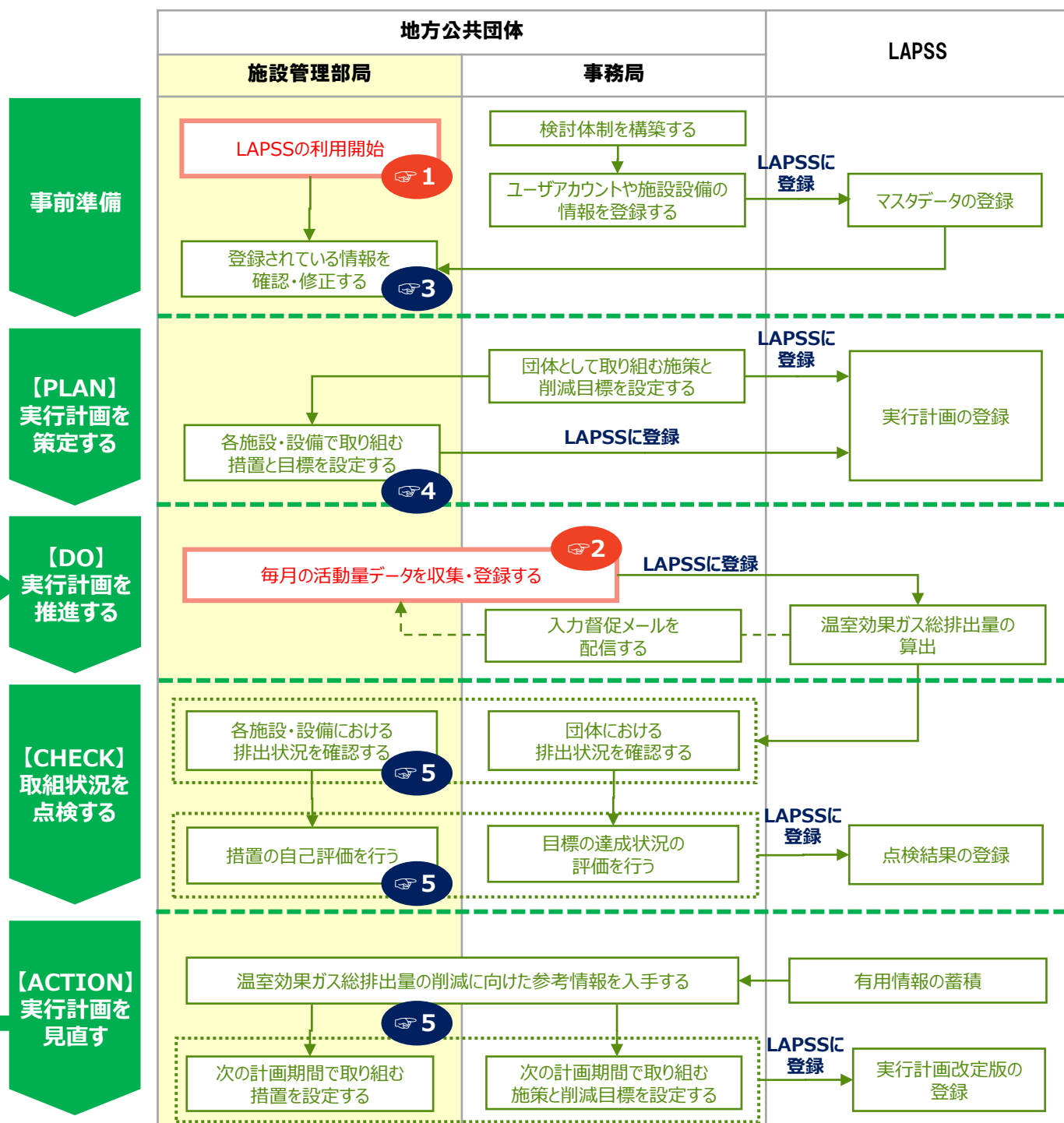
ユーザーズガイド
(施設管理部局編)



はじめに

- 本マニュアルは、地方公共団体実行計画（事務事業編）（以下「事務事業編」という。）の策定、管理、運用支援を目的とした「地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム（以下「LAPSS」という。）」の操作手順を説明する簡易マニュアルです。
- 本マニュアルの対象者は、主にLAPSSへのデータ入力を担当する部局・課室（施設管理部局）担当者を想定しています。本マニュアルでは、施設管理部局が主に操作する機能に絞って説明しています。本マニュアル以外に、主に各地方公共団体において事務事業編を所管する部局（事務局）担当者向けに、「LAPSSユーザズガイド（事務局編）」、「LAPSSシステム操作手順書」がございます。
- 本マニュアルの**入門編**では、施設管理部局の方が特に利用することが想定される機能（**下図赤字の機能**）を取り上げ、操作方法をご紹介します。その他の機能は応用編にて、ご確認いただけますと幸いです。

地方公共団体実行計画の策定・運用に係る業務フローとLAPSSでできること



【目次】

★入門編

1. LAPSSの利用を開始する／終了する 4

2. 毎月の活動量データを収集・登録する 7

- 2-1 活動量を入力する
- 2-2 入力結果を確認・修正する

★応用編

3. 登録情報の確認・修正 13

4. 各施設・設備で取り組む措置と目標の設定 16

5. 各施設・設備における排出状況を確認する 19

- 5-1 管理している施設・設備における排出状況を確認する
- 5-2 温室効果ガス総排出量の集計結果を確認する
- 5-3 排出状況を他団体と比較する
- 5-4 関連制度報告に向けた排出量を出力する
- 5-5 措置の自己評価を行い、点検結果を登録する

6. 掲示板を閲覧・投稿する 25

【用語の説明】

温室効果ガス

大気中に拡散された温室効果をもたらす物質を指します。地球温暖化対策推進法では二酸化炭素（CO₂）、メタン（CH₄）、一酸化二窒素（N₂O）、ハイドロフルオロカーボン（HFC）、パーフルオロカーボン（PFC）、六ふっ化硫黄（SF₆）、三ふっ化窒素（NF₃）の7種類が事務事業編の対象とする温室効果ガスとして定められています。

活動量

温室効果ガスの排出につながる活動の規模を表す指標で、具体的な内容は、地球温暖化対策の推進に関する施行令（平成11年政令第143号）第3条第1項で定められています。例えば、燃料の使用に伴うCO₂の排出量を算定する場合には、ガソリン・灯油・都市ガスなどの燃料使用量が活動量になり、また、一般廃棄物の焼却に伴うCO₂の排出量を算定する場合には、プラスチックごみ焼却量等が活動量になります。

原単位

エネルギー使用量を、エネルギーの使用と関係の深い量で除した値のことで、エネルギーの消費効率を比較する際に利用されます。例えば、公共施設の場合には、年間のエネルギー使用量を建物の延床面積で除した、延床面積当たりエネルギー使用量等が用いられます。

措置

地方公共団体が自ら講ずる、地球温暖化対策に資する行動のことを指します。

事務局

地方公共団体において、事務事業編を所管する部局を指します。本システム（LAPSS）を活用する際に、施設・設備情報を登録したり、ユーザーアカウントを登録したりする役割を担うことが想定されます。

入門編

1. LAPSSの利用を開始する／終了する

初めてLAPSSを利用される方

- システムへは、**LGWAN経由**と**インターネット経由**の2種類の接続方法があります。
それぞれ、URLが異なりますので、ご注意ください。

LGWAN: <https://www.lapss.env.hq.admix.go.jp/lapss/>

インターネット: <https://www.lapss.env.go.jp/lapss/>

- **パスワードを設定**します。「初めての方、パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID (メールアドレス)

パスワード

初めての方、パスワードを忘れた方はこちら
操作でお困りの方はこちら(操作手順書、問い合わせ先等)
実行計画データの環境省での利用について

初めての方はこのリンクをクリックしてください。

- 「ログイン ID（各課のメールアドレス）」を入力し、「パスワード設定」をクリックします。

システムに登録されているメールアドレスを入力してください。
パスワードを設定する方法が記載されたメールが送信されます。

ログインID (メールアドレス)

メールアドレスを入力し、「パスワード設定」ボタンをクリックしてください。

- 入力したメールアドレスにメールが届きます。
(メールが届くまで数十分かかる場合がございます)

メール送信完了

指定されたメールアドレスにメールを送信しました。
メールに記載されている指示に従ってパスワードの設定を行ってください。

※システムに登録されていないメールアドレスには、メールは送信されません。

1. LAPSSの利用を開始する／終了する

- 入力したメールアドレス宛に『[実行計画システム] パスワード設定に関するご案内』の件名でメールが届きますので、LGWANで接続している場合は<LGWAN経由でアクセスしている方はこちらから>を、インターネットで接続している場合は<インターネット経由でアクセスしている方はこちらから>をクリックします。

差出人	LAPSS_Info@env.go.jp
件名	[実行計画システム] パスワード設定に関するご案内

本メールは地方公共団体実行計画策定・管理等支援システムに登録されているアカウント宛に送付しています。
本メールは送信専用メールアドレスより発信しておりますので、ご返信いただいても受信できません。
お問い合わせは所属団体の事務局までご連絡ください。

地方公共団体実行計画システムのパスワード設定用URLをお知らせします。
下記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。

<LGWAN経由でアクセスしている方はこちらから>
https://www.lapss.env.hq.admix.go.jp/lapss_test/#/sy/01/02/upd/?authKey=eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1c2VySWQiOiJ0LCJsb2NhbnGvdGklIjoiaWwWF0IjoxNjA2Njk3NTE4LCJleHAiOiE2MDY3MDExMTh9.19spVcU81BGSHKXjyltUEJGZID6k26Pabyf2o2soTxs

<インターネット経由でアクセスしている方はこちらから>
https://www.lapss.env.go.jp/lapss_test/#/sy/01/02/upd/?authKey=eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1c2VySWQiOiJ0LCJsb2NhbnGvdGklIjoiaWwWF0IjoxNjA2Njk3NTE4LCJleHAiOiE2MDY3MDExMTh9.19spVcU81BGSHKXjyltUEJGZID6k26Pabyf2o2soTxs

.....

- 「ログイン ID（各部局・課室のメールアドレス）」を入力し、パスワードにはパスワードの設定ルールに従い、パスワードを設定してください。

パスワードを入力してください。

確認のためにパスワードを再度入力してください。

ログインID
(メールアドレス)

メールアドレス

新しいパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認入力

新しいパスワードの確認入力

パスワード設定

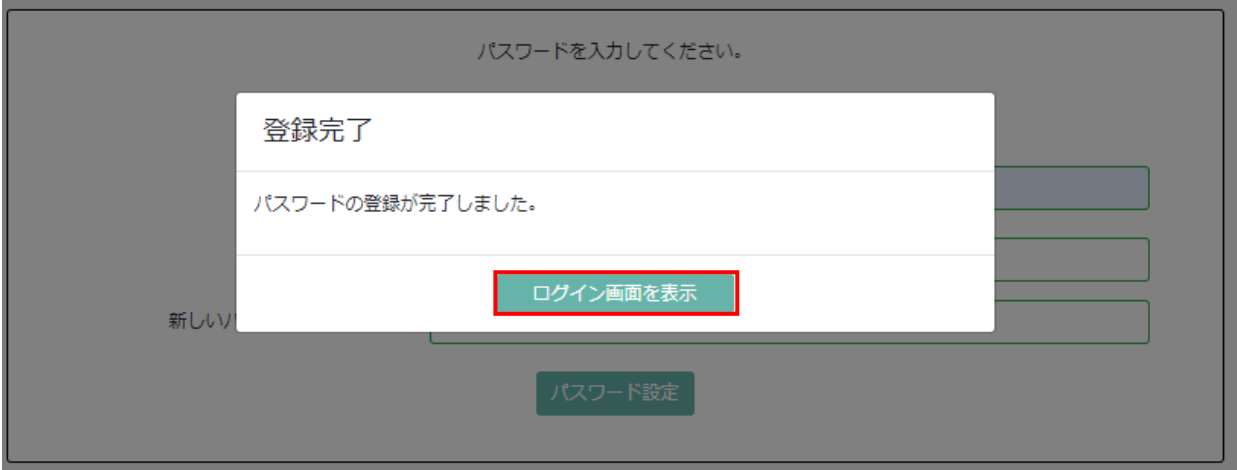
ご自分のお好きなパスワードを決めて、入力してください。

【パスワードの設定ルール】

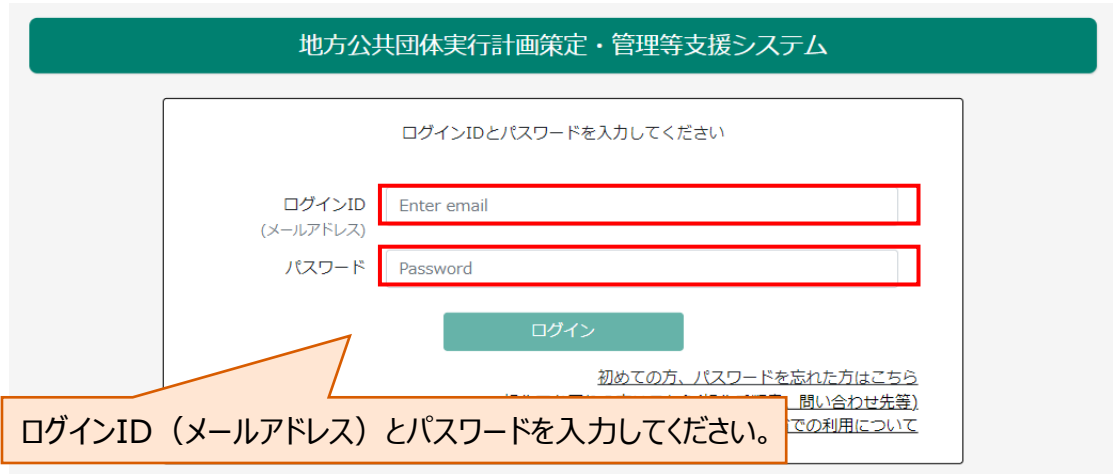
- 8文字以上20文字以下
- 半角英数字および記号(\$ # % & . - @ ?)のみ
- 英字（大文字、小文字を区別）、数字、記号のうち全てを含んでいること

1. LAPSSの利用を開始する／終了する

- 登録が完了したら、「ログイン画面を表示」をクリックします。



- 「地方公共団体実行計画策定・管理等支援 システム LAPSS）」が起動しますので、指定されたログインID（LG系メールアドレス）とパスワードを入力し、ログインしてください。
※2回目以降のログインはこちらから操作ください。



- LAPSSのトップページが表示されます。



2-1. 活動量を入力する

あなたが管理している施設・設備における、温室効果ガスの排出につながる活動量（エネルギーの使用量など）を入力してください。

- トップ画面のメニューで「実績・点検結果入力」をクリックし、さらに「月次実績の入力・進捗を確認する」をクリックしてください。

「実績・点検結果入力」>「月次実績の入力・入力状況の確認」をクリック

Home

- 実行計画・措置登録
- 部局・課室・施設の情報
- 実績・点検結果入力
- 月次実績の入力・入力状況の確認
- 設定した原単位における実績登録
- 措置の進捗率を入力する（施設別）
- 課室の削減目標達成状況を入力する
- 集計・比較
- お知らせ・アンケート等
- マスタ設定
- ファイル入出力結果

パスワード変更

操作てお困りの方はこちら（操作手冊書、問い合わせ先等）

自団体の取り組み状況

今年度における先月までのシステム管理用の事務事業に係る温室効果ガスの排出量は **27t-CO2**でした。

これは、排出量目標の **12%**に相当します。

引き続き温室効果ガス削減の取組のご協力をお願いします。

複数年度の排出量推移は「集計・比較」>「団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）」の画面でご確認いただけます。

措置の導入状況

電動車の導入状況 ?

電動車切替対象における割合：29/30（電動車導入台数/電動車切替対象台数）

太陽光発電設備の導入状況 ?

太陽光発電設備切替対象における割合：1/1（導入施設数/団体内全特定措置対象施設数）

太陽光発電設備切替対象における総設備容量：50kw/1（総設備容量/団体内全特定措置対象施設数）

新着情報・お知らせ

団体内掲示板 最新情報

タイトル	投稿日時	コメント数	投稿者
〇〇活動のお知らせ	2019/10/08 02:23	-	秘書広報課 秘書広報課 テストユーザ事務局

- 「進捗確認・実績値 入力」ページから、入力対象年度を選択し、「検索」をクリックします。タブが見つからない場合は、左上の「検索はこちら」をクリックします。
※部局名、課室名が正しく表示されているかご確認ください。
- 2025年3月から、表示順の並び替え（部局名順、施設分類順、施設名順）が可能になりました。

進捗確認・実績値 入力

検索条件を指定する

年度 **必須** 施設大分類

2024 大分類を選択

部局 課室

デジタル局 LAPSS課

施設 表示順

施設を選択 部局名順

検索

「部局」、「課室」名が正しく表示されているか確認してください。

2-1. 活動量を入力する

- 入力が必要となる施設のデータが画面に表示されます。各分類項目について、「○」は入力可能な箇所になりますので、クリックし各月の実績値を入力します。

進捗確認・実績値 入力

検索条件を閉じる

年度 **2024** 施設大分類 大分類を選択

部署 デジタル局 課室 LAPSS課

施設 施設を選択 表示欄 部署名

検索

実績値の入力を行う施設・設備の、各月のマーク（○）をクリックしてください。

ステータス更新 一括登録 このデータを帳票出力

ステータス「-」：入力開始前または廃止中、「✓」：入力完了 「○」：未入力、「◎」：入力中

施設大分類	施設中分類	施設名	部署	課室	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月
市民文化系施設	集会施設	test	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	◎	○	○				
市民文化系施設	集会施設	test(2020年度廃止)	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	○	○	○				
施設以外でエネルギーを消費する設備等	自動車	自動車	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	○	○	○				

（※）データを一括登録する場合は、「一括登録」をクリックしてください。

入力ステータス
「○」：未入力 「◎」：入力中 「✓」：入力完了

- 「月別実績値 入力」のページになるので、該当項目の「当年度値」に毎月の実績値を入力し、「確定」をクリックします。
※入力の際の注意事項は次ページでご確認ください。

月別実績値 入力

年度 2020 対象施設名 test

入力対象月を選択します。 入力期間 5 月 選択

<注意> 前月値（前年度値）と比較し、大幅な増減がある場合は、「コメント」欄の入力が必要です。内容を確認し、コメント欄に増減の理由を記入してください（詳細は次ページ）。

項目分類	項目名	単位	前年度値	当年度値	金額（円）	コメント	前月（4月）	当年度値	金額（円）
燃料の使用（液体燃料）	ガソリン（揮発油）	L	-				-		
燃料の使用（液体燃料）	：ガソリン 自動車での使用	L	-				-		
燃料の使用（液体燃料）	：ガソリン 自動車以外での使用	L	-				-		

入力対象月の活動量を「当年度値」の欄に入力してください。

燃料の使用（液体燃料）：液化石油ガス（LPG） | ディーゼル | 燃料使用量

一時保存 確定

入力を内容を一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックして下さい。

入力を終える場合は、「確定」ボタンをクリックして下さい。

2-1. 活動量を入力する

- 一部のエネルギー種別（ガソリン、灯油等）では、それぞれの使用目的に応じた活動項目（「自動車での使用」「家庭用機器での使用」等、以下**“内数項目”**）と、エネルギー種別ごとでの使用量を合算した活動項目（「ガソリン」「灯油」等、以下**“総数項目”**）が存在しております。
2025年3月より、内数項目に入力した活動量・金額を自動で合算し、総数項目に入力することが可能になりました。

月別実績値 入力

年度 2024

対象施設名 施設名0193

入力期間 3 月 選択

【電力会社のメニュー名称、都市ガス事業者の項目名称について】
電力会社のメニュー名称及び都市ガス事業者の項目名称は最新年度の名称で表示されています。そのため、過去年度の名称と異なる場合がございます。
電力会社のメニュー名称の推移は[こちら](#)から、都市ガス事業者の項目名称は[こちら](#)からご確認ください。
また、過去年度の実績値を入力する際は対象の項目に排出係数が存在するか事前にご確認ください。
排出係数はメニューから「活動量・排出量算定に関する設定」>「排出係数を参照・設定する」をクリックするとご確認ください。排出係数は事務局権限のユーザーのみ確認することができます

【不要な入力項目について】
各施設に対して不要な入力項目が表示されている場合、施設・設備の設定から非表示にすることができます。
詳しくは、『システム操作手帳書（事務事業編）』の「3-3-2. 施設別の入力項目設定」をご確認ください。

項目分類	項目名	単位	3月		金額
			前年度値	当年度値	
燃料の使用（液体燃料）	灯油	L	-	内数を合計	内数を合計
燃料の使用（液体燃料）	: 灯油 家庭用機器での使用	L	-	100	-
燃料の使用（液体燃料）	: 灯油 ディーゼル機関（自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。）での使用	L	-	200	-

内数項目に活動量を入力した状態で、「内数を合計」をクリックしてください。
（金額についても、同様の手順で合計可能です）

月別実績値 入力

年度 2024

対象施設名 施設名0193

入力期間 3 月 選択

【電力会社のメニュー名称、都市ガス事業者の項目名称について】
電力会社のメニュー名称及び都市ガス事業者の項目名称は最新年度の名称で表示されています。そのため、過去年度の名称と異なる場合がございます。
電力会社のメニュー名称の推移は[こちら](#)から、都市ガス事業者の項目名称は[こちら](#)からご確認ください。
また、過去年度の実績値を入力する際は対象の項目に排出係数が存在するか事前にご確認ください。
排出係数はメニューから「活動量・排出量算定に関する設定」>「排出係数を参照・設定する」をクリックするとご確認ください。排出係数は事務局権限のユーザーのみ確認することができます

【不要な入力項目について】
各施設に対して不要な入力項目が表示されている場合、施設・設備の設定から非表示にすることができます。
詳しくは、『システム操作手帳書（事務事業編）』の「3-3-2. 施設別の入力項目設定」をご確認ください。

項目分類	項目名	単位	3月		金額
			前年度値	当年度値	
燃料の使用（液体燃料）	ジェット燃料油	L	-	300	-
燃料の使用（液体燃料）	灯油	L	-	内数を合計	内数を合計
燃料の使用（液体燃料）	: 灯油 家庭用機器での使用	L	-	100	-
燃料の使用（液体燃料）	: 灯油 ディーゼル機関（自動車、鉄道車両又は船舶に用いられるものを除く。）での使用	L	-	200	-

内数項目の活動量を合算した値が、総数項目に自動入力されます。

2-1. 活動量を入力する

【※施設の活動量データの一括登録】

- 一括登録の詳しい操作手順は、トップ画面の「操作でお困りの方はこちら（操作手順書、問い合わせ先等）」をクリックし、さらに「実績値一括登録機能」をクリックしてご確認ください。
- 活動量データの一括登録機能は、部局取りまとめ権限のアカウントでのみ可能です。課室権限のアカウントでは利用できませんのでご注意ください。



★活動量入力における注意事項（数値入力について）

- ① 月別の活動量ではなく、年度の合計値のみを管理している場合は、事務局とご相談の上運用方法をお決めいただけますと幸いです。
※現在の機能では「年度合計値」の入力欄を設けていないため、①管理期間の最終月（4月～翌年3月までを一期間とする場合は3月）のみにご入力いただくか、②年度の合計値を12等分した数値を1ヶ月ずつご入力いただけますと幸いです。

★活動量入力における注意事項（入力項目について）

- ① 使用する可能性のある項目で、使用がない月がある場合は、入力漏れと区別するため『0』を入力するようにしてください。
- ② 実績値入力画面に、入力したい活動項目が表示されない場合は、事務局担当者に連絡し、更新作業を依頼してください。
- ③ 使用する可能性のない活動量の項目が表示されている場合、「マスタ設定」>「施設・設備を設定する」で管理している施設の「設定・削除」>「入力項目の設定」を選択した後、該当する項目の使用区分欄を「未使用」に設定することで削除可能です。詳しくはp15をご参照ください。

エラー発生時の対応について

- 「確定」をクリックした際、前月値（前年度値）と比較し、大幅な増減（±50%）がある場合は以下のメッセージが表示されます。
 - ・当年度値は前月と比べて+50%または-50%を超えています。問題ない場合はコメントを入力してください。
 - ・当年度値は前年度と比べて+50%または-50%を超えています。問題ない場合はコメントを入力してください。
- 内容を確認し、コメント欄に増減の理由（例：施設休館のため、暖房を開始したため）を入力してください。軽油など使用量が分からず購入量を入力している場合は、「使用量が不明なため」等を入力してください。コメントを入力後、「確定」をクリックしてください。入力するまで「確定」ができません。

2-2. 入力結果を確認・修正する

入力・確定した活動量データを確認し、必要があれば修正してください。

- トップ画面のメニューで「実績・点検結果入力」をクリックし、さらに「**月次実績の入力・入力状況の確認**」をクリックしてください。「進捗確認・実績値 入力」ページから、入力対象年度を選択し、「検索」をクリックします。（※2-1 活動量を入力する の操作と同様です）
- 修正が必要な施設・設備の対象月のマーク（✓）をクリックしてください。

管理等支援システム

団体名:システム管理用 下水道部 下水道第二課テスト テストユーザー ログアウト

進捗確認・実績値 入力

検索条件を閉じる

年度 必須 2020 施設大分類 大分類を選択

部署 下水道部 課室 下水道第二課テスト

検索

このデータを帳票出力

実績値の修正を行う施設・設備の、各月のマーク（✓）をクリックしてください。

07 08 09 10 11 12 01 02 03
月 月 月 月 月 月 月 月 月

施設大分類	施設中分類	施設名	部署	課室	連絡先	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月
市民文化系施設	集会所施設	test	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	○	○	○	✓	-	-	-	-
市民文化系施設	集会所施設	test(2020年度廃止)	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	○	○	○	○	-	-	-	-
施設以外でエネルギーを消費する設備等	自動車	自動車	下水道部	下水道第二課テスト	連絡先	○	○	○	○	○	-	-	-	-

- 「確定解除」をクリックします。「確定解除確認」の「OK」をクリックすると、編集が可能となります。修正後は、再度「確定」をクリックして下さい。

月別実績値 入力

年度 2020

対象施設名 test

入力期間 10 月 選択

10月 前月(9月)

項目分類	項目名	単位	前年度値	当年度値	金額(円)	コメント	当年度値	金額(円)
燃料の使用(液体燃料)	ガソリン(揮発油)	L	-	10	23	34	-	-
燃料の使用(液体燃料)	:ガソリン 自動車での使用	L	-	-	-	-	-	-
燃料の使用(液体燃料)	:ガソリン 自動車以外での使用	L	-	-	-	-	-	-
燃料の使用(液体燃料)	:灯油 家庭用機器での使用	L	-	-	-	-	-	-
燃料の使用(気体燃料)	:液化石油ガス(LPG) 家庭用機器での使用量	m3	-	-	-	-	-	-
燃料の使用(気体燃料)	:液化石油ガス(LPG) ディーゼル機関での使用量	kg	-	-	-	-	-	-

一覧に戻る

確定解除

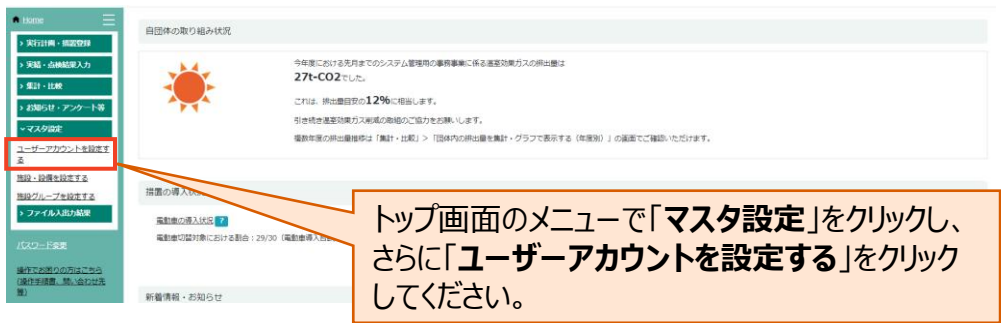
入力内容を修正する場合は「確定解除」をクリックして下さい。

応用編

3. 登録情報の確認・修正

事務局が登録したユーザー（あなたご自身）の情報や、あなたが管理している施設・設備に関する情報を確認し、必要があれば修正してください。

ユーザーに関する情報

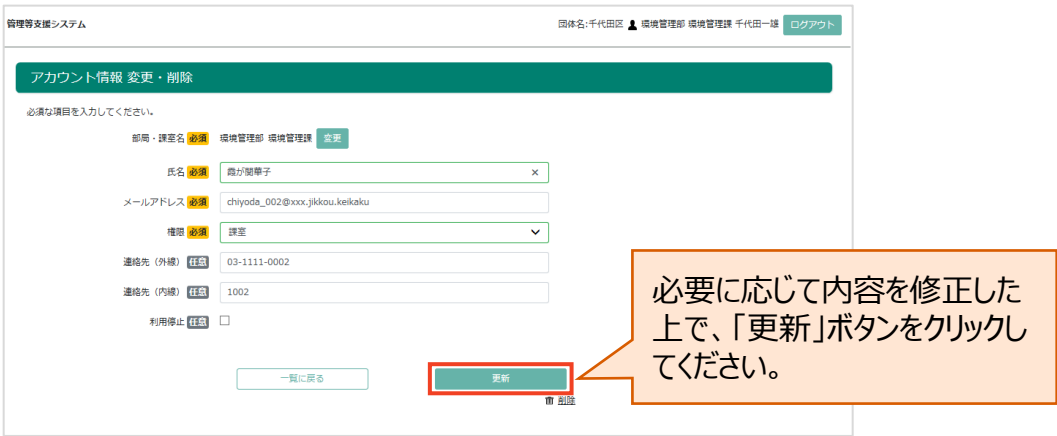


トップ画面のメニューで「マスタ設定」をクリックし、さらに「ユーザーアカウントを設定する」をクリックしてください。



アカウントが見つからない場合は、「検索はこちら」で検索することができます。

利用停止	部門・課室	氏名	メールアドレス	更新日時	編集・削除
	環境管理部 環境管理課	千代田一雄	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku	2019/02/08 18:43	
	環境管理部 環境管理課	千代田太郎	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku	2019/02/08 18:43	



必要に応じて内容を修正した上で、「更新」ボタンをクリックしてください。

必須な項目を入力してください。

部門・課室 **必須** 環境管理部 環境管理課 **変更**

氏名 **必須** 轟が襲撃子

メールアドレス **必須** chiyoda_002@xxx.jikkou.keikaku

権限 **必須** 課室

連絡先 (外線) **任意** 03-1111-0002

連絡先 (内線) **任意** 1002

利用停止 **任意** ☐

更新



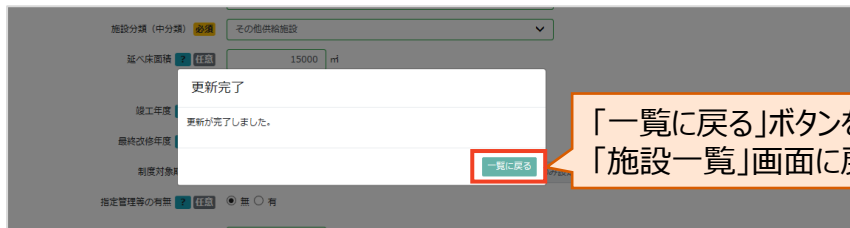
「一覧に戻る」ボタンをクリックすると、「アカウント一覧」画面に戻ります。

更新完了
更新が完了しました。

一覧に戻る

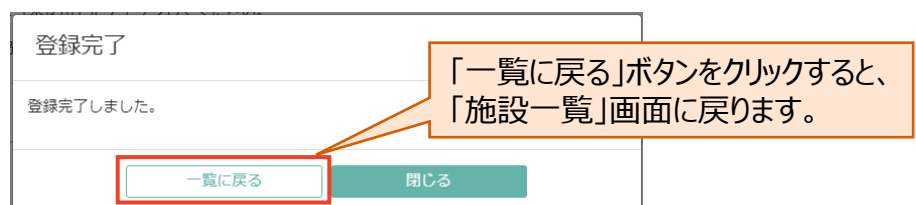
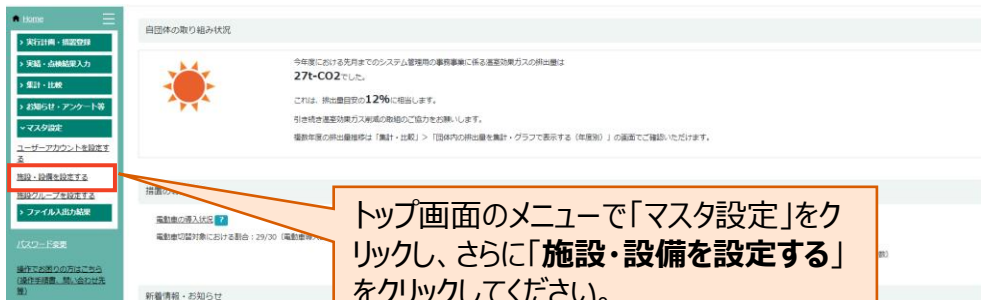
3. 登録情報の確認・修正

施設・設備に関する情報



3. 登録情報の確認・修正

施設・設備の活動項目に関する情報



4. 各施設・設備で取り組む措置と目標の設定

あなたが管理している施設・設備において、温室効果ガスの排出量削減のために取り組む措置の内容を登録してください。



トップ画面のメニューで「実行計画・措置登録」をクリックし、さらに「温室効果ガス削減措置を設定する」をクリックしてください。



措置を設定する施設の「措置設定」ボタンをクリックしてください。



「新規登録」ボタンをクリックしてください。

4. 各施設・設備で取り組む措置と目標の設定

施設情報
施設名: 千代田リサイクルセンター
前年度の
実行計画

措置追加

部門 必須 業務部門

措置分類 必須 温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択

照明設備

措置 必須 LED（発光ダイオード）照明への更新

措置時期 必須 2016 年 04 月 ~ 2021 年 03 月

削減目標 任意 例) 1000 kg-CO2 (t-CO2)

具体的な内容 必須 事務部門の全ての照明機器を3年以内にLED照明に切り替える

キャンセル 登録

措置の情報を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

管理等支援システム 団体名:千代田区 環境管理部 環境管理課 千代田一課 ログアウト

施設に対する措置 一覧

施設情報
施設名: 千代田リサイクルセンター
前年度の温室効果ガス排出量: 千代田区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画
実行計画名:

措置分類 措置

温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 | 照明設備 LED（発光ダイオード）照明への更新

編集・削除

戻る

登録した措置の情報を修正したいときは、「編集・削除」ボタンをクリックしてください。

施設名: 千代田リサイクルセンター

措置内容編集

措置分類 温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 | 照明設備

措置 LED（発光ダイオード）照明への更新

措置時期 必須 2016 年 04 月 ~ 2021 年 03 月

削減目標 任意 1200 kg-CO2 (t-CO2)

具体的な内容 必須 事務部門の全ての照明機器を2年以内にLED照明に切り替える。

キャンセル 更新 削除

措置の情報を修正して、「更新」ボタンをクリックしてください。

管理等支援システム 団体名:千代田区 環境管理部 環境管理課 千代田一課 ログアウト

施設に対する措置 一覧

施設情報
施設名: 千代田リサイクルセンター
前年度の温室効果ガス排出量: 千代田区温室効果ガス削減に向けた第1次実行計画
実行計画名:

措置分類 措置

温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択 | 照明設備 LED（発光ダイオード）照明への更新

編集・削除

戻る

「戻る」ボタンをクリックすると、「施設別の措置設定状況 一覧」画面に戻ります。

4. 各施設・設備で取り組む措置と目標の設定

2025年3月より、事務局権限だけではなく、部局・課室権限のアカウントにおいても、部局・課室単位での削減目標を設定することが可能になりました。

施設

実行計画・削減目標

削減目標を設定する

実績・削減実績入力

集計・比較

お知らせ・アンケート等

マスタ設定

ファイル入力履歴

パスワード変更

操作でお困りの際はこちら
(操作支援センターお問い合わせ)

自治体の取り組み状況

今年度における先月までのシステム管理用の事務事業に係る温室効果ガスの排出量は
27t-CO2でした。

これは、排出量目標の12%に相当します。

引き続き温室効果ガス削減の取組のご協力をお願いします。

複数年度の排出量推移は「集計・比較」＞「自治体の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）」の画面でご確認いただけます。

措置の導入状況

電動車の導入状況

太陽光発電設備の導入状況

トップ画面のメニューで「部局・課室・施設の削減目標」をクリックし、さらに「課室の削減目標を設定する」をクリックしてください。

課室 削減目標一覧

検索条件を指定する

年度 2024

部署 デジタル局

LAPSS課

検索

部署	課室	削減目標(A) (t-CO2)	前年度排出量合計(B) (t-CO2)	削減率(A)/(B)×100 (%)	施設の削減目標合計 (t-CO2)	削減目標設定済みの施設数
デジタル局	LAPSS課	-	-	-	-	0/1

目標を設定したい課室の「目標設定」をクリックしてください。

対象とする年度を選択してください。

表示されている部局・課室が正しいか確認してください。

削減目標設定

部署名 デジタル局

課室名 LAPSS課

削減目標(A) 10 t-CO2

前年度排出量合計(B) -

削減率(A)/(B)×100 -

前年の削減率 -

施設の削減目標合計 -

削減目標設定済みの施設数 0/1

削減目標が未設定の施設があります。
メニュー「施設の削減目標を設定する」から設定することが可能です。

キャンセル

更新

削減目標を設定したら、「更新」をクリックしてください。

登録完了

登録完了しました。

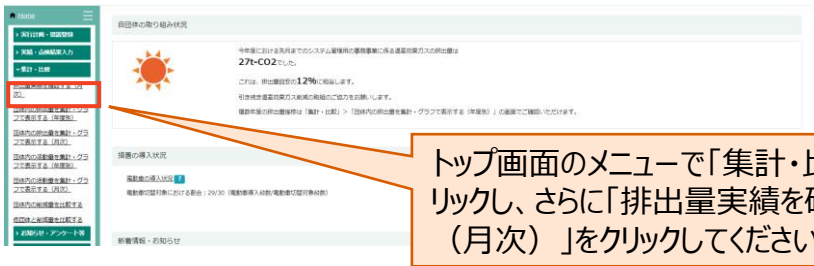
閉じる

削減目標を登録することができます。
「閉じる」をクリックしてください。

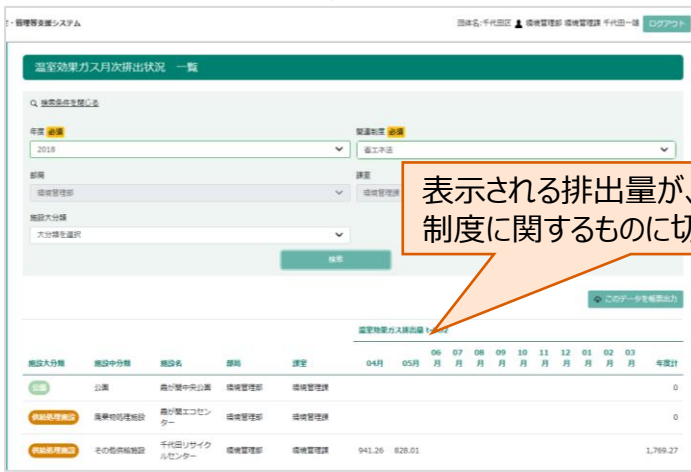
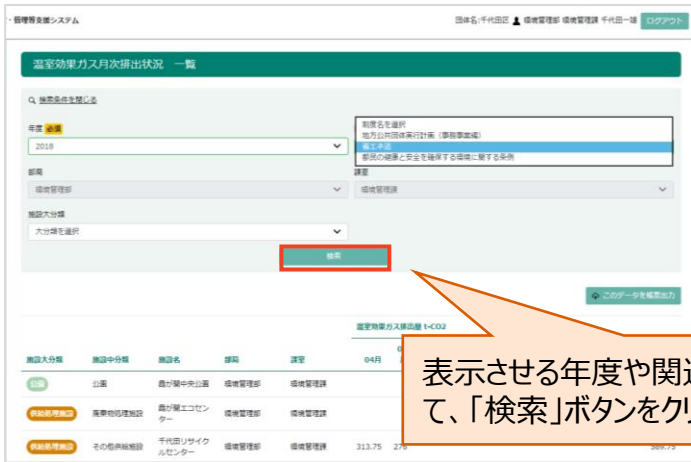
18

5-1. 管理している施設・設備における排出状況を確認する

あなたが管理している施設・設備における温室効果ガスの排出状況を確認してください。
(温室効果ガス総排出量は、あなたが入力した活動量データに基づいて自動計算されます。)

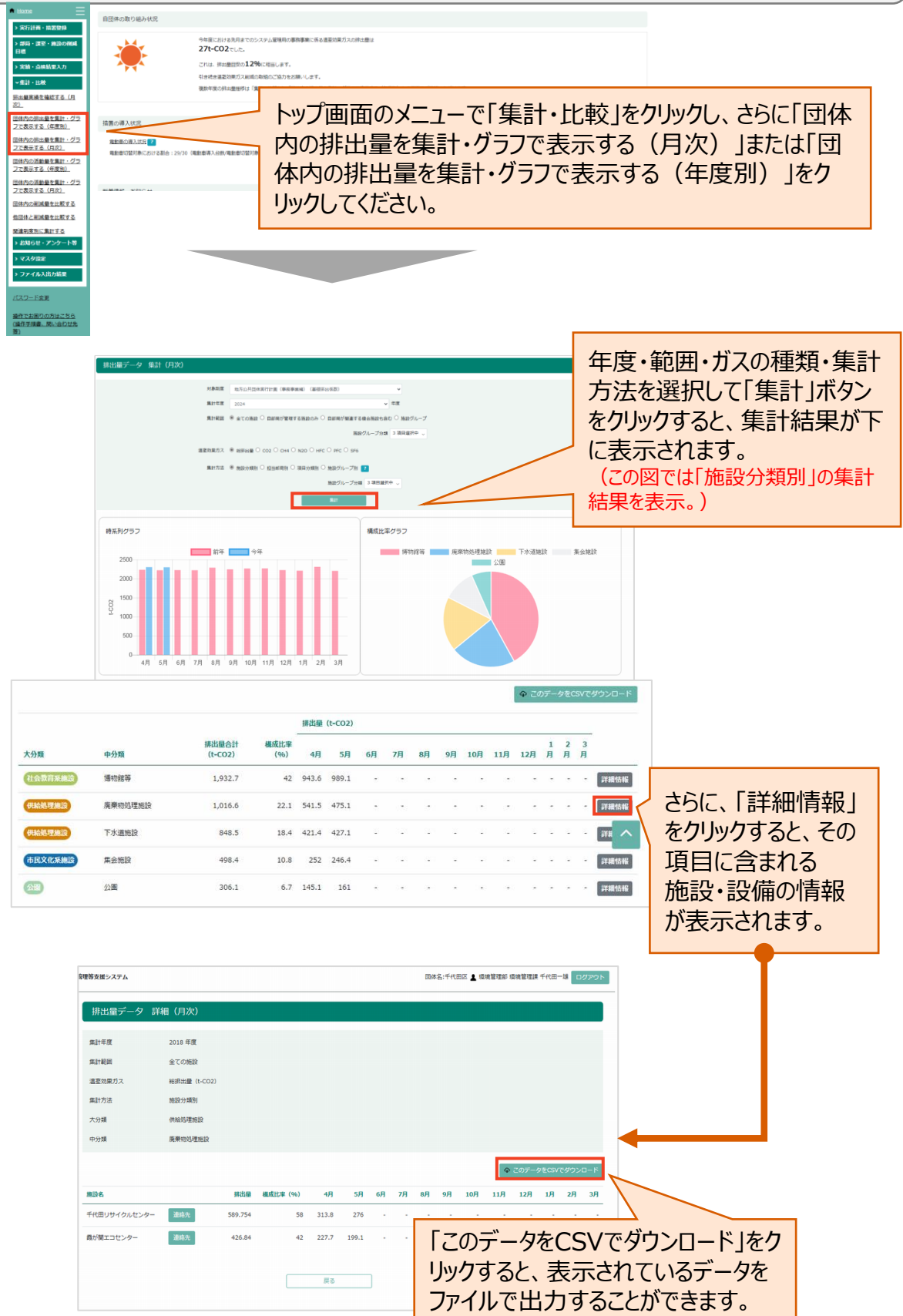


「このデータを帳票出力」をクリックすると、この施設・設備の排出量データをExcelファイルで出力することができます。



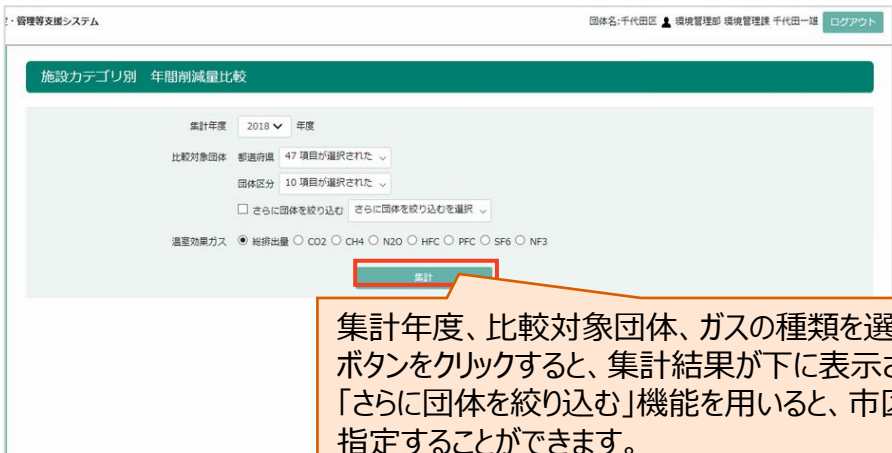
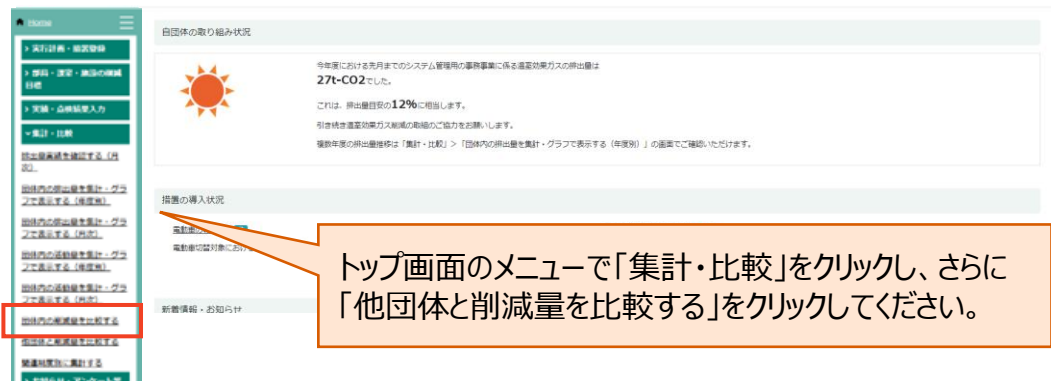
5-2. 排出量の集計結果を確認する

あなたの団体における温室効果ガスの排出状況を、施設分類別、担当部局別、活動項目別に集計し、推移をグラフで表示させることができます。



5-3. 排出状況を他団体と比較する

あなたの団体における温室効果ガスの排出状況を、他の団体の平均値と比較することができます。



5-3. 排出状況を他団体と比較する

・管理等支援システム

団体名:千代田区 環境管理部 環境管理課 千代田一雄 ログアウト

施設別 年間削減量比較

地方公共団体	施設名	原単位分解			原単位 (t-CO2/m2)	原単位の対前年 変化 (%)	措置
		総排出量 (t-CO2)	延べ床面積 (m2)	概算値			
千代田区	千代田区民会 館	1993.6	1,000.02	-	1.99	14.1	措置
豊浜市	集会所A	213.533	1,002	-	0.21	749.2	措置

戻る

「措置」ボタンをクリックすると、その団体が取り組んでいる措置の一覧が表示されます。

・管理等支援システム

団体名:千代田区 環境管理部 環境管理課 千代田一雄 ログアウト

設定されている措置 一覧

地方公共団体 豊浜市
施設名 集会所A

措置の種類	具体的な内容	詳細情報
給排水設備・給湯設備・冷暖房設備	太陽熱利用設備の導入	詳細情報
照明設備	LED（発光ダイオード）照明への更新	詳細情報
廃棄物の収集運搬車等	中継施設の設置及び大型運搬車の導入による収集運搬の効率化	詳細情報

戻る

「詳細情報」をクリックすると、その措置の具体的な内容が表示されます。

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

・管理等支援システム

団体名:千代田区 環境管理部 環境管理課 千代田一雄 ログアウト

措置の具体的な内容参照

団体情報
団体名 豊浜市

施設情報
施設名 集会所A

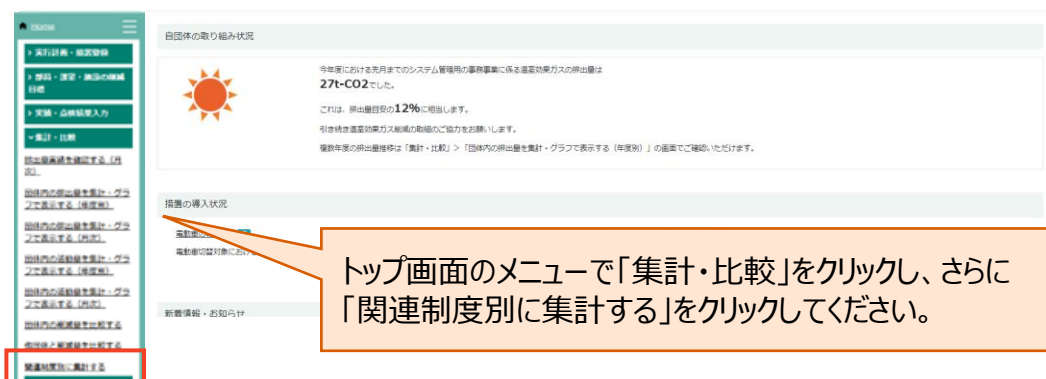
措置情報
部門 業務部門
措置分類 温室効果ガスの排出の抑制等に資する設備の選択
措置力デブリ 給排水設備・給湯設備・冷暖房設備
措置 太陽熱利用設備の導入
具体的な内容 太陽熱給湯設備導入
開始期間 2015/02/01
終了期間 2025/02/01
削減目標

閉じる

Copyright Ministry of the Environment Government of Japan. All rights reserved.

5-4. 関連制度報告に向けた排出量を出力する

事務事業編以外の、温室効果ガスの排出量算定に関連する制度（省エネ法及び算定・報告・公表制度）の排出係数で排出量を出力することが可能です。



排出量を算定したい「対象制度」「対象年度」「温室効果ガス」を選択し、「表示」をクリックしてください。

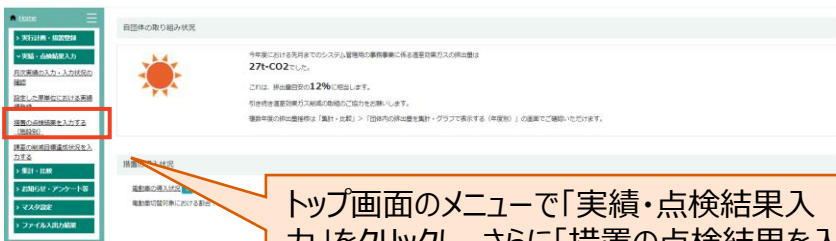
「対象制度」は「事務事業編」のほか、「省エネ法」や「温対法」などから指定することが可能であり、指定した制度の排出係数で排出量を出力できます。



「このデータをCSVでダウンロード」をクリックすると、表示されているデータをファイルで出力することができます。

5-5. 措置の自己評価を行い、点検結果を登録する

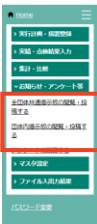
あなたが管理している施設・設備における、温室効果ガスの排出量削減に向けた措置について、実際の排出実績を踏まえて、措置の適切性を点検し、その結果を登録してください。



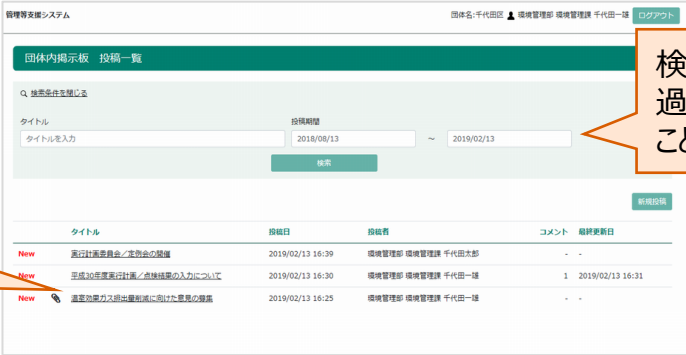
6. 掲示板を閲覧・投稿する

他団体の事務局との情報交換を目的とした団体間共通掲示板や、団体内の事務局と施設管理部局、または部局・課室間での情報共有を目的とした団体内掲示板機能を利用することができます。

掲示板を閲覧する



トップ画面のメニューで「お知らせ・アンケート等」をクリックし、さらに「団体内掲示板を閲覧・投稿する」または「全団体共通掲示板を閲覧・投稿する」をクリックしてください。



検索条件を設定して、過去の投稿を検索することができます。

閲覧したい投稿のタイトルをクリックしてください。



「コメントを追加する」をクリックすると、投稿内容にコメントを追加することができます。



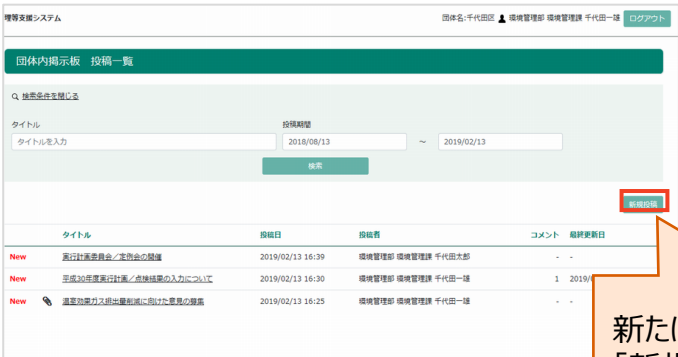
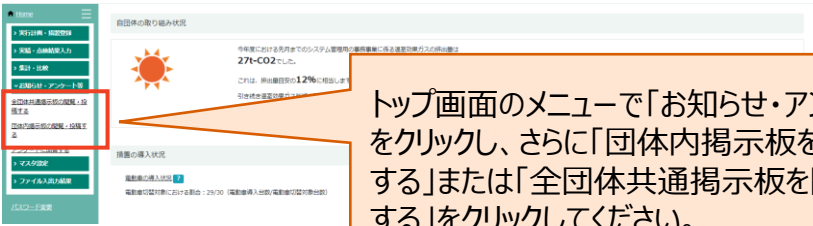
「変更・削除」をクリックすると、自分のコメントの変更・削除が可能です。



自分自身の投稿の場合は、「変更・削除」することができます。

6. 掲示板を閲覧・投稿する

掲示板に投稿する



新たに投稿したい場合は、「新規投稿」ボタンをクリックしてください。



必要な項目を入力し、「確認」ボタンをクリックすると、入力した内容が掲示板に投稿されます。

お問い合わせ

- これまでに寄せられたお問い合わせを下記リンク先にまとめております。随時更新しておりますので、ごぜひ参照ください。

LGWAN: <https://www.lapss.env.hq.admix.go.jp/lapss/help/help.html>

インターネット: <https://www.lapss.env.go.jp/lapss/help/help.html>

- 該当のお問い合わせがない場合や、事象が解決しない場合には、以下問合せ窓口へお問い合わせください。

【お問い合わせ窓口（ミツイワサポートサービスセンター）】

電話番号：050-3354-6686

メールアドレス：lapss-helpdesk@mitsuiwa.co.jp

（受付時間）

電話受付：月曜日～金曜日の9:00～17:30（祝祭日、年末年始を除く。）

メール受付：電話受付時間外もメールの受付は致しますが、回答は翌営業日