

LAPSS

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム
(Local Action Plan Supporting System)

ユーザーズガイド
【区域施策編】



はじめに：LAPSSを初めて利用される方へ

- LAPSSの利用開始に向け、事務局は各種初期設定、初期情報登録が必要となります。以下のワークフローに沿って、事前準備を行ってください。
- 本ユーザーズガイドでは操作手順、操作内容の概要を記載していますが、詳細手順については「**地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム LAPSS システム操作手順書（区域施策編）**」を御参照ください。

LAPSS利用開始までの事前準備ワークフロー

LAPSS登録完了メールの受領

- LAPSSへの登録が完了すると、申請いただいたメールアドレス宛にLAPSS登録完了メールが届きます。メールを受領しましたら、LAPSSにアクセスしてください。



①LAPSSログインパスワードの設定（操作手順概要：p6参照）

- LAPSSにログインするためには、IDとパスワードが必要です。IDは、各団体の事務局があらかじめ設定したメールアドレスです。パスワードは、初めてアクセスする際に、ご自身で設定してください。



②LAPSSにログイン

- ログイン画面にID（各団体の事務局があらかじめ設定したメールアドレス）と①で設定したパスワードを入力し、LAPSSにログインしてください



P2にデータ登録の流れを記載

③マスタデータの登録（操作手順概要：p8参照）

- 事務局は、最初に事務事業編のPDCAに関わる施設管理部局・課室に関する情報、LAPSSを利用するユーザーアカウントやLAPSSで管理する施設設備の情報等を登録します。なお、これらマスタ情報は、専用Excelツール(VBA)を使用して一括登録をすることができます（p2）。
- その他基礎情報の設定に関する詳細手順については、「**地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム LAPSS システム操作手順書（事務事業編）**」をご参照ください。



④活動量データ実績値の登録（操作手順：p17参照）

- 必要に応じて、LAPSS利用開始前に団体で管理していた過去の活動量データ実績値を（施設別に）登録することが可能です。実績値は専用Excelツール(VBA)を使用して一括登録をすることができます（p2）。



LAPSS利用開始

- 以上でLAPSS利用に向けた初期登録は完了となります。LAPSSの利用を開始してください。LAPSSの機能及び操作手順については本ユーザーズガイド及び「**地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム LAPSS システム操作手順書**」を御参照ください。

はじめに：LAPSSを初めて利用される方へ

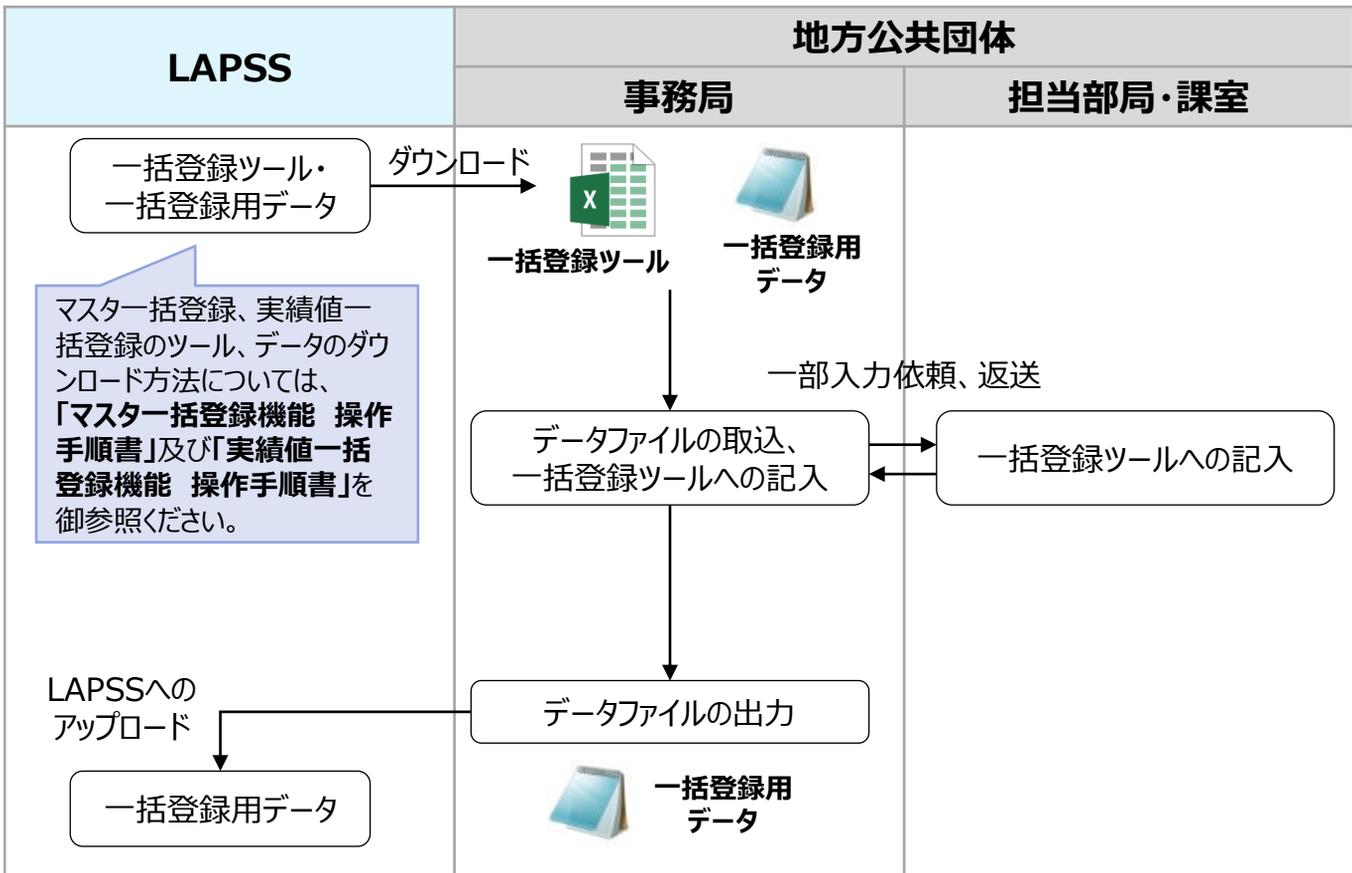
マスターデータの一括登録

- LAPSSの利用開始に当たり、事務局としてマスターデータ（部局、課室情報や部局、課室それぞれが管理する施設設備の情報、LAPSSのユーザアカウント）をLAPSSに登録する必要があります。
- LAPSSでは、マスターデータの登録に「一括登録機能」を使用することができます。一括登録機能には以下の2つがあります。
 1. マスター一括登録：部局、課室それぞれが管理する施設設備の情報、LAPSSのユーザアカウントを一括で登録
 2. 実績値一括登録：施設・設備の活動項目ごとの実績値を一括で登録（*事務事業編のみ）
- 以下に一括登録機能利用の流れを示します。なお、一括登録方法に関する詳細説明は「**マスター一括登録機能 操作手順書**」及び「**実績値一括登録機能 操作手順書**」（※）をご参照ください。

※...LAPSSトップ画面の「操作でお困りの方はこちら（操作手順書、問い合わせ先等）」から「マスター一括登録機能」、「実績値一括登録機能」をクリックしてご確認ください。



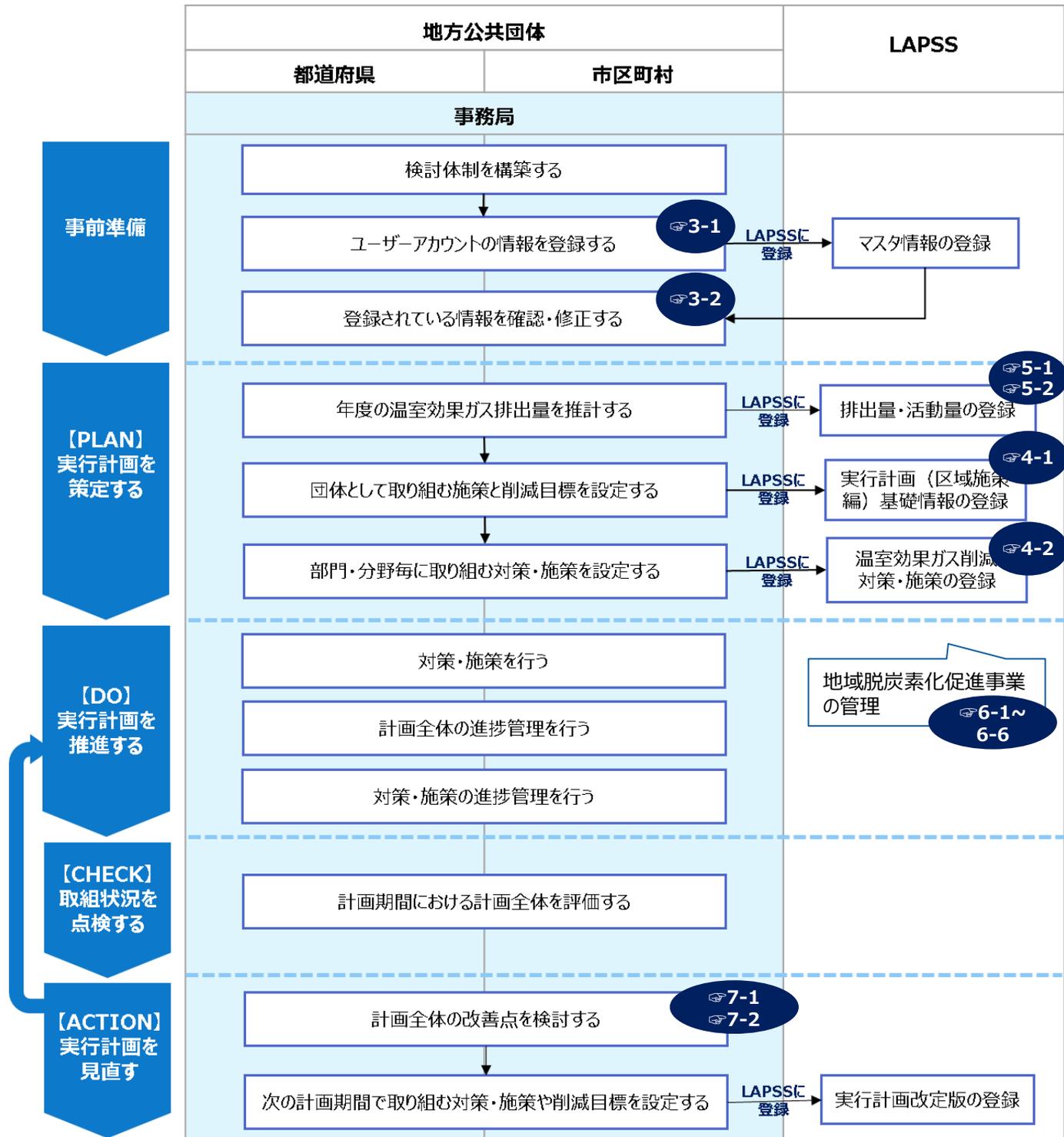
マスター一括登録、実績値一括登録機能利用におけるワークフロー



はじめに：本ユーザーズガイドの位置づけ

- 本マニュアルは、地方公共団体実行計画の策定、管理、運用支援を目的とした「地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム（以下「LAPSS」という。）」の操作手順を説明する簡易マニュアルです。
- 本マニュアルの対象者は、主に各地方公共団体において区域施策編を所管する部局（区域施策編事務局：以下「事務局」とします）担当者を想定しています。本マニュアル以外に、詳細の操作手順が記載されている「LAPSSシステム操作手順書」、事務事業編を所管する部局（事務局）担当者向けの「LAPSSユーザーズガイド（事務局編）」主にLAPSSへのデータ入力を担当する部局・課室（施設管理部局）担当者向けの「LAPSSユーザーズガイド（施設管理部局編）」がございます。

地方公共団体実行計画の策定・運用に係る業務フローとLAPSSでできること



【目次】

1. このシステムでできること	5
2. LAPSSの利用を開始する／終了する	6
3. 事前準備をする	8
3-1 初期情報の登録	
3-2 登録されている情報の確認・修正	
4. 実行計画（区域施策編）策定支援機能	11
4-1 実行計画（区域施策編）基礎情報の登録	
4-2 温室効果ガス削減に向けた対策・施策の設定	
5. 排出量・活動量管理機能	15
5-1 排出量・活動量を入力する	
5-2 入力結果を確認・修正する	
6. 地域脱炭素化促進事業管理機能	19
6-1 促進区域の設定に係る都道府県基準を登録する	
6-2 促進区域の設定に係る都道府県基準を確認・修正する	
6-3 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する	
6-4 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を確認・修正する	
6-5 促進事業計画の基礎情報を登録する	
6-6 促進事業計画の基礎情報を確認・修正する	
7. 実行計画（区域施策編）点検機能	29
7-1 対策・施策を評価する	
7-2 計画全体を評価する	
お問い合わせ	34

【用語の説明】

事務局

地方公共団体において、区域施策編を所管する部局を指します。本システム（LAPSS）を活用する際に、施設・設備情報を登録したり、ユーザーアカウントを登録したりする役割を担うことが想定されます。

部門・分野

区域施策編における部門・分野は日本国温室効果ガスインベントリ報告書の分野2や総合エネルギー統計の部門を参考に、推計手法の分類も踏まえて、①エネルギー起源CO2部門については、「産業部門」「業務その他部門」「家庭部門」「運輸部門」「エネルギー転換部門」の5つの部門に分類して計上します。②エネルギー起源CO2以外の分野については「燃料の燃焼分野」「工業プロセス分野」「農業分野」「廃棄物分野」「代替フロン等 4 ガス分野」の分野ごとに計上します。

地域脱炭素化促進事業

再生可能エネルギーを利用した地域の脱炭素化のための施設（「地域脱炭素化促進施設」）の整備及びその他の「地域の脱炭素化のための取組」を一体的に行う事業であって、「地域の環境の保全のための取組」及び「地域の経済及び社会の持続的発展に資する取組」を併せて行うものは、「地域脱炭素化促進事業」として定義されています（第2条第6項）。

促進区域の設定に係る都道府県基準

都道府県は、地方公共団体実行計画において、市町村による促進区域の設定に関する基準（＝都道府県基準）を定めることができます。都道府県基準が定められている場合は、市町村は当該基準に基づき促進区域を定めることとなっています。

促進事業計画

地域脱炭素化促進事業を行おうとする者は、地域脱炭素化促進事業計画を作成し、市町村の認定を申請することができます。地域脱炭素化促進事業計画には、促進区域において整備する施設の種類及び規模、地域の脱炭素化のための取組地域の環境保全のための取組、地域の経済及び社会の持続的発展に資する取組等を記載しなければなりません。

1. このシステムでできること

LAPSSの機能

マスタデータの一括登録機能

- ✓ 部局/課室/施設情報や施設の活動量データを専用Excelツール(VBA)を使用して一括登録が可能

☞3-1

実行計画（区域施策編）策定支援機能

- ✓ 策定に資する情報をフォーマットに沿って入力
- ✓ 登録された情報は帳票として出力して活用も可能

☞4-1

対策・施策の設定・管理機能

- ✓ 団体で実施している温室効果ガス削減に向けた対策・施策を、部門・分野ごとに設定することが可能

☞4-2

排出量・活動量管理機能

- ✓ 推計の結果把握された区域の温室効果ガス排出量の登録が可能
- ✓ 推計された排出量データ及び推計に用いた活動量の実績値を帳票として出力することが可能

☞5-1

☞5-2

地域脱炭素化促進事業管理機能

- ✓ 地域脱炭素化促進事業に係る情報を一元管理することが可能
(地域脱炭素化促進事業の目標、促進区域、地域脱炭素化促進施設の種類、地域の脱炭素化のための取組、地域の環境の保全のための取組 等)

☞6-1~

6-6

実行計画（区域施策編）および対策・施策点検機能

- ✓ 実行計画（区域施策編）点検結果の登録・出力が可能
- ✓ 対策・施策の点検結果の登録が可能

☞7-1

☞7-2

2. LAPSSの利用を開始する／終了する

システムにログインするためには、IDとパスワードが必要です。IDは、各団体の事務局があらかじめ設定したメールアドレスです。パスワードは、初めてアクセスする際に、ご自身で設定してください。

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID (メールアドレス)

パスワード

2回目以降の方はログインID (メールアドレス) とパスワードを入力してください。

初めの方はこのリンクをクリックしてください。

初めの方、パスワードを忘れた方はこちら
操作でお困りの方はこちら(操作手順書、問い合わせ先等)
実行計画データの環境倉での利用について

2回目以降の方はログインできます。
初めの方はこの先の手順に従って操作してください。

システムに登録されているメールアドレスを入力してください。
パスワードを設定する方法が記載されたメールが送信されます。

ログインID (メールアドレス)

メールアドレスを入力し、「パスワード設定」ボタンをクリックしてください。

入力したメールアドレスにメールが送られますので、
そのメールに記載されているURLにアクセスしてください。

ご自分のお好きなパスワードを決めて
入力し、「パスワード設定」ボタンを
クリックしてください。

パスワードを入力してください。
確認のためにパスワードを再度入力してください

ログインID (メールアドレス)

新しいパスワード

新しいパスワードの確認入力

【パスワードの設定ルール】

- 8文字以上20文字以下
- 半角英数字および記号(\$ # % & . - @ ?)のみ
- 英字 (大文字、小文字を区別)、数字、記号のうち全てを含んでいること
- 現在のパスワードの継続利用は不可

操作完了後、パスワードの登録完了画面が出ますので、
「ログイン画面を表示」をクリックしてログイン画面に戻り、ログインしてください。

2. LAPSSの利用を開始する／終了する

【トップ画面の構成】

システムにログインすると、トップ画面が表示されます。左端のメニューで、使用したい機能を選んでください。

ログアウトするときは、ここをクリックしてください。

ここでは、あなたの団体における温室効果ガス総排出量の削減に向けた取組状況が表示されます。

ここでは、団体内掲示板の最新情報が表示されます。事務局からの連絡事項など、新たな投稿があった場合はここに表示されます。

【メニューの構成】

実行計画・措置登録

→各施設・設備で取り組む措置や目標を設定したり、修正したりしたいときはこちら

部局・課室・施設の削減目標

→部局・課室・施設ごとに温室効果ガスの削減目標を設定したり、修正したりしたいときはこちら

実績・点検結果入力

→毎月の活動量データを登録したいとき、活動量や温室効果ガスの排出量を確認したいときはこちら

集計・比較

→温室効果ガス総排出量・活動量を、施設分類や担当部局別に集計したり、他団体と比較したいときはこちら

区域施策編

★本ユーザーズガイドの主な対象はこちら

施行状況調査

→施行状況調査に回答したり、過去の回答結果を参照したいときはこちら

お知らせ・アンケート等

→団体内掲示板、全団体共通掲示板を閲覧したり、環境省のアンケートに回答したいときはこちら

マスタ設定 3

→登録されているユーザーアカウントの情報や、施設・設備の情報を確認したいときはこちら

活動量・排出量算定に関する設定

→活動量・排出量算定にかかる情報（排出係数等）を参照・設定したいときはこちら

依頼メール設定

→部局・課室に対して、活動量の入力依頼メールの配信・設定をしたいときはこちら（事務局が使う機能です）

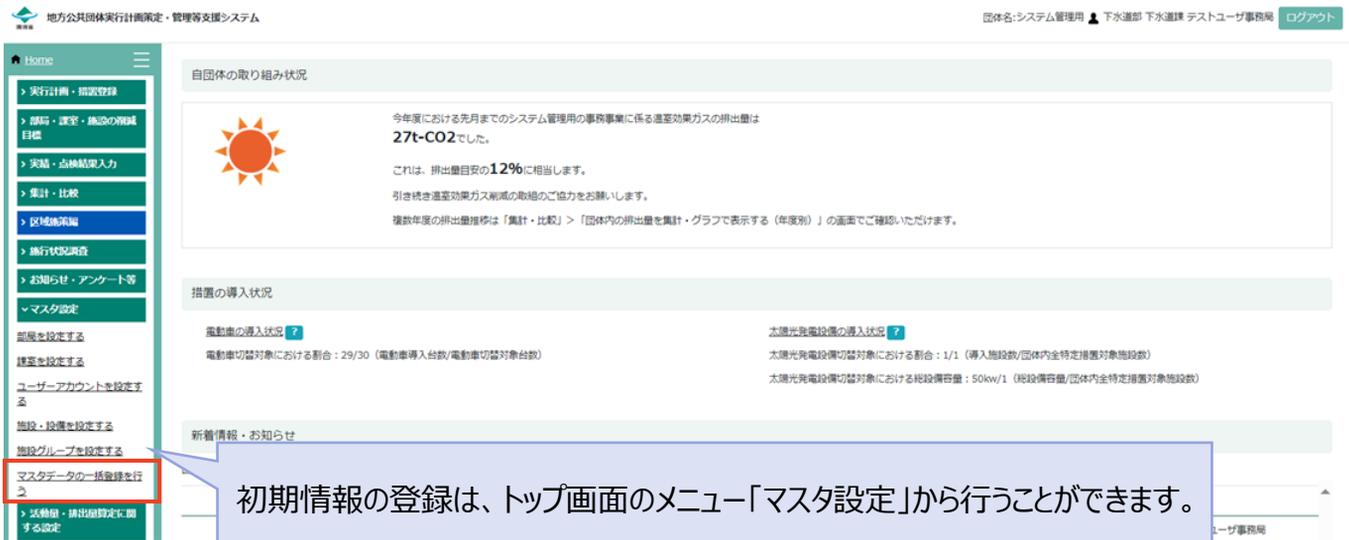
ファイル入出力結果

→ユーザーや施設・設備情報等をCSVファイルで、一括で入出力したいときはこちら（事務局が使う機能です）

3-1. 初期情報の登録

事務局は、最初に、事務事業編の実施主体となる組織の登録等、システム全体にかかわる基礎情報を設定します。

基礎情報の設定に関する詳細手順については、「**地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム LAPSS システム操作手順書（事務事業編）**」p3-2～p3-42をご参照ください。



部局、課室それぞれが管理する施設設備の情報、LAPSSのユーザアカウントの一括登録が可能です。
一括登録をする場合は、「マスターデータの一括登録を行う」をクリックしてください。

【部局/課室/施設情報の一括登録】

- 一括登録の詳しい操作手順は、トップ画面の「操作でお困りの方はこちら（操作手順書、問い合わせ先等）」をクリックし、さらに「マスター一括登録機能」をクリックしてご確認ください。



3. 事前準備をする

3-2. 登録されている情報の確認・修正

事務局が登録したユーザー（あなたご自身）の情報や、あなたが管理している施設・設備に関する情報を確認し、必要があれば修正してください。

ユーザーに関する情報

トップ画面のメニューで「マスタ設定」をクリックし、さらに「ユーザーアカウントを設定する」をクリックしてください。

アカウントが見つからない場合は、「検索はこちら」で検索することができます。

登録内容を確認したいアカウントの「編集・削除」ボタンをクリックしてください。

利用停止	部署・課室	氏名	メールアドレス	更新日時	
	環境管理部 環境管理課	千代田一雄	chiyoda_001@xxx.jikkou.keikaku	2019/02/08 18:43	編集・削除
	環境管理部 環境管理課	千代田太郎	chiyoda_000@xxx.jikkou.keikaku	2019/02/08 18:42	

必要項目を入力してください。

更新

必要に応じて内容を修正した上で、「更新」ボタンをクリックしてください。

更新完了
更新が完了しました。

「一覧に戻る」ボタンをクリックすると、「アカウント一覧」画面に戻ります。

3. 事前準備をする

3-2. 登録されている情報の確認・修正

施設・設備に関する情報



4.実行計画（区域施策編）策定支援機能

機能紹介

実行計画（区域施策編）基礎情報の登録（操作手順はp12参照）

- 実行計画基礎情報登録機能を活用すれば、既定のフォーマットに沿って入力するだけで**実行計画に関する情報が登録可能**です。
- 登録された情報は**帳票（エクセル形式）として出力**することもできます。帳票ではLAPSSで登録されている実行計画（区域施策編）の基礎情報や総排出量等の情報がレポートとして出力されるため、**公表用資料として活用**頂く事も可能です。

2. 温室効果ガス排出量の推計

(1) 区域の温室効果ガスの現況推計

区域の温室効果ガスの現況推計

部門	排出量(t-CO2)	構成比
合計	0	
産業部門	0	
製造業	0	
建設業・鉱業	0	
農林水産業	0	
業務その他の部門	0	
家庭部門	0	
運輸部門	0	
自動車(貨物)	0	
自動車(旅客)	0	
鉄道	0	
船舶	0	
航空	0	
エネルギー転換部門	0	
燃料の燃焼	0	
燃料の燃焼	0	
自動車走行	0	
自動車走行	0	
工業プロセス分野	0	
農業分野	0	
農業	0	
畜産	0	
農業廃棄物	0	
農業廃棄物	0	
廃棄物分野	0	
廃棄物	0	
埋立処分	0	
埋立処分	0	
排水処理	0	
排水処理	0	
廃燃料使用等	0	
代替フロン等4ガス分野	0	

温室効果ガス削減に向けた対策・施策の設定（操作手順はp14参照）

- 団体で実施している温室効果ガス削減に向けた**対策・施策を、部門・分野ごとに設定**することが可能です。
- 対策・施策ごとに、以下の内容を管理することが可能となっております。
 - ✓ 施策分類
 - ✓ 具体的な実施内容
 - ✓ 実施期間
 - ✓ 目標指標/目標値
 - ✓ 施策実施に要する費用、活用した補助金金額
- 部門・分野ごとに**主要な対策・施策リストがあらかじめLAPSSに登録**されているため、今後の対策・施策の検討に活用いただくことも可能です。

4-1. 実行計画（区域施策編）基礎情報の登録

登録された情報は帳票（エクセル形式）として出力することもできます。
帳票ではLAPSSで登録されている実行計画（区域施策編）の基礎情報や総排出量等の情報がレポートとして出力されるため、公表用資料として活用頂く事も可能です。



トップ画面左側のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「実行計画（区域施策編）」を登録（新規・改訂）・参照するをクリックしてください。



4-1.実行計画（区域施策編）基礎情報の登録

操作手順

実行計画に係る基礎情報（計画名称、策定・改定年月、計画期間、目標年度、基準年度及び当該年度の温室効果ガス総排出量等）を登録します。

「参照・改定」をクリックし、登録した情報を参照・帳票出力したいときは「参照」ボタンを、改訂したいときは「改定」ボタンをクリックしてください。

「参照」ボタンをクリックし、さらに「帳票出力」ボタンをクリックすると、表示されているデータをファイルで出力することができます。

「処理状況画面へ遷移」ボタンをクリックすると、出力したファイルを確認することができます。

4-2.温室効果ガス削減に向けた対策・施策の設定

団体で実施している温室効果ガス削減に向けた対策・施策を、部門・分野ごとに設定することが可能です。

① トップ画面左側のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「部門に係る対策・施策を設定する」をクリックしてください。

② 部門・分野ごとの対策・施策を設定する場合は、対策・施策設定ボタンをクリックして、「部門・分野に対する対策・施策一覧画面」を表示します。

団体で設定している対策・施策一覧をCSV出力することができます。

部門・分野に対する対策・施策 一覧

部門・分野: 産業部門
実行計画名: 区域施策編
実行計画の計画期間: 2023年02月～2023年03月

「施策分類についてはこちらを参照」をクリックすると、施策分類・施策一覧のPDFファイルが出力されます。

部門・分野に新たな対策・施策を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。

対策・施策を変更又は削除する場合は、編集・削除ボタンをクリックします

部門・分野に対する対策・施策 一覧

対策・施策追加

施策分類: 施策分類を選択してください

施策項目: 先に「施策分類」を選択してください

施策: 施策を入力

施策時期: 2023 年度 任意で設定 年度

目標: 目標を入力 目標の単位: 目標の単位を入力

具体的な内容: 具体的な内容を入力

削減費用: 円

運用費用: 円

補助金: 円

キャンセル 登録

新規登録ボタンをクリックすると、対策・施策追加ダイアログが表示されます。表示された《対策・施策追加ダイアログ》で各情報を入力し、登録ボタンをクリックします。

5. 排出量・活動量管理機能

機能紹介

排出量・活動量データの登録機能（操作手順はp16参照）

- ◆ 排出量・活動量データの管理にあたり、こんなことでお困りではないですか？



排出量・活動量データの管理や精査に手間がかかる

部門・分野別に推計した、年度の温室効果ガス排出量を、ガス種別に**登録・管理が可能**です。また、推計に用いた活動量の実績値も併せて管理することが可能です。

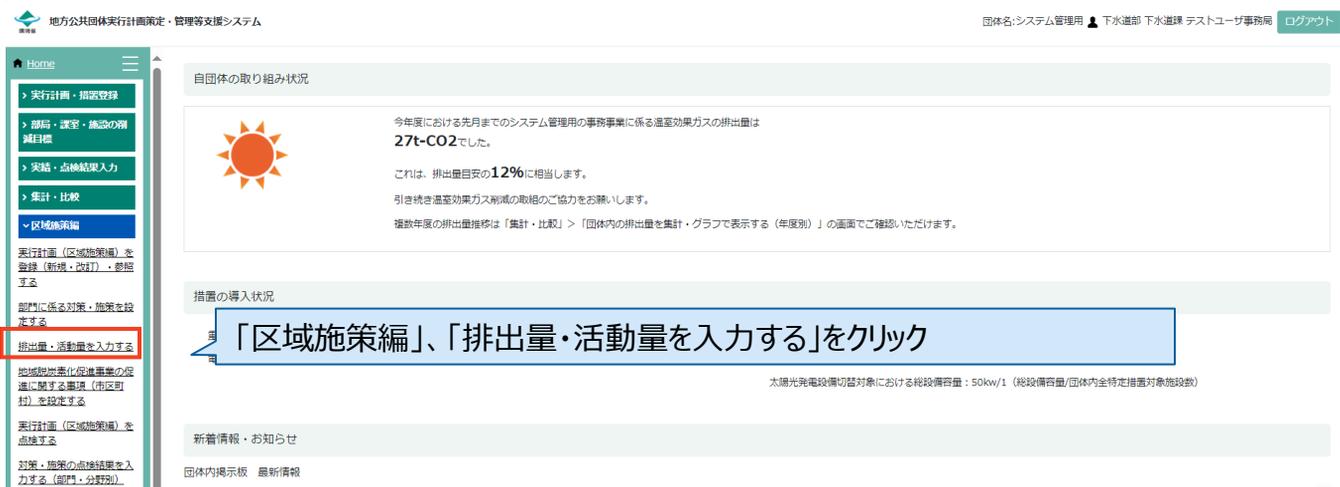
登録された情報は**帳票として出力**することもできます。

5-1. 排出量・活動量を入力する

操作手順

部門・分野別に年度の活動量データを登録します。

- トップ画面のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「排出量・活動量を入力する」をクリックしてください。



- 排出量・活動量入力画面ページから、対象年度を選択し、「検索」をクリックします。
- 「ガス排出量の表示」ボタンをクリックすると、ガス種類別の温室効果ガス（CO₂、CH₄、N₂O、HFCs、PFCs、SF₆、NF₃）の排出量入力列が表示されます。



5-1. 排出量・活動量を入力する

- 対象部門・分野の当年度排出量・活動量を当年度値に入力します。「更新」ボタンをクリックすることでデータが登録されます。

管理支援システム 団体会システム管理用 ▲ 野村総合研究所 → 管理ユーザー ログアウト

排出量・活動量 入力

Q 検索条件を絞り込む

年度 **2022**

【ガス種類別排出量の表示】
「ガス種類別排出量の表示」ボタンをクリックすると、CO2やCH4等

【推計手法】
温室効果ガス排出量の推計に用いた手法を選択してください。
エネルギー起源CO2排出量の推計は地方公共団体実行計画（区域施策）
エネルギー起源CO2以外の温室効果ガス排出量の推計は「エネルギー
マニユアル掲載の推計手法以外の場合は、「その他の手法」を選択し、具体的な内容をコメント欄に入力してください。

更新 年度確定 このデータを転送出力

区域施策掲載マニュアルはこちら
自治体排出量カルテはこちら

ガス種	部門・分野	合計	推計手法	活動量1		活動量2	
				前年度値	当年度値	単位	前年度値
		500	t-CO2 都道府県別区分	-			
産業部門	製造業		t-CO2 推計手法を選択	-			
	建設業・鉱業		t-CO2 推計手法を選択	-			
	農林水産		t-CO2 推計手法を選択	-			
	業務その他部門						
	家庭部門						
エネルギー起源CO2							
	自動車（貨物）		t-CO2 推計手法を選択	-			

最後に「更新」

対象部門・分野の当年度排出量を入力

推計に用いた活動量の当年度実績値を入力

- データ登録後「年度確定」ボタンを押し、更に「確定」をクリックすることで登録データが確定されます。

年度確定

当年度の排出量・活動量を確定します。

「確定」ボタンを押す

5-2. 入力結果を確認・修正する

確定した毎月の活動量データ（実績値）を確認・修正します。

操作手順

- トップ画面のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「排出量・活動量を入力する」をクリックしてください。「進捗確認・実績値 入力」ページから対象年度を選択し、「検索」をクリックします。（※6-1 排出量・活動量を入力する の操作と同様です）
- データを出力する場合には、「このデータを帳票出力」をクリックすると、排出量・活動量帳票をダウンロードできます。

- 「確定解除」をクリックします。「確定解除確認」の「OK」をクリックすると、編集が可能となります。修正後は、再度「確定」をクリックして下さい。

産業部門	活動量	当年度値	単位
製造業	t-CO2		
建設業・鉱業	t-CO2		
農林水産業	t-CO2		
業務その他部門	t-CO2		

6.地域脱炭素化促進事業管理機能

機能紹介

都道府県の担当者の方向け

促進区域の設定に係る基準（都道府県基準）の設定 （操作手順はp20参照）

都道府県基準を**登録・管理が可能**です。
登録された情報は**帳票として出力**することもできます。

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項等の設定 （操作手順はp23参照）

◆ 地域脱炭素化促進事業の管理にあたり、こんなことでお困りではないですか？



情報管理が一元化されておらず、引き継ぎがうまくいかない

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項等を**登録・管理が可能**です。
登録された情報は**帳票として出力**することもできます。

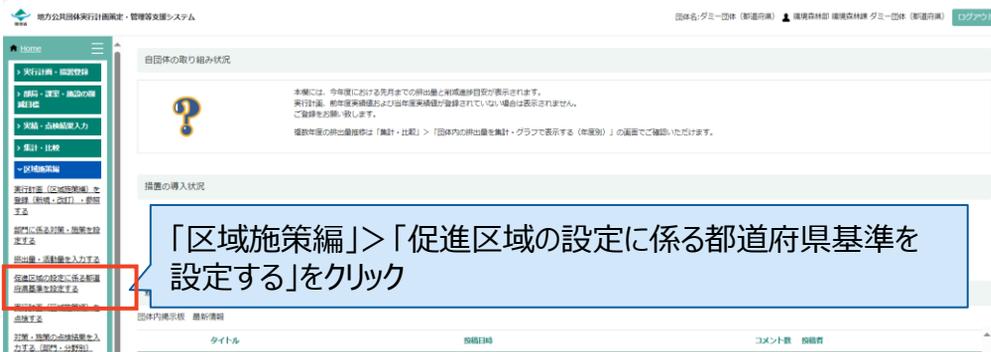
6-1. 都道府県基準を登録する

地方公共団体が都道府県の場合、事務局が実行計画（区域施策編）ごとに、市区町村による促進区域の設定に関する基準（都道府県基準）を設定できます。

都道府県の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「促進区域の設定に係る都道府県基準を設定する」（※都道府県の場合のみ表示されます）をクリックしてください。



- 「都道府県基準一覧」画面で、システムに登録されている都道府県基準が一覧表示されます。
- 「新規登録」ボタンをクリックすると、新たに都道府県基準を登録することが可能です。



6-1. 都道府県基準を登録する

- 「都道府県基準登録」画面から、地域脱炭素化促進施設の種類などの各情報をシステムに登録できます。
- 必要な情報を入力し、「登録」ボタンをクリックすると、新たな都道府県基準の登録が完了します。

都道府県基準 登録

必須な項目を入力してください。

地域脱炭素化促進施設の種類 必須	地域脱炭素化促進施設の種類を選択
基準名称 任意	基準名称を入力
促進区域に含める事が適切でないと認められる区域 必須	促進区域に含める事が適切でないと認められる区域を入力
考慮を要する事項 必須	考慮を要する事項を入力
考慮を要する事項の情報収集 必須	考慮を要する事項の情報収集を入力
特例事項・運用除外（規模要件） 必須	特例事項・運用除外（規模要件）を入力
協議会 任意	協議会を入力
備考 任意	備考を入力

一覧に戻る

登録

必須項目を入力し、「登録」をクリック

6-2. 都道府県基準を確認・修正する

登録されている都道府県基準の確認・修正ができます。

都道府県の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「促進区域の設定に係る都道府県基準を設定する」（※都道府県の場合のみ表示されます）をクリックしてください。
（※6-1 都道府県基準の設定に関する事項の登録 の操作と同様です）



- 「都道府県基準一覧」画面で、システムに登録されている都道府県基準が一覧表示されます。
- 修正・削除したい都道府県基準の「編集・削除」ボタンをクリックすると、「都道府県基準変更・削除」画面が表示されます。
- 修正したい項目を更新後、「更新」ボタンを押すことで修正内容が登録されます。基準を削除したい場合には、ゴミ箱のマークを押してください。



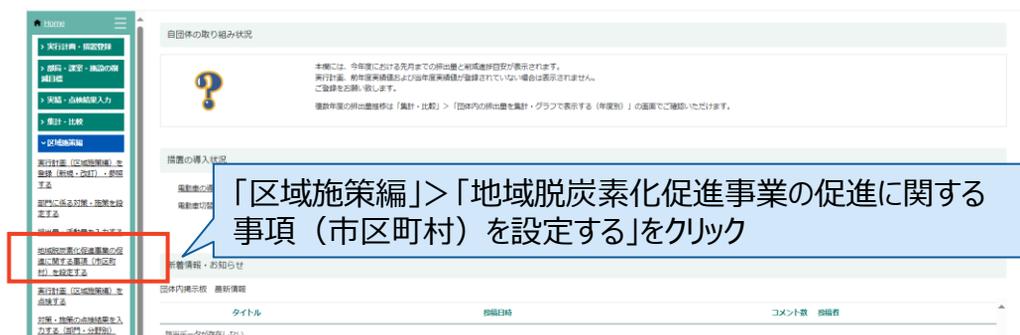
6-3. 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する

地方公共団体が市区町村の場合、実行計画（区域施策編）ごとに、地域脱炭素化促進事業（以下「促進事業」とする）の促進に関する事項（市区町村）及び促進事業計画を設定できます。

市区町村の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）」を設定する（※自団体が市区町村の場合のみ表示されます）をクリックしてください。



- 「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）一覧」画面で、システムに登録されている促進事業に関する事項が一覧表示されます。
- 「新規登録」ボタンをクリックすると、新たに促進事業に関する事項を登録することが可能です。



6-3. 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する

- 「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）登録」画面から、地域脱炭素化促進施設の目標、促進区域、地域脱炭素化促進施設の種類などの各情報をシステムに登録できます。
- 必要な情報を入力し、「登録」ボタンをクリックすると、新たな促進事業に関する事項の登録が完了します。

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）登録

必須な項目を入力してください。

地域脱炭素化促進事業の目標 **任意** ?

促進区域（大分類） **必須** ? 促進区域を選択

地域脱炭素化促進施設の種類（中分類） **必須** ? 地域脱炭素化促進施設の種類を選択

地域脱炭素化促進施設の規模（小分類） **必須** ? 地域脱炭素化促進施設の規模を入力

促進区域（詳細情報） **任意** ?

促進区域（地図） **任意** ? 選択されていません 参照

地域の脱炭素化のための取組 **任意** ?

※ファイル拡張子がjpg, jpeg, png, bmp, gif, zipのファイルを指定してください。
※ファイルサイズの上限は10MB以内となります

地域の環境の保全のための取組 **任意** 一覧に戻る 登録

必須項目を入力し、「登録」をクリック

👉 促進区域に対する促進事業計画の登録は6-5. 促進事業計画の基礎情報を登録するをご参照ください。

6-4. 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を確認・修正する

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）の登録内容の確認・修正ができます。

市区町村の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）」を設定する」（※自団体が市区町村の場合のみ表示されます）をクリックしてください。（※6-3 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する の操作と同様です）



- 「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）一覧」画面で、システムに登録されている促進事業に関する事項が一覧表示されます。
- 修正・削除したい事項の「編集・削除」ボタンをクリックすると、「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）変更・削除」画面が表示されます。
- 修正したい項目を更新後、「更新」ボタンを押すことで修正内容が登録されます。事項を削除したい場合には、ゴミ箱のマークを押してください。



6-5. 促進事業計画の基礎情報を登録する

地方公共団体が市区町村の場合、事務局が地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）にて登録した促進区域に対して、促進事業計画を登録できます。

市区町村の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定する」（※自団体が市区町村の場合のみ表示されます）をクリックしてください。
（※6-3 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する の操作と同様です）
- 一覧画面から、対象の促進区域を登録している項目の「促進事業計画設定」ボタンをクリックしてください。

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村） 一覧

検索条件を閉じる

実行計画 **必須**
○○市温室効果ガス削減に向けた第二次実行計画

促進区域
促進区域を選択

地域脱炭素化促進施設の種類の種類
地域脱炭素化促進施設の種類の種類を選択

検索

新規登録

促進区域	地域脱炭素化促進施設の種類の種類	地域脱炭素化促進施設の規模	操作
促進区域A	太陽光発電	1,580kW	編集・削除 促進事業計画設定
促進区域E	風力発電	230kW × 3基	編集・削除 促進事業計画設定

「促進事業計画設定」ボタンをクリック

- 「促進事業計画一覧」画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

促進事業計画 一覧

実行計画名: ○○市温室効果ガス削減に向けた第二次実行計画

促進区域: 促進区域A

地域脱炭素化促進施設の種類の種類: 太陽光発電

地域脱炭素化促進施設の規模: 1,580kW

新規登録

促進事業計画名

○○地区太陽光発電設備設置計画	編集・削除
-----------------	-------

6-5. 促進事業計画の基礎情報を登録する

- 表示れる「促進事業計画基礎情報登録」画面にて、促進事業計画名、実施期間、規模などの各情報を入力してください。
- 「登録」ボタンをクリックすると、情報が新規に登録されます。

促進事業計画基礎情報 登録

入力内容が不明な場合はこちら

基本情報

必須な項目を入力してください。

促進事業計画名 必須	<input type="text" value="促進事業計画名を入力"/>
申請者（代表者）氏名 任意	<input type="text" value="申請者（代表者）氏名を入力"/>
申請者（代表者）住所 任意	<input type="text" value="申請者（代表者）住所を入力"/>
地域脱炭素化促進事業の実施期間 任意	年度を選択 ▼ 年度 ~ 年度を選択 ▼ 年度
地域脱炭素化促進施設の整備の内容	
促進区域	: 促進区域A
地域脱炭素化促進施設の種類	: 太陽光発電
規模 必須	<input type="text" value="規模を入力"/>

関連情報

地域の脱炭素化のための取組の内容 **任意** ?

6-6. 促進事業計画の基礎情報を確認・修正する

促進事業計画の登録内容の確認・修正ができます。

市区町村の担当者の方向け

操作手順

- メニューから「区域施策編」>「地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定する」（※自団体が市区町村の場合のみ表示されます）をクリックしてください。
（※6-3 地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項を登録する の操作と同様です）
- 一覧画面から、対象の促進区域を登録している項目の「促進事業計画設定」ボタンをクリックしてください。
- 「促進事業計画一覧」画面が表示されますので、対象促進事業計画の「編集・削除」ボタンをクリックしてください。

促進事業計画 一覧

実行計画名: ○○市温室効果ガス削減に向けた第二次実行計画

促進区域: 促進区域A

地域脱炭素化促進施設の種類: 太陽光発電

地域脱炭素化促進施設の規模: 1,580kW

新規登録

促進事業計画名

○○地区太陽光発電設備設置計画

編集・削除

- 「促進事業計画基礎情報変更・削除」画面が表示されますので、修正したい項目を更新後、「更新」ボタンを押してください。また基礎情報を削除したい場合には、ゴミ箱のマークを押してください。

促進事業計画基礎情報 変更・削除

入力内容が不明な場合はこちら

基本情報

必須な項目を入力してください。

促進事業計画名 **必須** ○○地区太陽光発電設備設置計画

申請者（代表者）氏名 **任意** 申請者（代表者）氏名を入力

申請者（代表者）住所 **任意** 申請者（代表者）住所を入力

地域脱炭素化促進事業の実施期間 **任意** 2022 年度 ~ 2022 年度

地域脱炭素化促進施設の整備の内容

促進区域 : 促進区域A

地域脱炭素化促進施設の種類 : 太陽光発電

規模 **必須** 2,054kW

関連情報

地域の脱炭素化のための取組の内容 **任意**

一覧に戻る

更新

削除

修正後、「更新」ボタンを押す

削除する場合には「削除」ボタンを押す

7.実行計画（区域施策編）点検機能

機能紹介

実行計画（区域施策編）点検結果の登録・出力 対策・施策の点検結果の登録

- ◆ 実行計画（区域施策編）や対策・施策の取組状況の管理にあたり、こんなことでお困りではないですか？



実行計画（区域施策編）の点検結果を一元化できていない
対策・施策の取組結果の評価・見直しできていない

都道府県基準を**登録・管理が可能**です。
登録された情報は**帳票として出力**することもできます。

7-1. 対策・施策を評価する

実行計画策定時に設定した各部門・分野の対策・施策について、当年度の取組状況を点検し、評価することができます。また、次年度以降に実施する対策・施策内容の見直しを行うことができます。

操作手順

- トップ画面のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「対策・施策の点検結果を入力する（部門・分野別）」をクリックしてください。



- 「部門・分野別の対策・施策点検状況 一覧」画面が表示されます。対象となる実行計画・点検年度を選択し、「検索」をクリックすると、部門・分野が一覧で表示されます。点検したい部門・分野の「点検」をクリックします。



7-1. 対策・施策を評価する

- 「対策・施策点検結果の入力」画面が表示されます。
評価結果、点検完了日、点検実施者情報を記入し、「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the '対策・施策点検結果の入力' (Countermeasure/Policy Check Result Input) screen. It includes a header with the title and a sub-header with instructions. Below this, there are filters for '実行計画' (Implementation Plan), '点検年度' (Check Year), and '部門・分野' (Department/Field). A table lists the countermeasures to be checked, with the first one highlighted: '1. 廃棄物処理における取組 | EVごみ収集車の導入' (Waste disposal measures | Introduction of EV waste collection vehicles). To the right of the table are input fields for '段階評価' (Stage Evaluation) and '自由評価' (Free Evaluation). Below the table is a form for entering evaluation details, including '総合評価' (Overall Evaluation), '点検完了日' (Check Completion Date), '部門' (Department), '課室' (Office), and '点検実施者' (Check Implementer). A '登録' (Register) button is located at the bottom right. A callout points to the table row, stating '点検対象となる措置が表示されます。' (Measures to be checked are displayed). Another callout points to the evaluation form, stating '評価結果、点検完了日、点検実施者情報を記入してください。' (Please enter evaluation results, check completion date, and check implementer information). A third callout points to the '登録' button, stating '記入が完了したら、「登録」をクリックしてください。' (After completion of entry, click 'Register'). A final callout points to a confirmation message box that says '登録完了' (Registration completed) and '登録完了しました。' (Registration completed), with the text '「登録完了しました。」と表示されます。' (It is displayed as 'Registration completed').

対策・施策点検結果の入力

各部門・分野について、対策・施策の点検（確認と見直し）を行ってください。

実行計画 実行計画（区域施策編）2
点検年度 2023
部門・分野 業務その他部門

点検対象となる措置が表示されます。

自己評価 必須
段階評価 段階評価 ? 自由評価 自由評価 ?
4 A

総合評価 必須 EVごみ収集車を5台導入することができた。
点検完了日 必須 2024/02/19
部門 必須 ●●部
課室 必須 ▲▲層
点検実施者 必須 新田三部
点検完了

記入が完了したら、「登録」をクリックしてください。

登録

登録完了
登録完了しました。
一覧に戻る

「登録完了しました。」と表示されます。

7-1. 対策・施策を評価する

- なお、「対策・施策点検結果の入力」画面では、対策・施策の内容を編集することが可能です。

対策・施策点検結果の入力

各部門・分野について、対策・施策の点検（確認と見直し）を行ってください。

実行計画 実行計画（区域施策編）2
 点検年度 2023
 部門・分野 業務その他部門

自己評価 **必須** 段階評価 **?** 自由評価 **?**

No.	施策分類 施策項目	施策	段階評価 ?	自由評価 ?	
1	廃棄物処理における取組 EVごみ収集車の導入	EVごみ収集車の導入	4	A	編集

「対策・施策点検結果の入力」画面にて、「編集」をクリックしてください。

対策・施策内容編集

施策分類 廃棄物処理における取組

施策項目 EVごみ収集車の導入

施策 **必須** EVごみ収集車の導入

施策時期 **必須** 2023 年度 ~ 2025 年度
施策時期は、実行計画の計画期間内で入力してください。
 実行計画の計画期間：2022年04月～2026年03月

指標 **任意** 台数

目標 **任意** 100台以上

具体的な内容 **任意** 具体的な内容

初期費用 **任意** 20000000 円

運用費用 **任意** 300000 円

補助金 **任意** 5555555 円

編集したい項目に記入してください。

記入が完了したら、「更新」をクリックしてください。

キャンセル **更新**

7-2. 計画全体を評価する

自団体の区域施策編に関わるすべての部門・分野について点検状況を確認し、対象年度の実行計画全体の点検結果を登録することができます。

操作手順

- トップ画面のメニューで「区域施策編」をクリックし、さらに「実行計画（区域施策編）を点検する」をクリックしてください。

地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム

団体名:システム管理用 | 下水道部 下水道課 テストユーザー事務局 | ログアウト

Home

- 実行計画・掲載登録
- 部局・課室・施設の情報目標
- 実績・点検結果入力
- 集計・比較
- 区域施策編

実行計画（区域施策編）を登録（新規・改訂）・参照する

部門に係る対策・施策を設定する

排出量・活動量を入力する

地域脱炭素化促進事業の促進に関する事項（市区町村）を設定する

実行計画（区域施策編）を点検する

対策・施策の点検結果を入力する（部門・分野別）

自団体の取り組み状況

今年度における先月までのシステム管理用の事務事業に係る温室効果ガスの排出量は **27t-CO2**でした。
これは、排出量自負の**12%**に相当します。
引き続き温室効果ガス削減の取組のご協力をお願いします。
複数年度の排出量推移は「集計・比較」>「団体内の排出量を集計・グラフで表示する（年度別）」の画面でご確認いただけます。

措置の導入状況

電動車の導入状況 ?
電動車代替対象における割合: 29/30 (電動車導入台数/電動車代替対象台数)

太陽光発電設備の導入状況 ?
太陽光発電設備代替対象における割合: 1/1 (導入施設数/団体内金特定措置対象施設数)

太陽光発電設備代替対象における割合: 0/0 (導入施設数/団体内金特定措置対象施設数)

新着情報 お知らせ

団体内掲示板 最新情報

- 「実行計画（区域施策編）点検」画面が表示されます。
対象となる実行計画・点検年度を選択し、「検索」をクリックすると、条件に合致する実行計画が一覧で表示されます。
点検したい実行計画の「点検を完了する」をクリックします。

実行計画（区域施策編）点検

検索条件を閉じる

実行計画 **必須** 点検年度

実行計画（区域施策編）2 2023 年度

未点検のみ

検索

計画期間	基準年度	基準年度総排出量 (t-CO2)	点検年度	点検年度総排出量 (t-CO2)	点検完了日	部局	課室	点検実施者
2022年04月～2026年03月	2013年度	10,000	2023年度	1,730	-	-	-	-

点検を完了する

実行計画（区域施策編）点検

点検を完了しますか？

キャンセル ok

お問い合わせ

- これまでに寄せられたお問い合わせを下記リンク先にまとめております。随時更新しておりますので、ごぜひ参照ください。

LGWAN: <https://www.lapss.env.hq.admix.go.jp/lapss/help/help.html>
インターネット: <https://www.lapss.env.go.jp/lapss/help/help.html>

- 該当のお問い合わせがない場合や、事象が解決しない場合には、以下問合せ窓口へお問い合わせください。

【お問い合わせ窓口（ミツイワサポートサービスセンター）】

電話番号：050-3354-6686

メールアドレス：lapss-helpdesk@mitsuiwa.co.jp

（受付時間）

電話受付：月曜日～金曜日の9:00～17:30（祝祭日、年末年始を除く。）

メール受付：電話受付時間外もメールの受付は致しますが、回答は翌営業日